

Приложение 3.2

к ОПОП-II по специальности

21.02.19 Землеустройство

Рабочие программы учебных дисциплин

СГ.01 История России

СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности

СГ.03 Безопасность жизнедеятельности

СГ.04 Физическая культура

СГ.05 Психология общения

СГ.06 Основы философии

ОП.01 Математические методы решения прикладных профессиональных задач

ОП.02 Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности

ОП.03 Основы геодезии и картографии, топографическая графика

ОП.04 Здания и сооружения

ОП.05 Основы геологии, геоморфологии, почвоведения

ОП.06 Основы экономики организации, менеджмента и маркетинга

ОП.07 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

ОП.08 Документационное обеспечение управления

ОП.09 Основы землеустройства

ОП.10 Земельное право

ОП.11 Технология профессионально-личностного развития

ОП.12 Основы предпринимательской деятельности

Приложение 3.2.1

к ОПОП-II по специальности

21.02.19 Землеустройство

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.01 ИСТОРИЯ РОССИИ

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.01 ИСТОРИЯ РОССИИ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «История России» является обязательной частью социально-гуманитарного учебного цикла примерной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 21.02.19 Землеустройство.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 03, ОК 06.

1.2. Цель и результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 03, ОК 06	- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; - выявлять взаимосвязь российских, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем.	- СССР в 1985–1991 гг. Перестройка: реформы М.С. Горбачева - Децентрализация власти КПСС. Распад СССР. 1990–1991 гг - Экономические реформы в России в конце XX в. - начале XXI в. и их социальные результаты. - Федеративные и межнациональные отношения в России на рубеже веков (XX–XXI вв.) - о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; - основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.); - сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI в.; - основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира; - назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности; - содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	68
В т.ч. в форме практической подготовки	17
в т. ч.:	
теоретическое обучение	51
Практические занятия	17
Самостоятельная работа	1
Промежуточная аттестация в форме ДЗ в 4 семестре	-

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся		Объем, ак. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2		3	4
Введение	Содержание учебного материала		6/2	ОК 03, ОК 06
	1.	Предмет изучения. Смысл и методы исторического исследования	4	
	2.	Исторический источник		
	Практическое занятие 1 Работа в рабочей тетради		2	
Тема 1.1. СССР в 1985–1991 гг. Перестройка: реформы М.С. Горбачева	Содержание учебного материала		6/2	ОК 03, ОК 06
	1.	Поиск путей «совершенствования социализма»: реформы экономики и управления	4	
	2.	Обновление советской политической системы. Оформление политической оппозиции.		
	3.	Демократизация общественной жизни. Гласность.		
	4.	Концепция «нового мышления» во внешней политике. Мировой кризис коммунистической идеи.		
	Практическое занятие 2 Работа в рабочей тетради		2	
Тема 1.2. Децентрализация власти КПСС. Распад СССР. 1990-1991 гг.	Содержание учебного материала		6/2	ОК 03, ОК 06
	1.	Союзная власть в борьбе за сохранение государства.	4	
	2.	РСФСР на «параде суверенитетов».		
	3.	Республики СССР: от народных фронтов к декларациям о независимости.		
	4.	ГКЧП - финальная акция союзной номенклатуры.		
	Практическое занятие 3 Работа в рабочей тетради		2	
Тема 1.3. Экономические реформы в России	Содержание учебного материала		10/2	ОК 03, ОК 06
	1.	1992 - 1993 гг. «Прыжок» в капитализм.	8	
	2.	Социально-экономическая политика правительства в 1994 - 1999 гг. Итоги приватизации.		

в конце XX в. - начале XXI в. и их социальные результаты.	3.	Социально-экономическое развитие в начале XXI в.		
	4.	Российское общество. Социальные результаты реформ в конце XX в. - начале XXI в.		
	Практическое занятие 4 Работа в рабочей тетради		2	
Тема 1.4. Государственное управление и политика России в конце XX в. - начале XXI в.	Содержание учебного материала		10/2	ОК 03, ОК 06
	1.	Политический процесс в 1992 - 1996 гг.: традиции и инновации политической модернизации.	8	
	2.	Политическая власть и управление в 1996 - 1999 гг.: тенденции и противоречия демократии.		
	3.	Трансформация политической системы в начале XXI в.: поиски путей стабилизации государственности.		
	Практическое занятие 5 Работа в рабочей тетради		2	
Тема 1.5. Федеративные и межнациональны е отношения в России на рубеже веков (XX - XXI вв.)	Содержание учебного материала		9/2	ОК 03, ОК 06
	1.	Реформирующийся федерализм.	8	
	2.	От этнорегионального сепаратизма к лояльности государству.		
	3.	Межнациональные отношения на межгрупповом и межличностном уровнях.		
	4.	Межэтнические конфликты: причины, типы и формы проявления.		
	5.	Межэтническое повседневное общение во второй половине 1990 - начале 2000-х годов.		
	Практическое занятие 6 Работа в рабочей тетради		2	
Тема 1.6. Внешняя политика России на рубеже веков (XX - XXI вв.)	Содержание учебного материала		8/2	ОК 03, ОК 06
	1.	Россия в глобальных трансформациях на рубеже XX - XXI вв.	6	
	2.	Формирование основ внешней политики Российской Федерации в 1991 - 1995 гг.		
	3.	Поворот внешней политики во второй половине 1990-х годов: от прозападного к евразийскому курсу.		
	4.	Внешняя политика России в период президентства В.В. Путина в начале XXI в.: глобальные и региональные стратегии		
	Практическое занятие 7 Работа в рабочей тетради		2	
Тема 1.7. Культурные и духовно- нравственные	Содержание учебного материала		8/2	ОК 03, ОК 06
	1.	Культурно-духовное пространство России, ее культурный облик в постиндустриальном обществе.	6	
	2.	Российское образование в условиях реформирования.		

ориентиры России в конце XX в. - начале XXI в.	3.	Литература и искусство: между соцреализмом и постмодернизмом.		
	4.	Средство массовой информации в системе коммуникаций современной России.		
	5.	Наука в условиях реформирования.		
	Практическое занятие 8 Работа в рабочей тетради		2	
Тема 1.8. Процессы глобализации и складывание современной системы международных отношений.	Содержание учебного материала		6/1	ОК 03, ОК 06,
	1.	Глобализация и демократизация.	6	
	2.	Пределы глобализации. Проблемы отношений «Запад - Восток», «Север - Юг».		
	3.	Деятельность Организации Объединенных Наций и других международных организаций.	1	
	Практическое занятие 9 Работа в рабочей тетради			
Промежуточная аттестация			1	
Всего			68	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Социально-гуманитарных дисциплин», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 примерной образовательной программы по специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Артемов, В. В. История (для всех специальностей СПО) : учебник для студентов учреждений сред. проф. образования / В.В. Артемов, Ю.Н. Лубченков. - 3-е изд., стер. – Москва : Академия, 2020. – 256 с.

2. Зуев, М. Н. История России XX – начала XXI века : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Н. Зуев, С. Я. Лавренев. - Москва : Издательство Юрайт, 2022. - 299 с.

3. История России XX - начала XXI века : учебник для среднего профессионального образования / Д. О. Чураков [и др.] ; под редакцией Д. О. Чуракова, С. А. Саркисяна. - 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 311 с.

4. Сафонов, А. А. История (конец XX – начало XXI века) : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Сафонов, М. А. Сафонова. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 245 с.

5. Тропов И. А. История : учебник для СПО / И. А. Тропов. - Санкт-Петербург : Лань, 2022. - 576 с. - ISBN 978-5-8114-9976-2

3.2.2. Основные электронные издания

1. Зуев, М. Н. История России XX - начала XXI века : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Н. Зуев, С. Я. Лавренев. - Москва : Издательство Юрайт, 2022. - 299 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-01245-3. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491562> (дата обращения: 10.02.2022).

2. История России XX - начала XXI века : учебник для среднего профессионального образования / Д. О. Чураков [и др.] ; под редакцией Д. О. Чуракова, С. А. Саркисяна. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2020. - 311 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-13853-5. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/467055> (дата обращения: 10.02.2022).

3. Сафонов, А. А. История (конец XX -начало XXI века) : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Сафонов, М. А. Сафонова. - Москва : Издательство Юрайт, 2022. - 245 с. – (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-12892-5. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. -URL: <https://urait.ru/bcode/496927> (дата обращения: 10.02.2022).

3.2.3. Дополнительные источники

1. Артемов, В. В. История : учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / В.В. Артемов, Ю.Н. Лубченков. – 15-е изд., испр. – Москва : Академия, 2016. – 448 с. – ISBN 978-5-4468-2871-5. – Текст : непосредственный.

2. История России. XX – начало XXI века : учебник для среднего профессионального образования / Л.И. Семенникова [и др.] ; под редакцией Л.И. Семенниковой. – 7-е изд., испр. и доп. – Москва : Юрайт, 2020. – 328 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-09384. – Текст : непосредственный.

3. Князев, Е. А. История России XX век : учебник для среднего профессионального образования / Е.А. Князев. – Москва : Юрайт, 2021. – 234 с. – (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-13336-3. – Текст : непосредственный.

4. Санин, Г. А. Крым. Страницы истории: пособие для учителей общеобразовательных организаций / Г. А. Санин. - Москва : Просвещение, 2015. – 80 с. – ISBN 978-5-09-034351-0. – Текст : непосредственный.

5. Электронно-библиотечная система «Лань». –URL: <https://e.lanbook.com/>

6. Электронно-библиотечная система «Знаниум». –URL: <https://znanium.com/>

7. Научная электронная библиотека «eLibrary». –URL: <https://elibrary.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
- СССР в 1985 - 1991 гг. Перестройка: реформы М.С. Горбачева - Децентрализация власти КПСС. Распад СССР. 1990-1991гг - Экономические реформы в России в конце XX в. - начале XXI в. и их социальные результаты. - Федеративные и межнациональные отношения в России на рубеже веков (XX - XXI вв.) - о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; - основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.); - сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI в.; - основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира; - назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности; - содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения	- демонстрирует знание исторических событий и процессов; - оценивает исторические факты, процессы и явления; - имеет гражданскую позицию; - выполняет задания на творческом уровне; - осуществляет осознанный выбор.	- оценка подготовки сообщения и выступления по темам; - оценка качества знаний при выполнении практической работы; - оценка качества знаний при сдаче дифференцированного зачета.
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; - выявлять взаимосвязь российских, региональных, мировых социально-	- ориентируется в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; - выявляет взаимосвязь	- оценка качества знаний при сдаче зачета. - оценка качества знаний при выполнении практической работы;

экономических, политических и культурных проблем.	российских, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем.	- оценка подготовки сообщения и выступления по темам;
---	---	---

Приложение 3.2.2

к ОПОП-II по специальности

21.02.19 Землеустройство

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина СГ.02 «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.19 Землеустройство.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02, ОК 03, ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках указанных компетенций обучающиеся развивают следующие знания и умения.

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 3.1, ОК 02, ОК 03, ОК 09	- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения; - правила чтения текстов профессиональной направленности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	116
В т.ч. в форме практической подготовки	112
В т.ч.:	
теоретическая подготовка	2
практические занятия	112
Самостоятельная работа	2
Промежуточная аттестация	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, ак. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Вводно-коррективный курс			
Тема 1.1. Социально-бытовые ситуации. Знакомство. О себе. Разговорные клише.	Содержание Фонетика. Корректировка фонетических навыков. Фонетическая транскрипция. Гласные и согласные звуки. Лексика. Грамматика. Порядок слов в утвердительных, вопросительных и повелительных предложениях. Личные местоимения. Глагол to be. Глагол to have. Конструкция there is/ are.	10	ПК 3.1, ОК 02, ОК 03, ОК 09
	В том числе практические занятия	6	ПК 3.1, ОК 02, ОК 03, ОК 09
	1. Модели приветствий, обращений, представления, прощания, поздравлений; выражения согласия/несогласия. 2. Отработка произношения гласных и согласных звуков, чтения слов по транскрипции. 3. Знакомство. Речевые клише. 4. Составление сообщения о себе. Составление диалога с использованием разговорных клише. 5. Выполнение упражнений на употребление личных местоимений и глаголов to be, to have и конструкции there is/ are.	6	

Тема 1.2. Рабочий день. Оказание помощи, Решение стандартных ситуаций	Содержание практических занятий	8	ПК 3.1, ОК 02. ОК 03, ОК 09
	1. Фонетика. 2. Дифтонги. Ударение. Ударение в сложных словах. Интонация. 3. Лексика. 4. Лексика по теме «Рабочий день». Модели просьб, обращений, извинения; выражения благодарности. 5. Грамматика. 6. Настоящее простое время. Имя существительное: множественное число существительных, притяжательный падеж существительных, исчисляемые и неисчисляемые существительные. Неопределенный артикль a (an). Определенный артикль the. 7. Отработка произношения дифтонгов, чтение дифтонгов по транскрипции, постановка интонации и ударения. 8. Знакомство. Речевые клише. 9. Чтение текста «Рабочий день». Составление сообщения о своем рабочем дне. 10. Выполнение грамматических упражнений на употребление артикля с существительными в единственном и во множественном числе; образование притяжательного падежа; образование утвердительных, отрицательных и вопросительных предложений в настоящем простом времени.	8	
Раздел 2. Социально-трудовая сфера			
Тема 2.1. Устройство на работу	Содержание практических занятий	10	ПК 3.1, ОК 02. ОК 03, ОК 09
	1. Фонетика. 2. Корректировка фонетических навыков. Фонетическая транскрипция. 3. Лексика по темам. 4. Поиски работы. Составление резюме. Собеседование с работодателем. 5. Грамматика. 6. Словообразование. Словообразовательные суффиксы (существительные). Типы вопросительных предложений. Прошедшее простое время. 7. Корректировка фонетических навыков. Фонетическая транскрипция. 8. Заучивание речевых клише по теме «Собеседование с работодателем». Заучивание лексики по теме «Поиски работы». Чтение текста «Устройство на работу». 9. Выполнение грамматических упражнений на прошедшее простое время, составление общих, специальных, альтернативных разделительных вопросительных предложений. словообразование.	10	

Тема 2.2. В офисе	Содержание практических занятий	10	ПК 3.1, ОК 02. ОК 03, ОК 09
	1. Фонетика. 2. Корректировка фонетических навыков. Фонетическая транскрипция. 3. Лексика по темам. 4. Знакомство с персоналом. Структура организации. Отделы и их функции. Должностные обязанности. Обязанности сотрудников. 5. Грамматика. 6. Будущее простое время. Залоги в английском языке. Простые временные формы глаголов в пассивном залоге. 7. Отработка произношения звуков и чтение слов по транскрипции. 8. Составление диалога с использованием лексики и соответствующих клише. 9. Выполнение грамматических упражнений на употребление будущего простого времени. Выполнение грамматического теста на временные формы глаголов в активном и пассивном залоге.	10	
Тема 2.3. Мотивация сотрудников	Содержание практических занятий	10	ПК 3.1, ОК 02. ОК 03, ОК 09
	1. Фонетика. 2. Корректировка фонетических навыков. Фонетическая транскрипция. Дифтонги и трифтонги. 3. Лексика по темам. 4. Льготы. Социальные пособия и выплаты. Обеспечение безопасности работников. Охрана труда. Соблюдение здорового образа жизни. 5. Грамматика. 6. Словообразовательные суффиксы (прилагательные). Неопределенные местоимения. Производные неопределенных местоимений. Степени сравнения прилагательных и наречий. 7. Отработка произношения дифтонгов и трифтонгов, чтение по транскрипции. 8. Чтение и обсуждение текста «Льготы». Беседа на тему «Обеспечение безопасности работников». 9. Выполнение упражнений на неопределенные местоимения и их производные, на образование прилагательных с помощью суффиксов, на степени сравнения прилагательных.	10	

Тема 2.4. Деловой этикет.	Содержание практических занятий	8	ПК 3.1, ОК 02. ОК 03, ОК 09
	1. Фонетика. 2. Ударение. Ударение в сложных словах. 3. Лексика по темам. 4. Нормы и правила профессионального общения. Деловые письма: предложение, запрос, заказ, подтверждение, рекламация. Клише официально-делового стиля. 5. Грамматика. 6. Модальные глаголы. Эквиваленты модальных глаголов. Сложноподчиненные предложения. Особенности сложноподчиненных предложений в будущем времени. 7. Отработка звуков, чтения слов по транскрипции. 8. Составление диалогов с соблюдением норм официального тона. Чтение и перевод деловых писем. Написание деловых писем. 9. Выполнение упражнений на употребление модальных глаголов и из эквивалентов; составление сложноподчиненных предложений. 10. Отработка навыка поиска требуемой информации в текстах большого объема.	8	
Раздел 3. Предпринимательская деятельность			
Тема 3.1. Формы организации бизнеса	Содержание практических занятий	8	ПК 3.1, ОК 02. ОК 03, ОК 09
	1. Фонетика. 2. Правила чтения в английском языке. Сочетания согласных. 3. Лексика по темам. 4. Предпринимательство в России. Организация бизнеса в США и Великобритании. Налоги и налогообложение. 5. Грамматика. 6. Словообразовательные суффиксы (глаголы). Неличные формы глаголы: образование и функции в предложении. Длительные временные формы глаголов в активном залоге. 7. Фонетические упражнения. 8. Чтение и изложение текстов по темам раздела 3.1. Реферирование. 9. Подготовка презентаций по темам, связанным с особенностями ведения бизнеса в англоязычных странах. 10. Выполнение упражнений на использование неличных форм глаголов в различных функциях; длительные временные формы глаголов в активном залоге; образование глаголов с помощью суффиксов.	8	

Тема 3.2. Организация собственного дела	Содержание практических занятий	8	ПК 3.1, ОК 02. ОК 03, ОК 09
	1. Фонетика. 2. Правила чтения в английском языке. Гласные. 3. Лексика по темам. 4. Бизнес-план. Реклама. Повышение конкурентоспособности. Партнеры и конкуренты. 5. Грамматика. 6. Длительные временные формы глаголов в пассивном залоге. Сложное подлежащее. Сложное дополнение. 7. Фонетические упражнения. 8. Написание резюме, обсуждение резюме нескольких соискателей, интервьюирование соискателей. 9. Выполнение упражнений на употребление длительных временных форм глаголов в пассивном залоге; составление предложений со сложным подлежащим и сложным дополнением.	8	
Раздел 4. Профессиональная деятельность			
Тема 4.1. Выполнение полевых работ	Содержание практических занятий	12	ПК 3.1, ОК 02. ОК 03, ОК 09
	1. Фонетика. 2. Правила чтения в английском языке. Сочетания гласных. 3. Лексика по темам. 4. Проведение геодезических работ. Геодезические приборы и системы. Работа с картами и планами участка. Составление топографических, межевых планов. Проведение землеустроительных работ. 5. Грамматика. 6. Словообразовательные приставки. Совершенные временные формы глаголов в активном залоге. Совершенные временные формы глаголов в пассивном залоге. 7. Фонетические упражнения (отработка чтения различных сочетаний гласных и согласных). 8. Перевод описания приборов, составление устного сообщения о проведении геодезических работ, описание карты и плана участка. 9. Выполнение упражнений на употребление совершенных временных форм глаголов в активном и пассивном залоге; словообразование с помощью приставок 10. .Перевод профессионального текста	12	

Тема 4.2. Техническая оценка объектов недвижимости	Содержание практических занятий	10	ПК 3.1, ОК 02. ОК 03, ОК 09
	1. Фонетика. 2. Правила чтения в английском языке. Особые случаи. 3. Лексика по темам. 4. Обмерка и паспортизация конструкции. Отчетная документация. Инфраструктура местности. 5. Грамматика. 6. Согласование времен. Косвенная речь в утвердительных, вопросительных и повелительных предложениях. 7. Практические занятия. 8. Поиск информации по теме с использованием интернет-источников, заполнение документа по ситуации, чтение и перевод текста по теме. 9. Выполнение упражнений на согласование времен в косвенной речи.	10	
Тема 4.3. Регистрация прав на недвижимость	Содержание практических занятий	10	ПК 3.1, ОК 02. ОК 03, ОК 09
	1. Фонетика. 2. Работа над связностью речи. 3. Лексика по темам. 4. Хранение документов. Использование технических средств в работе. Ведение электронного документооборота. 5. Грамматика. 6. Типы условных предложений. Условные предложения нулевого и первого типа. 7. Поиск информации по предложенным темам раздела, подготовка докладов. 8. Заучивание и отработка лексического материала по теме, выполнение лексических упражнений по теме «Использование технических средств в работе». 9. Выполнение грамматических упражнений на употребление условных предложений нулевого и первого типа.	10	

Тема 4.4. Охраны земельных ресурсов и окружающей среды	Содержание практических занятий	12	ПК 3.1, ОК 02. ОК 03, ОК 09
	1. Фонетика. 2. Лексика по темам. 3. Мониторинг земли. Природоохранные мероприятия. Нормативные-технические акты и документы, регулирующие использование и охрану окружающей среды. 4. Грамматика. 5. Условные предложения первого и второго типа. Фразовые глаголы. Идиомы. 6. Чтение и перевод текстов по мониторингу земли, проведению природоохранных мероприятий в России; перевод пунктов нормативно-технических актов и документов, разработка презентации. 7. Выполнение упражнений на употребление условных предложений различных типов, составление предложений с фразовыми глаголами, работа с идиомами.	10	
Промежуточная аттестация		2	
Всего:		172	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрен Кабинет «Иностранный язык», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности.

Кабинет «Иностранный язык»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
	рабочее место преподавателя	
	комплект учебной мебели	
	классная доска	
II Технические средства		
Основное оборудование		
	персональный компьютер,	На усмотрение ПОО
	презентационное оборудование (экран, интерактивная доска, мультимедиа проектор)	На усмотрение ПОО
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
	учебные стенды	На усмотрение ПОО
	учебные пособия и раздаточный материал по дисциплине	На усмотрение ПОО

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Карпова, Т.А. English for Colleges = Английский язык для колледжей. Практикум + eПриложение : тесты : учебно-практическое пособие / Карпова Т.А., Восковская А.С., Мельничук М.В. — Москва : КноРус, 2020. — 286 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-07527-2. — Текст: непосредственный.

2. Кохан, О. В. Английский язык для технических специальностей : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. В. Кохан. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Юрайт, 2019. — 226 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08983-7. — Текст : непосредственный.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Буренко, Л. В. Грамматика английского языка. Grammar in Levels Elementary – Pre-Intermediate : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Буренко, О. С. Тарасенко, Г. А. Краснощекова ; под общей редакцией Г. А. Краснощековой. — Москва : Юрайт, 2020. — 227 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9261-8. — URL: <https://urait.ru/bcode/452909> (дата обращения: 23.08.2021). — Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт. - Текст : электронный

2. Голубев, А.П. Английский язык для всех специальностей + eПриложение : учебник / Голубев А.П., Балюк Н.В., Смирнова И.Б. — Москва : КноРус, 2021. — 385 с. — ISBN 978-5-406-08132-7. — URL: <https://book.ru/book/939214> (дата обращения: 19.08.2021). — Режим доступа: Электронно-библиотечная система BOOK.RU. - Текст : электронный.

3. Карпова, Т.А. English for Colleges = Английский язык для колледжей. Практикум + eПриложение : тесты : учебно-практическое пособие / Карпова Т.А., Восковская А.С., Мельничук М.В. — Москва : КноРус, 2020. — 286 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-07527-2.

— URL: <https://book.ru/book/932751> (дата обращения: 24.03.2020). — Режим доступа: Электронно-библиотечная система BOOK.RU. - Текст : электронный.

4. Кохан, О. В. Английский язык для технических специальностей : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. В. Кохан. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 226 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08983-7. — URL: <https://urait.ru/bcode/437135> (дата обращения: 23.08.2021). — Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт. - Текст : электронный.

5. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык для технических колледжей (А1) : учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. Б. Кузьменкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 207 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12346-3. — URL: <https://urait.ru/bcode/475659> (дата обращения: 23.08.2021). — Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт. - Текст : электронный.

6. Литвинская, С. С. Английский язык для технических специальностей : учебное пособие / С. С. Литвинская. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 252 с. — (Среднее профессиональное образование). — ISBN 978-5-16-014535-8. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/989248> (дата обращения: 19.08.2021). — Режим доступа: по подписке. — Текст : электронный.

7. Английский язык. Экология, почвоведение и природопользование : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. А. Егорова, О. Н. Козлова, Е. Э. Кожарская ; ответственный редактор Л. В. Полубиченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 112 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08000-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472265> (дата обращения: 05.08.2021).

8. Полубиченко, Л. В. Английский язык для колледжей (А2-В2) : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. С. Изволенская, Е. Э. Кожарская ; под редакцией Л. В. Полубиченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 184 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09287-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474378> (дата обращения: 05.08.2021).

9. Малецкая, О. П. Английский язык : учебное пособие для спо / О. П. Малецкая, И. М. Селевина. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 136 с. — ISBN 978-5-8114-8057-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/171416> (дата обращения: 22.06.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

1.2.3. Дополнительные источники

1. Проект Английский язык онлайн - Native English: сайт. — Москва, 2003. — URL: <http://engv.ru/category/ptoiznoshenie> (дата обращения: 23.08.2021). — Текст : электронный.

2. Информационно-образовательный портал по английскому языку Study.ru: сайт. — URL: <https://www.mystudy.ru> — (дата обращения: 23.08.2021). — Текст : электронный.

3. Электронно-библиотечная система «Лань». (Режим доступа): URL: <https://e.lanbook.com/>

4. Электронно-библиотечная система «Знаниум». (Режим доступа): URL: <https://znanium.com/>

5. Научная электронная библиотека «eLibrary». (Режим доступа): URL: <https://elibrary.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; -основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения; - правила чтения текстов профессиональной направленности	Адекватное использование профессиональной терминологии на иностранном языке; Владение лексическим и грамматическим минимумом; Правильное построение предложений (утвердительных, вопросительных), диалогов.	Экспертное наблюдение за выполнением практических работ; устных ответов (сообщения, диалоги, тематические презентации, деловые игры);
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;	Адекватное использование профессиональной терминологии на иностранном языке, лексического и грамматического минимума при ведении диалогов, составлении небольших эссе на профессиональные темы.	Экспертное наблюдение за выполнением практических работ;
-строить простые высказывания о себе - и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	Правильное построение предложений (в утвердительной и вопросительной формах) в письменной и устной речи, в диалогах.	Наблюдение за выполнением устных ответов (сообщения, диалоги, тематические презентации, деловые игры);

Приложение 3.2.3

к ОПОП-II по специальности

21.02.19 Землеустройство

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.03 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности Землеустройство.

Учебная дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности Землеустройство. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 07.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК,	Умения	Знания
ПК 4.1. ОК 03 ОК 07	-организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; - предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; - использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; - применять первичные средства пожаротушения; - применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью; - владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;	- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; - основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; - основы военной службы и обороны государства; - задачи и основные мероприятия гражданской обороны; - способы защиты населения от оружия массового поражения; - меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; - организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;

	- оказывать первую помощь пострадавшим	- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении; - область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; - порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим
--	---	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	68
в т.ч. в форме практической подготовки (учебные сборы)	36
в т. Ч.:	
теоретическое обучение	21
Практических занятий	10
Самостоятельная работа	1
Промежуточная аттестация	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	5
Введение	Содержание учебного материала	2	ОК 07
	Предмет, цель, задачи и содержание дисциплины «Безопасности жизнедеятельности». Инструктаж, входной контроль.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	-	
Раздел 1. Гражданская оборона			
Тема 1. Организация гражданской обороны	Содержание учебного материала	6	ОК 03, ОК 07
	1. История, предназначение, задачи, структура и органы управления, режимы функционирования. Права и обязанности граждан в области гражданской обороны. Организация гражданской обороны в образовательном учреждении.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	-	
Тема 2. Современные средства поражения и их поражающие факторы. Оповещение населения об опасности, средства индивидуальной и инженерной защиты населения от поражающих факторов оружия массового	Содержание учебного материала	8	ПК 4.1. ОК 03, , ОК 07
	1. Виды ядерных взрывов и их отличие по внешним признакам. Краткая характеристика поражающих факторов ядерного взрыва и их воздействие на организм человека, боевую технику и вооружение. Назначение и боевые свойства химического оружия. Классификация отравляющих веществ.. Основные свойства биологических средств. Особенности их воздействия на организм человека, животных и растения. Способы, средства и порядок оповещения населения. Действия по сигналам оповещения. Классификация средств индивидуальной защиты. Медицинские средства защиты. Понятие о средствах коллективной защиты: убежище, противорадиационное укрытие, укрытие простейшего типа. Понятие об АСНДР.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Практическое занятие 1 «Средства индивидуальной защиты от оружия массового поражения. Изучение и выполнение нормативов по надеванию противогаза и ОЗК».	2	
	Практическое занятие 2 «Приборы радиационной и химической разведки и контроля.	2	

поражения	Моделирование правил и действий людей в зонах поражения ОМП».		
Тема 3. Единая государствен- ная система предупрежде- ния и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС)	Содержание учебного материала	3	ОК 07
	1. История, предназначение, задачи, структура и органы управления, режимы функционирования. Права и обязанности граждан в области гражданской обороны. План действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в образовательном учреждении.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	-	
Тема 4. Защита населения и территорий при стихийных бедствиях, неблагоприят- ной экологической обстановке, при авариях (катастрофах) на производствен- ных объектах, на транспорте	Содержание учебного материала	8	ОК 03, , ОК 07
	1. Защита при землетрясениях, извержениях вулканов, ураганах, бурях, смерчах, грозах, лесных, степных и торфяных пожарах. Защита при снежных заносах, сходе лавин, метели, вьюге, селях, оползнях, наводнениях. Обеспечение безопасности при неблагоприятной экологической обстановке. Обеспечение безопасности при эпидемии. Защита при авариях на пожароопасных объектах. Защита при авариях на взрывоопасных объектах. Защита при авариях на гидродинамически-опасных объектах. Защита при авариях на химически-опасных объектах. Защита при авариях на радиационно-опасных объектах. Защита при автомобильных и железнодорожных авариях. Защита при авариях на воздушном и водном транспорте.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Практическое занятие 3 «Моделирование и отработка порядка и правил действий при возникновении пожара. Ознакомление с средствами пожаротушения в колледже. План эвакуации в образовательном учреждении».	2	
	Практическое занятие 4 «Моделирование и отработка действий при возникновении аварии с выбросом сильно действующих ядовитых веществ (хлор, аммиак). Моделирование и отработка действий при возникновении радиационной аварии. План эвакуации в образовательном учреждении».	2	
Тема 5. Обеспечение безопасности при неблаго- приятной социальной обстановке	Содержание учебного материала	4	ПК 4.1. ОК 03, , ОК 07
	Терроризм. Обеспечение безопасности в случае захвата заложником. Обеспечение безопасности при обнаружении подозрительных предметов, угрозе совершения и совершённого теракте. Обеспечение безопасности при нахождении на территории ведения боевых действий и во время общественных беспорядков.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие 5 «Обсудить и смоделировать возможные модели поведения при угрозе террористического акта в образовательном учреждении, пути эвакуации при непредвиденных ситуациях».	2	
	1. Первая (доврачебная) помощь при ожогах. Первая (доврачебная) помощь при поражении		

	электрическим током. Первая (доврачебная) помощь при утоплении. Первая (доврачебная) помощь при перегревании, переохлаждении организма, при обморожении и общем замерзании. Первая (доврачебная) помощь при отравлениях.		
	Самостоятельная работа обучающихся Вооруженные Силы РФ - основа обороны РФ. Функции и основные задачи современных Вооруженных Сил России, их роль в системе обеспечения национальной безопасности страны.	<i>1</i>	
	Учебные сборы	<i>36</i>	
Промежуточная аттестация		<i>зачет</i>	
Всего:		<i>32</i>	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Безопасность жизнедеятельности», оснащенный оборудованием:

- посадочные места по количеству студентов;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий;
- приборы дозиметрического контроля, газоизмерительные приборы;
- индивидуальные средства защиты органов дыхания и кожи, самоспасатели;
- медицинские средства защиты, санитарная сумка;
- первичные средства пожаротушения (в т. ч. все виды огнетушителей).

техническими средствами обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением на рабочем месте преподавателя с выходом в Интернет;
- интерактивная доска /мультимедиа проектор.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Электронные издания

1. Безопасность жизнедеятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Абрамова [и др.] ; под общей редакцией В. П. Соломина. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 413 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19943-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/557358>

2. Мельников В.П. Безопасность жизнедеятельности: Учебник для студентов среднего профессионального образования/В.П.Мельников , А.И. Куприянов, Назаров А.В. под ред.проф.В.П.Мельникова – Москва:КУРС:ИНФРА-М.,2024.-368 с.
<https://znanium.ru/catalog/document?id=440355>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:		
- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; - основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; - основы военной службы и обороны государства; - задачи и основные мероприятия гражданской обороны; - способы защиты населения от оружия массового поражения; - меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; - организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке; - основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении; - область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; - порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим; - порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим	- демонстрирует определения понятий, владение методами безопасного поведения в условиях ЧС и техногенных катастроф, - определяет потенциальные опасности и их последствия в быту и в профессиональной деятельности; - осуществляет выбор способов защиты населения; - описывает основные виды вооружения, организацию призыва на военную службу, области использования профессиональных знаний при исполнении обязанностей ВС; - проводит обоснованный выбор алгоритма оказания первой помощи пострадавшим	- тестирование; - оценивание контрольных работ, результатов выполнения практических работ, индивидуальных заданий; - формирование результата итоговой аттестации по дисциплине на основе суммы результатов текущего контроля
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:		

-организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; - предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; - использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; - применять первичные средства пожаротушения; - применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью; - владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы; - оказывать первую помощь пострадавшим.	- применяет меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; - выбирает СИЗ от оружия массового поражения; - определяет военно-учетные специальности, родственные полученной специальности; - использует способы саморегуляции и способы выхода из конфликтов, - предлагает алгоритмы оказания первой помощи пострадавшим.	- оценка индивидуальных заданий; - письменные и устные опросы обучающихся; - оценка результатов выполнения практических работ
---	--	---

Приложение 3.2.4

к ОПОП-П по специальности

21.02.19 Землеустройство

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Физическая культура» является обязательной частью социально- гуманитарного цикла примерной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.19 Землеустройство.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 08.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 03, ОК 08	У.03.1- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей	З.03.1- о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; - основы здорового образа жизни.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	116
В т. ч. в форме практической подготовки	116
В т.ч.:	
теоретическое обучение	1
практические занятия	114
Самостоятельная работа	1
Промежуточная аттестация – зачет	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, ак. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Введение	Содержание	2	ОК 03, ОК 08 У.03.01 3 03.1
	1. Место физической культуры в жизни и деятельности студента, будущего специалиста. Инструктаж по технике безопасности на уроках физической культуры.		
	2. Социально-биологические основы физической культуры.		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
Раздел 1. Лёгкая атлетика			
Тема 1.1. Бег на короткие, средние и длинные дистанции	Содержание	14	ОК 03, ОК 08 У.03.01 3 03.1
	В том числе практических и лабораторных занятий	14	
	1. Воспитание общей выносливости. Специальные беговые упражнения	2	
	2. Развитие скоростно-силовых качеств. Низкий старт. Бег 100 м	2	
	3. Воспитание общей выносливости. Техника бега на средние и длинные дистанции	2	
	4. Воспитание общей выносливости. Тактика бега на длинные дистанции. Бег 2000-3000 м	2	
	5. Воспитание скоростной выносливости. Высокий старт. Бег 500-1000 м	2	
	6. Воспитание общей выносливости. Челночный бег 10x10 м	2	
	7. Кроссовый бег 2000-3000 м	2	
Тема 1.2. Прыжок в длину с места	Содержание	4	ОК 03, ОК 08 У.03.01 3 03.1
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	1. Практическое занятие «Техника прыжка в длину с места»	2	
	2. Бег 100 м. Прыжок в длину с места	2	
Тема 1.3.	Содержание	4	

Эстафетный бег	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	1. Практическое занятие «Изучение передачи эстафетной палочки. Тест Купера»	4	
Тема 1.4. Метание гранаты	Содержание	6	ОК 03, ОК 08 У.03.01 3 03.1
	В том числе практических и лабораторных занятий	6	
	1. Практическое занятие «Обучение техники метания гранаты»	2	
	2. Практическое занятие «Сдача норматива в метании гранаты"	2	
	3. Метание гранаты. Бег 500-1000 м.	2	
Раздел 2. Баскетбол			
Тема 2.1. Правила игры. Ведение, прием и передача мяча.	Содержание	8	ОК 03, ОК 08 У.03.01 3 03.1
	В том числе практических и лабораторных занятий	8	
	1. Практическое занятие «Совершенствования ведения мяча, передач в движении»	4	
	2. Практическое занятие «Совершенствование бросков мяча с места и в движении»	4	
Тема 2.2. Техника перемещений, стоек, бросков.	Содержание	6	ОК 03, ОК 08 У.03.01 3 03.1
	В том числе практических и лабораторных занятий	6	
	1. Совершенствование технических приемов в баскетболе. Техника штрафного броска.	6	
Тема 2.3. Индивидуальная и командная тактика игры.	Содержание	8	ОК 03, ОК 08 У.03.01 3 03.1
	В том числе практических и лабораторных занятий	8	
	1. Индивидуальная и командная тактика игры в защите.	4	
	2. Индивидуальная и командная тактика игры в нападении.	4	
Тема 2.4. Судейство	Содержание	6	ОК 03, ОК 08 У.03.01 3 03.1.
	В том числе практических и лабораторных занятий	6	
	1. Учебная игра по упрощённым правилам. Судейство.	2	
	2. Учебная игра. Судейство	4	
Раздел 3. Волейбол			
Тема 3.1. Стойки, перемещения, прыжки. Правила игры	Содержание	10	ОК 03, ОК 08 У.03.01 3 03.1
	В том числе практических и лабораторных занятий	10	
	1. Совершенствование техники перемещений, стоек и прыжков.	6	
	2. Правила игры. Учебная игра.	4	

Тема 3.2. Прием и передачи мяча	Содержание	8	ОК 03, ОК 08 У.03.01 3 03.1
	В том числе практических и лабораторных занятий	8	
	1. Совершенствование техники приема и передачи мяча двумя руками сверху.	4	
	2. Совершенствование техники приема и передачи мяча двумя руками снизу.	4	
Тема 3.3. Подачи мяча	Содержание	8	ОК 03, ОК 08 У.03.01 3 03.1
	В том числе практических и лабораторных занятий	8	
	1. Совершенствования техники нижней, верхней и боковой подачи мяча.	8	
Тема 3.4. Нападающий удар. Блокирование	Содержание	10	ОК 03, ОК 08 У.03.01 3 03.1
	В том числе практических и лабораторных занятий	10	
	1. Совершенствование техники видов нападающего удара.	6	
	2. Совершенствование техники видов блокирования	4	
Тема 3.5. Тактика нападения	Содержание	8	ОК 03, ОК 08 У.03.01 3 03.1
	В том числе практических и лабораторных занятий	8	
	1. Совершенствование индивидуальных и групповых тактических действий в нападении.	8	
Тема 3.6. Тактика защиты	Содержание	6	ОК 03, ОК 08 У.03.01 3 03.1.
	В том числе практических и лабораторных занятий	6	
	1. Совершенствование индивидуальных и групповых тактических действий в защите.	6	
Раздел 4. ОФП с элементами гимнастики и работы на тренажёрах			
Тема 4.1. Упражнения с элементами гимнастики в тренажерном зале	Содержание	10	ОК 03, ОК 08 У.03.01 3 03.1.
	В том числе практических и лабораторных занятий	10	
	1. Общеразвивающие упражнения. Акробатика: кувырки, стойки.	10	
Тема 4.2. Общая физическая подготовка. Нормативы ГТО	Содержание	10	ОК 03, ОК 08 У.03.01 3 03.1
	В том числе практических и лабораторных занятий	10	
	1. ОФП. Упражнения на снарядах.	4	
	2. ОФП. Упражнения на тренажерах. Круговая тренировка.	2	
	3. ОФП. Упражнения с отягощениями. Развитие силы.	2	
	4. ОФП. Упражнения на снарядах. ГТО. Подготовка и сдача нормативов.	2	

Промежуточная аттестация		
Всего:	116	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Спортивный зал, располагающий спортивной инфраструктурой, обеспечивающей проведение всех видов практических занятий, предусмотренных учебным планом;

Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;

Стрелковый тир.

3.2 Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Бишаева А.А. Физическая культура: учебник [для всех специальностей СПО] / А.А. Бишаева. – [7-изд., стер.] – Москва: Издательский дом Академия, 2020. – 320 с. – ISBN 978-5-4468-9406-2 – Текст: непосредственный

2. Физическая культура: учебник для среднего профессионального образования / Н.В. Решетников, Ю.Л. Кислицын. – Москва: Издательский центр «Академия», 2018. – 176 с. – ISBN 978-5-4468-7250-3

3.2.2. Основные электронные издания

1. Агеева, Г. Ф. Плавание : учебное пособие для СПО / Г. Ф. Агеева, В. И. Величко, И. В. Тихонова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 64 с. — ISBN 978-5-8114-9471-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/195475> (дата обращения: 22.06.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Агеева, Г. Ф. Теория и методика физической культуры и спорта / Г. Ф. Агеева, Е. Н. Карпенкова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 68 с. — ISBN 978-5-8114-9763-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/198284> (дата обращения: 22.06.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Безбородов, А. А. Практические занятия по волейболу : учебное пособие для СПО / А. А. Безбородов. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 92 с. — ISBN 978-5-8114-8344-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/193301> (дата обращения: 22.06.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Зобкова, Е. А. Основы спортивной тренировки : учебное пособие для СПО / Е. А. Зобкова. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 44 с. — ISBN 978-5-8114-7549-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/174986> (дата обращения: 22.06.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5. Коновалов, В. Л. Баскетбол / В. Л. Коновалов, В. А. Погодин. — 1-е изд. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 84 с. — ISBN 978-5-8114-9723-2. — Текст : электронный // Лань :

электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/207539> (дата обращения: 22.06.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

6. Мелентьева, Н. Н. Адаптивное физическое воспитание детей с нарушением зрения и слуха / Н. Н. Мелентьева. — 1-е изд. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 128 с. — ISBN 978-5-8114-9721-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/207545> (дата обращения: 22.06.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

7. Садовникова, Л. А. Физическая культура для студентов, занимающихся в специальной медицинской группе : учебное пособие для спо / Л. А. Садовникова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 60 с. — ISBN 978-5-8114-7201-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/156380> (дата обращения: 22.06.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

8. Туревский, И. М. Физическая подготовка: сдача нормативов комплекса ГТО : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. М. Туревский, В. Н. Бородаенко, Л. В. Тарасенко. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 148 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11519-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476074> (дата обращения: 06.08.2021).

9. Физическая культура : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Конеева [и др.] ; под редакцией Е. В. Конеевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 599 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13554-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475342> (дата обращения: 06.08.2021).

10. Физическая культура: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Б. Муллер [и др.]. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 424 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02612-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469681> (дата обращения: 02.08.2021).

11. Физическая культура: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Конеева [и др.]; под редакцией Е. В. Конеевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 599 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13554-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475342> (дата обращения: 02.08.2021).

3.2.3. Дополнительные источники

1. Аллянов, Ю. Н. Физическая культура: учебник для среднего профессионального образования / Ю. Н. Аллянов, И. А. Письменский. — 3-е изд., испр. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 493 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02309-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471143> (дата обращения: 02.08.2021).

2. Ягодин, В. В. Физическая культура: основы спортивной этики: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Ягодин. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 113 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10349-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475602> (дата обращения: 02.08.2021).

3. Официальный сайт Министерства спорта Российской Федерации [Электронный ресурс] Режим доступа: <https://www.minsport.gov.ru>

4. Официальный сайт Олимпийского комитета России. [Электронный ресурс]
Режим доступа: <http://olympic.ru>
5. Электронно-библиотечная система «Лань». (Режим доступа): URL:
<https://e.lanbook.com/>
6. Электронно-библиотечная система «Знаниум». (Режим доступа): URL:
<https://znanium.com/>
7. Научная электронная библиотека «eLibrary». (Режим доступа): URL:
<https://elibrary.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
О роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека Основы здорового образа жизни	Демонстрирует системные знания в области основ здорового образа жизни и роли физической культуры в гармоничном развитии личности человека, Владеет информацией о регулярных физических нагрузках в выбранной специальности и способах профилактики профзаболеваний	Результаты тестирования Экспертная оценка по результатам наблюдения за деятельностью студента в процессе освоения учебной дисциплины
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
Использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей	Демонстрирует навыки владения, тактикой в спортивных играх; Владеет техниками выполнения двигательных действий; Выполняет тактико-технические действия в игре; Применяет рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности.	Экспертная оценка по результатам наблюдения за деятельностью студента в процессе освоения учебной дисциплины Сдача норм ГТО

Приложение 3.2.5

к ОПОП-II по специальности

21.02.19 Землеустройство

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.05 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

СОДЕРЖАНИЕ

**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**

СТРУКТУРА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

**КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ 05. ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина СГ 05. Психология общения входит в социально-гуманитарный цикл

Рабочая программа учебной дисциплины СГ 05. Психология общения может реализовываться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ПК, ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
ОК 3.	У 3.3	определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	З 3.3	возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 4.	У 4.1	организовывать работу коллектива и команды	З 4.1	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности
	У 4.2	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности		
ОК 5.	У 5.1	грамотно излагать свои мысли проявлять толерантность в рабочем коллективе	З 5.1	особенности социального и культурного контекста;
ОК 6	У 6.1	описывать значимость своей специальности	З 6.1	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей
			З 6.2	значимость профессиональной деятельности по специальности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	32
в т.ч. в форме практической подготовки	12
в т. ч.:	
теоретическое обучение	19
практические занятия	12
самостоятельная работа	1
Промежуточная аттестация	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины СГ. 05 Психология общения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Код Н/У/З
Тема 1.1. Проблема общения в психологии и профессиональной деятельности	Содержание учебного материала	2	ОК 3-ОК 6	У 3.3, У 4.1, У 4.2, У 5.1, У 6.1,3 3.3 3 4.1, 3 5.1 3 6.1, 3 6.2
	1. Понятие и сущность общения. Общение как основа человеческого бытия. Взаимосвязь общения и деятельности. Психологические, этические и социо-культурные особенности процесса общения. Общение и социальные отношения. Роли и ролевые ожидания в общении. Личность и общение.			
	Практические работы	2		
	1. Тренинговое занятие «Я и мой мир»			
Тема 1.2. Психологические особенности процесса общения	Содержание учебного материала	4	ОК 3-ОК 6	У 3.3, У 4.1, У 4.2, У 5.1, У 6.1,3 3.3 3 4.1, 3 5.1 3 6.1, 3 6.2
	1. Процесс общения и его аспекты: коммуникативный, интерактивный, перцептивный. Структура, цели и функции общения.	1		
	2. Классификация видов общения. Средства общения: вербальные и невербальные. Техники и приёмы общения.	1		
	Практические работы	2		
	2. Исследование способности к общению и стиля общения			
Тема 1.3. Интерактивная сторона общения	Содержание учебного материала	1	ОК 3-ОК 6	У 3.3, У 4.1, У 4.2, У 5.1, У 6.1,3 3.3 3 4.1, 3 5.1 3 6.1, 3 6.2
	1. Понятие интеракции в процессе общения. Место взаимодействия в структуре общения. Виды социальных взаимодействий. Трансактный анализ Э. Берна. Трансакция – единица общения. Виды трансакций. Механизмы процесса взаимодействия. Стратегия «контролёра» и стратегия «понимателя». Открытость и закрытость общения. Этапы общения: установление контакта, ориентация в ситуации, обсуждение проблемы, принятие решения, выход из контакта. Эффект контраста и эффект ассимиляции. Формы управления: приказ, убеждение, внушение, заражение. Манипулирование сознанием.			

Тема 1.4. Перцептивная сторона общения	Содержание учебного материала	1	ОК 3-ОК 6	У 3.3, У 4.1, У 4.2, У 5.1, У 6.1,3 3.3 3 4.1, 3 5.1 3 6.1, 3 6.2
	1. Понятие социальной перцепции. Механизмы перцепции. Социальный стереотип и предубеждение. Факторы превосходства. Привлекательности и отношения к нам. Исследование эффектов восприятия человеком человека: «эффект ореола», «эффект проекции», «эффект первичности и новизны». Механизмы восприятия: идентификация, эмпатия, аттракция, рефлексия. Теория каузальной атрибуции.			
	Практические работы	2		
Тема 1.5. Общение как коммуникация	Содержание учебного материала		ОК 3-ОК 6	У 3.3, У 4.1, У 4.2, У 5.1, У 6.1,3 3.3 3 4.1, 3 5.1 3 6.1, 3 6.2
	1. Средства, используемые в процессе передачи информации. Языки общения: вербальный, невербальный. Коммуникативная тактика и стратегия. Коммуникативные барьеры. Речевая деятельность. Виды речевой деятельности. Понятие коммуникативной и языковой грамотности. Культура и техника речи в сфере сервиса. Психология речевой коммуникации. Управление впечатлением партнёра по общению. Роль комплимента в общении. Техники ведения беседы. Техники активного слушания. Техники налаживания контакта.	1		
	2. Невербальное общение. Основные группы невербальных средств общения: кинесика, просодика, такесика и проксемика. Позы, жесты, мимика. Классификация жестов.	1		
	Практические работы	2		
	4. Тренинговое занятие «Общение – основа человеческого бытия»			
Тема 1.6. Проявление индивидуальных особенностей личности в деловом общении	Содержание учебного материала		ОК 3-ОК 6	У 3.3, У 4.1, У 4.2, У 5.1, У 6.1,3 3.3 3 4.1, 3 5.1 3 6.1, 3 6.2
	Общие сведения о психологии личности. Виды психических явлений: психические процессы, психические состояния, психические свойства.	1		
	2. Основы психологии личности: психологическая структура личности, темперамент, характер. Типология темперамента. Приемы саморегуляции поведения в межличностном общении. Психологические основы общения в сфере сервиса.	1		
	3. Психологическая культура специалиста. Психологические приёмы общения с клиентами, коллегами и деловыми партнёрами.	2		
	Практические работы	2		
	5. Определение психологической совместимости и сработанности			

Тема 1.7. Этика в деловом общении .	Содержание учебного материала		ОК 3-ОК 6	У 3.3, У 4.1, У 4.2, У 5.1, У 6.1, 3 3.3 3 4.1, 3 5.1 3 6.1, 3 6.2
	Понятие этики общения. Общение и культура поведения. Понимание как ближайшая цель общения.	1		
	Моральные ценности общения. «Золотое правило» этики как универсальная формула общения. Нравственные ценности общения в сферах строительства, продаж и сервиса. Толерантность как принцип культурного общения. Вежливость и формы её проявления	1		
Тема 1.8. Конфликты в деловом общении	Содержание учебного материала		ОК 3-ОК 6	У 3.3, У 4.1, У 4.2, У 5.1, У 6.1, 3 3.3 3 4.1, 3 5.1 3 6.1, 3 6.2
	Понятие конфликта. Конфликты: виды, структура, стадии протекания. Предпосылка возникновения конфликта в процессе общения. Стратегия поведения в конфликтной ситуации. Конфликты в личностно – эмоциональной сфере.	2		
	2.Правила поведения в условиях конфликта. Предупреждение конфликтов в сфере строительства, продаж и сервиса.	2		
	3.Способы реагирования в конфликтной ситуации	1		
	Практические работы	2		
	6. Определение степени конфликтности и способов реагирования в конфликтной ситуации			
	Самостоятельная работа	1		
	Способы предупреждения конфликтов	1		
Всего		32		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения: кабинет , оснащенный оборудованием:

- посадочные места по количеству обучающихся,
 - место преподавателя,
 - комплект учебно-наглядных пособий,
 - комплект учебно-методической документации, в том числе на электронном носителе (учебники и учебные пособия, карточки-задания, комплекты тестовых заданий, методические рекомендации и разработки);
- техническими средствами обучения:
- персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением с доступом к сети Интернет;
 - оргтехника;
 - мультимедийный проектор.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные печатные издания

1. Гарькуша О.Н. Профессиональное общение, ООО «Издательский центр РИОР», 2013.
2. Жарова М.Н. Психология общения, ОИЦ Академия, 2014.
3. Тимохин В.В. Психология делового общения. Учебник и практикум для академического бакалавриата. Юрайт, 2016.
4. Шеламова Г.М. Деловая культура и психология общения: учебник / Г.М. Шеламова.-М.: Академия, 2016.

3.2.2.Электронные издания (электронные ресурсы):

1. Информационный портал Режим доступа: <http://ps-psiholog.ru/obshhenie-v-internete/aktivnyie-polzovateli-interneta-kto-oni.html>.
2. Информационный портал Режим доступа: <http://psbatishev.narod.ru/library/19938.htm>.
3. Информационный портал Режим доступа: <http://www.inwent.ru/psikhologiya/190-psikhologiya-delovogo-obshcheniya>.
4. Информационный портал Режим доступа: <https://psyera.ru/4322/obshchenie>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
Знания: - возможные траектории профессионального развития и самообразования - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности - особенности социального и культурного контекста; - сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей - значимость профессиональной деятельности по специальности	Демонстрация понятий: - психологические основы деятельности коллектива, - - психологические особенности личности; - ---- - основы проектной деятельности - роли и ролевые ожидания в общении - техники и приемы общения, - правила слушания, ведения беседы, убеждения - механизмы взаимопонимания в общении - источники, причины, виды и - способы разрешения конфликтов - этические принципы общения	- специальная беседа (собеседование) преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенной теме, проблеме; – средство контроля в виде стандартизированных заданий, результат выполнения которых позволяет измерить знания; – терминологический диктант; опрос; – оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса (дискуссия), проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения
Умения: - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования - организовывать работу коллектива и команды - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности - грамотно излагать свои мысли - проявлять толерантность в рабочем коллективе - описывать значимость своей специальности	Демонстрация умений: - применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности - организовывать работу коллектива и команды; - ---- - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Оценка результатов выполнения практической работы Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы, решения практикоориентированных задач/заданий, рассмотрения проблемных ситуаций

Приложение 3.2.6

к ОПОП-II по специальности

21.02.19 Землеустройство

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.06 ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.06 Основы философии

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.01.Основы философии является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 21.02.19 Землеустройство.

Программа дисциплины СГ.06 Основы философии является единой общепрофессиональной дисциплиной для специальностей среднего профессионального образования.

Рабочая программа учебной дисциплины СГ.06 Основы философии может реализоваться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ПК, ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
ОК 1.	У 1.1	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте	З 1.1	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
	У 1.2	анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части	З 1.2	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте
	У 1.3	определять этапы решения задачи		
	У 1.4	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы		
ОК 2.	У 2.1	определять задачи для поиска информации	З 2.1	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
	У 2.2	определять необходимые источники информации		
	У 2.3	планировать процесс поиска		
	У 2.4	структурировать получаемую информацию		
ОК 3	У 3.3	определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	З 3.2	современная научная и профессиональная терминология

ОК 4	У 4.2	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	З 4.1	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности
ОК 5.	У 5.1	грамотно излагать свои мысли проявлять толерантность в рабочем коллективе	З 5.1	особенности социального и культурного контекста;
ОК 6.	У 6.1	описывать значимость своей специальности	З 6.1	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей
ОК 7.	У 7.3	организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона		
ОК 8.	У 8.3	пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности	З 8.4	средства профилактики перенапряжения
ОК 9.	У 9.2	участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы	З 9.3	лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
	У 9.3	строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности		

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	48
в т.ч. в форме практической подготовки	18
в т. ч.:	
теоретическое обучение	28
практические занятия	18
самостоятельная работа	1
Промежуточная аттестация	1

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Основы философии»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Код Н/У/З
1	2		3	4	5
Раздел 1. Основные идеи мировой философии от античности до новейшего времени			18		
Тема 1.1. Введение	Содержание учебного материала		2	ОК 1- ОК 9	У 1.1 - 1.4, У 2.1 - 2.4, У 3.3, У 4.2, У 5.1, У 6.1, У 7.3, У 8.3, У 9.2, У 9.3 З 1.1, З 4.1, З 5.1, З 6.1, З 8.4, З 9.3
	1-2	Философия как любовь к мудрости, как учение о разумной и правильной жизни. Философия как учение о мире в целом, как мышление об основных идеях мироустройства. Соотношение философии, науки, религии и искусства. Основной вопрос философии.	2		
Тема 1.2. Философия античного мира и Средних веков.	Содержание учебного материала		8	ОК 2. ОК 9.	У 2.1 У 9.2 З 9.3
	3-4	Античная философия от мифа к Логосу, Гераклит и Парменид, Сократ и Платон, система Аристотеля, Демокрит и Эпикур, циники, стоики и скептики.	2		
	5-6	Философия Средних веков. Философия и религия, патристика (Августин) и схоластика (Фома Аквинский). Спор номиналистов и реалистов в Средние века.	2		
	Практическая работа №1:		2		
	7-8	Заполнение сравнительно-обобщающей таблицы «Философия античного мира»			
	Практическая работа №2		2		
	9-10	Заполнение сравнительно-обобщающей таблицы «Философия Средних веков»			
Тема 1.3.	Содержание учебного материала		8	ОК 2.	У 2.1

Философия Нового и Новейшего времени	11-12	Философия Нового и Новейшего времени Спор сенсуалистов и рационалистов. Субъективный идеализм (Дж. Беркли) и агностицизм (Д. Юм) Нового времени. Немецкая классическая философия. Немецкий материализм и диалектика. Постклассическая философия второй половины XIX-начала XX в.	2	ОК 9	У 9.2 3 9.3
	13-14	Русская философия XIX-XXвв. Современная философия (неопозитивизм и аналитическая философия, экзистенциализм, философия религии, философская герменевтика, структурализм и постструктурализм).	2		
	Практическая работа №3		2		
	15-16	Заполнение сравнительно-обобщающей таблицы «Философия Нового времени»			
	Практическая работа №4				
	17-18	Философский анализ учений и фил. направлений на примере пройденного материала.	2		
Раздел 2. Человек сознание, познание.			16		
Тема 2. 1. Человек как главная философская проблема.	Содержание учебного материала		10	ОК 4 ОК 5 ОК 8	У 4.2, У 8.3, 3 4.1, 3 8.4
	19-20	Философия о происхождении и сущности человека. Человек как дух и тело. Основные отношения человека: к самому себе, к другим, к обществу, к культуре и к природе. Проблема «я», образ «я», внутреннее и внешнее «я».	2		
	21-22	Основополагающие категории человеческого бытия: творчество, счастье, любовь, труд, игра, вера, смерть.	2		
	Практическая работа №5		2		
	23-24	Составление логической схемы и работа с философскими источниками по теме: «Философия о происхождении и сущности человека»	2		
	Практическая работа №6				
	25-26	Словарная работа по теме: «Основополагающие категории человеческого бытия»	2		
	Практическая работа №7				
	27-28	Философская характеристика человека.			
Тема 2.2. Проблема сознания.	Содержание учебного материала		4	ОК 4 ОК 5 ОК 8	У 4.2, У 8.3, 3 4.1, 3 8.4
	29-30	Философия о происхождении и сущности сознания. Три стороны сознания: предметное сознание, самосознание и сознание как поток переживаний (душа). Психофизическая проблема в науке и философии, её современная интерпретация. Идеальное и материальное. Сознание, мышление, язык. Сознание и бессознательное.	2		

	Практическая работа №8				
	31-32	Составление анкет и анкетирование в своей группе по темам: «Интересы и склонности современной молодёжи», «Проблемы молодёжи», «Отношение к человеку, богу, душе»	2		
Тема 2.3. Учение о познании	Содержание учебного материала		2	ОК 4 ОК 5 ОК 8	У 4.2, У 8.3, 3 4.1, 3 8.4
	33-34	Как человек познает окружающий мир? Спор сенсуалистов, рационалистов и агностиков о природе познания. Чувства, разум, воля, память, мышление, воображение и их роль в познании. Здравый смысл, наивный реализм и научное знание. Методы и формы научного познания. Проблема истины.	2		
Раздел 3. Духовная жизнь человека (наука, религия, искусство).			8		
Тема 3.1. Философия и научная картина мира.	Содержание учебного материала		4	ОК 3	У 3.1 3 3.2
	35-36	Проблема бытия (онтология). Материальное и идеальное. Объективный мир и его картина. Мир Аристотеля и мир Галилея. Научные конструкции Вселенной и философские представления о месте человека в космосе.	2		
	Практическая работа №9				
	37-38	Дискуссия по теме: «Научная картина мира в противовес религиозной»	2		
Тема 3.2. Философия и религия.	Содержание учебного материала		2	ОК 3	У 3.1 3 3.2
	39-40	Исторические типы взаимоотношений человеческого и божественного. Богочеловек или человекобог? Значение веры в жизни современного человека. Кризис религиозного мировоззрения. Основные мировые религии: Христианство, ислам, буддизм, конфуцианство и т.д.	2		
Тема 3.3. Философия и искусство.	Содержание учебного материала		2	ОК 3	У 3.1 3 3.2
	41-42	Искусство как феномен, организующий жизнь. Кризис современного искусства. Дегуманизация искусства. Искусство в эпоху постмодерна.	2		
Раздел 4. Социальная жизнь.			6		
Тема 4.1. Философия и история.	Содержание учебного материала		2	ОК 9	У 9.2, У 9.3, 3 9.2
	43-44	Философские концепции исторического развития: концепции однолинейного прогрессивного развития, многолинейного развития, циклического развития. Русская философия об исторической самобытности России.	2		
Тема 4.2.	Содержание учебного материала		2	ОК 9	У 9.2, У 9.3,

Философия и культура.	45-46	Теория происхождения культуры. Культура и культ. Человек в мире культуры. Культура и цивилизация. Массовая культура и массовый человек. Культура и контркультура. Основные контркультурные движения. Культура и природа.	2		3 9.2
Самостоятельная работа Тема 4.3. Философия и глобальные проблемы современности.	Содержание учебного материала		1	ОК 7	У 7.3
	47	Кризис современной цивилизации. Создание мировой системы хозяйства. Попытка глобального регулирования социальных и экономических основ жизни человечества. Борьба за права человека. Наука и её влияние на будущее человечества. Философия о возможных путях будущего развития мирового сообщества.	1		
	48	Промежуточная аттестация	1		
Всего			48		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Основы философии»

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-наглядные пособия
- учебники, дополнительная справочная литература для организации самостоятельной работы студентов;
- учебно-методические комплекты по дисциплине.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор;
- образцы офисной техники.

3.2. Информационное обеспечение обучения

3.2.1. Основные печатные издания

1. Губин В.Д. Философия. Элементарный курс. – М.: «Гардарики», 2011. - 580 с.
2. Губин В.Д. Основы философии/ учебное пособие для студентов средних специальных учебных заведений. - М.: «ТОН», 2011. - 380 с.
3. Зеленов Л.А., Владимиров А.А. Основы философии.- М.: «ВЛАДОС», 2008. - 240 с.
4. Кохановский В. П., Т.П. Мятиш. Основы философии/ учебное пособие для средних специальных учебных заведений, - Ростов-на – Дону: «Феникс», 2009. - 350 с.

3.2.2. Основные электронные издания

Электронный учебный курс Основы философии

3.2.3. Дополнительные источники:

1. Тейяр де Шарден. Феномен человека.- М.: «ВЛАДОС», 2003.- 450 с.
2. Философия: курс лекций / под ред. А.А. Радугина. – М.: «Мысль», 2006.- 600 с.
3. Фромм Э. Душа человека.- М.: «Дрофа», 2004.- 480 с.
4. Феномен человека: Антология.- М.: «Мысль», 2008. -420 с.
5. Философский словарь,- М.: «Русское слово», 2008. - 780 с.
6. Фучек К., Мятиш Т.П. «История философии в кратком изложении» - М.: «Мысль», 2005. - 580 с.
7. Хьелл Л., Зиглер Д. Теория личности. – СПб.: «Эврика», 2007.- 500 с.
8. Сайт: Философия. Ру. и т.д.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
Знания: - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности - современная научная и профессиональная терминология психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности - особенности социального и культурного контекста; сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей - средства профилактики перенапряжения лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности	Демонстрация понятий: - основные категории и понятия философии; - роль философии в жизни человека и общества; - основы философского учения о бытии, сущность процесса познания; - основы научной, философской и религиозной картин мира; - об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды; - о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий	- специальная беседа (собеседование) преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенной теме, проблеме; – средство контроля в виде стандартизированных заданий, результат выполнения которых позволяет измерить знания; – терминологический диктант; опрос; – оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса (дискуссия), проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения
Умения: - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части - определять этапы решения задачи - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы	Демонстрация умений ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста	Оценка результатов выполнения практической работы Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы, решения практикоориентированных задач/заданий, рассмотрения

- определять задачи для поиска информации - определять необходимые источники информации - планировать процесс поиска - структурировать получаемую информацию - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности - грамотно излагать свои мысли - проявлять толерантность в рабочем коллективе - описывать значимость своей специальности - организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона - пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности		проблемных ситуаций
--	--	----------------------------

Приложение 3.2.7

к ОПОП-II по специальности

21.02.19 Землеустройство

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.01 МАТЕМАТИЧЕСКИЕ МЕТОДЫ РЕШЕНИЯ ПРИКЛАДНЫХ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ЗАДАЧ**

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.01 МАТЕМАТИЧЕСКИЕ МЕТОДЫ РЕШЕНИЯ ПРИКЛАДНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ЗАДАЧ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.01 Математические методы решения прикладных профессиональных задач является обязательной частью общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.19 Землеустройство.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
ПК 1.1. Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке	У 1.1.01	выполнять полевые геодезические работы;	З 1.1.03	методы угловых и линейных измерений, нивелирования и координатных определений;
			Н 1.1.01	выполнения полевых геодезических работ на производственном участке;
ПК 4.3. Осуществлять контроль использования и охраны земельных ресурсов.	У 4.3.01	планировать и контролировать выполнение мероприятий по улучшению земель, охране почв, предотвращению процессов, ухудшающих их качественное состояние;	З 4.3.01	способы определения площадей;
			Н 4.3.01	осуществления контроля за использованием и охраной земельных ресурсов;
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	У 1.1	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте	З 1.1	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
	У 1.2	анализировать задачу и/или проблему и	З 1.2	основные источники информации и ресурсы для решения

		выделять её составные части		задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте
	У 1.3	определять этапы решения задачи	З 1.3	порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
	У 1.4	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы	З 1.4	методы работы в профессиональной и смежных сферах
	У 1.5	составлять план действия	З 1.5	структуру плана для решения задач
	У 1.6	определять необходимые ресурсы	З 1.6	алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
	У 1.7	владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах		
	У 1.8	реализовывать составленный план		
	У 1.9	оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)		
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	У 2.1	определять задачи для поиска информации	З 2.1	номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
	У 2.2	определять необходимые источники информации	З 2.2	приемы структурирования информации
	У 2.3	структурировать получаемую информацию		

	У 2.4	планировать процесс поиска		
	У 2.5	выделять наиболее значимое в перечне информации		
	У 2.6	оценивать практическую значимость результатов поиска		
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	У 3.2	применять современную научную профессиональную терминологию	З 3.2	современную научную и профессиональную терминологию
	У 3.3	определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	З 3.3	возможные траектории профессионального развития и самообразования
	У 3.4	выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи		
	У 3.6	рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования		
	У 3.7	определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности		

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	68
В т.ч. в форме практической подготовки	48
В т.ч.:	
теоретическое обучение	17
практические занятия	48
самостоятельная работа	1
Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, ак. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч	Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Основы линейной алгебры		12	
Тема 1.1. Роль математики в современном мире. Матрицы и действия над ними	Содержание учебного материала		ПК 1.1. – 1.6, ПК 2.1. – 2.4., ПК 3.1. – 3.4., ПК 4.1. – 4.4. ОК 01, ОК 02, ОК 03
	Матрица, виды матриц, их свойства. Основные операции над матрицами (сложение, вычитание, умножение, транспонирование)		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие 1 «Действия над матрицами»	4	
Тема 1.2. Определители 2-го и 3-го порядков, их свойства	Содержание учебного материала		ПК 1.1. – 1.6, ПК 2.1. – 2.4., ПК 3.1. – 3.4., ПК 4.1. – 4.4. ОК 01, ОК 02, ОК 03
	Определители, их свойства. Способы вычисления определителей 2-ого, 3-его, 4-ого порядка. Нахождение матрицы, обратной данной. Деление матриц. Вычисление определителей 2, 3 и 4 порядков	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
Тема 1.3. Решение систем линейных уравнений.	Содержание учебного материала		ПК 1.1. – 1.6, ПК 2.1. – 2.4., ПК 3.1. – 3.4., ПК 4.1. – 4.4. ОК 01, ОК 02, ОК 03
	Системы линейных уравнений, методы решения.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие 2 «Решение систем уравнений методами Крамера, Гаусса, методом обратной матрицы»	4	
Раздел 2. Основы аналитической геометрии		14	
Тема 2.1. Векторы. Прямоугольная и полярная системы координат.	Содержание учебного материала		ПК 1.1. – 1.6, ПК 2.1. – 2.4., ПК 3.1. – 3.4., ПК 4.1. – 4.4. ОК 01, ОК 02, ОК 03
	Системы координат на плоскости и в пространстве (прямоугольная декартова, полярная). Формулы перехода из одной системы координат в другую. Определение вектора, действия с векторами, координаты вектора, нахождение угла между векторами.	2	
Тема 2.2.	Содержание учебного материала		ПК 1.1. – 1.6,

Уравнения прямой на плоскости и в пространстве	Общее уравнение плоскости. Взаимное расположение плоскостей и прямых	2	ПК 2.1. – 2.4., ПК 3.1. – 3.4., ПК 4.1. – 4.4. ОК 01, ОК 02, ОК 03
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие 3 «Задачи на составление уравнений и построение прямых и плоскостей»	4	
	Содержание учебного материала		
	1 Уравнение линий второго порядка на плоскости (окружность, эллипс, гипербола и парабола). 2 Поверхности второго порядка	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие 4 «Нахождение параметров кривых второго порядка. Построение кривых второго порядка»	4	
Раздел 3. Теория комплексных чисел		4	
Тема 3.1. Формы комплексного числа. Решение уравнений.	Содержание учебного материала		ПК 1.1. – 1.6, ПК 2.1. – 2.4., ПК 3.1. – 3.4., ПК 4.1. – 4.4. ОК 01, ОК 02, ОК 03
	1. Понятие комплексного числа, его геометрическая интерпретация. Формы комплексного числа. 2. Арифметические операции над комплексными числами, заданными в различных формах. 3. Решение квадратных уравнений с отрицательным дискриминантом.		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие 5 «Действия с комплексными числами, записанными в различных формах. Решение уравнений»	4	
Раздел 4. Основы математического анализа		24	
Тема 4.1. Функция. Предел функции	Содержание учебного материала		ПК 1.1. – 1.6, ПК 2.1. – 2.4., ПК 3.1. – 3.4., ПК 4.1. – 4.4. ОК 01, ОК 02, ОК 03
	Понятие функции, ее свойства, способы задания. Определение предела функции; теоремы о пределах. Непрерывность функции.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие 6 «Раскрытие неопределенностей»	4	
Тема 4.2. Дифференциальное исчисление	Содержание учебного материала		ПК 1.1. – 1.6, ПК 2.1. – 2.4., ПК 3.1. – 3.4., ПК 4.1. – 4.4. ОК 01, ОК 02, ОК 03
	Определение производной, её геометрический и механический смысл, правила нахождения производной. Производные основных и сложных функций. Раскрытие неопределенностей с помощью правила Лопиталя. Монотонность функции. Нахождение экстремумов по производной первого порядка. Выпуклость, вогнутость функции. Нахождение точек перегиба по производной второго порядка. Функции нескольких переменных. Понятие частной производной. Наибольшее, наименьшее значение функции на промежутке.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие 7 «Вычисление производных, исследование функции»	6	

Тема 4.3. Дифференциал функции.	Содержание учебного материала		ПК 1.1. – 1.6, ПК 2.1. – 2.4., ПК 3.1. – 3.4., ПК 4.1. – 4.4. ОК 01, ОК 02, ОК 03
	1.Определение дифференциала и применение его к различным приближённым вычислениям.	1	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие 8 «Вычисление приближенных значений функции. Оценка погрешности»	4	
Тема 4.4. Интегральное исчисление функции одной переменной	Содержание учебного материала		ПК 1.1. – 1.6, ПК 2.1. – 2.4., ПК 3.1. – 3.4., ПК 4.1. – 4.4. ОК 01, ОК 02, ОК 03
	1.Неопределённый интеграл, его свойства. Вычисление неопределённого интеграла методами непосредственного интегрирования и подстановки. 2.Определённый интеграл. Основная формула интегрального исчисления. 3.Приложения определённого интеграла в геометрии (площадь криволинейной трапеции, объём тел вращения, длина дуги)	1	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие 9 «Приложения определенного интеграла»	4	
Раздел 5. Основы теории вероятностей и математической статистики		12	
Тема 5.1. События, комбинаторика, вероятность	Содержание учебного материала		ПК 1.1. – 1.6, ПК 2.1. – 2.4., ПК 3.1. – 3.4., ПК 4.1. – 4.4. ОК 01, ОК 02, ОК 03
	Понятие случайного события. Виды случайных событий. Основные теоремы комбинаторики. Основные теоремы и правила теории вероятностей.		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие 10 «Вычисление вероятностей случайных событий»	4	
Тема 5.2. Основные понятия мат. статистики. Выборочные ряды распределения.	Содержание учебного материала		ПК 1.1. – 1.6, ПК 2.1. – 2.4., ПК 3.1. – 3.4., ПК 4.1. – 4.4. ОК 01, ОК 02, ОК 03
	Предмет мат. статистики, ее основные понятия. Числовые характеристики выборки. Геометрическая интерпретация статистического распределения выборки (полигон и гистограмма)	1	
	Самостоятельная работа	1	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие 11 «Анализ, обработка и графическое предоставление данных»	6	
Дифференцированный зачет		2	
Всего:		68	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Математические методы решения прикладных профессиональных задач», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1 Основные печатные и электронные издания

1. Абдуллина, К. Р. Математика : учебник для СПО / К. Р. Абдуллина, Р. Г. Мухаметдинова. — Саратов : Профобразование, 2021. — 288 с. — ISBN 978-5-4488-0941-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО Прообразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/99917> (дата обращения: 18.11.2020). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

2. Антонов, В. И. Элементарная и высшая математика : учебное пособие для СПО / В. И. Антонов, Ф. И. Копелевич. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 136 с. — ISBN 978-5-8114-8759-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/208562>

3. Баврин, И. И. Математика для технических колледжей и техникумов : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. И. Баврин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 397 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08026-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470393> (дата обращения: 12.08.2021).

4. Богомолов, Н. В. Практические занятия по математике в 2 ч. Часть 1 : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Богомолов. — 11-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 326 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08799-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512668>

5. Богомолов, Н. В. Практические занятия по математике в 2 ч. Часть 2 : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Богомолов. — 11-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 251 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08803-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512669>

6. Богомолов, Н. В. Практические занятия по математике в 2 ч. Часть 1 : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Богомолов. — 11-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 326 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08799-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490666> (дата обращения: 05.04.2022).

7. Богомолов, Н. В. Практические занятия по математике в 2 ч. Часть 2 : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Богомолов. — 11-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 251 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08803-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490667> (дата обращения: 05.04.2022).

8. Ганичева, А. В. Практикум по математической статистике с примерами в Excel : учебное пособие для СПО / А. В. Ганичева, А. В. Ганичев. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 112 с. — ISBN 978-5-8114-9550-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/200444> (дата обращения: 22.06.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

9. Глотова, М. Ю. Математическая обработка информации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Ю. Глотова, Е. А. Самохвалова. — 3-е изд.,

испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 301 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13854-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471349> (дата обращения: 12.08.2021).

10. Далингер, В. А. Математика: обратные тригонометрические функции. Решение задач : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. А. Далингер. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 147 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08452-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472771> (дата обращения: 12.08.2021).

11. Далингер, В. А. Математика: тригонометрические уравнения и неравенства : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. А. Далингер. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 136 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08453-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472965> (дата обращения: 12.08.2021).

12. Любецкий, В. А. Элементарная математика с точки зрения высшей. Основные понятия : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. А. Любецкий. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 537 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12055-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474952> (дата обращения: 12.08.2021).

13. Фролов, А. Н. Краткий курс теории вероятностей и математической статистики : учебное пособие для спо / А. Н. Фролов. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 316 с. — ISBN 978-5-8114-8343-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/183368> (дата обращения: 22.06.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Электронно-библиотечная система «Лань» — URL: <https://e.lanbook.com/>
2. Электронно-библиотечная система «Знаниум» — URL: <https://znanium.com/>
3. Научная электронная библиотека «eLibrary» — URL: <https://elibrary.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:		
- значение математики в профессиональной деятельности и при освоении ППССЗ; - основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности; - основные понятия и методы математического анализа, линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятностей и математической статистики; - основы интегрального и дифференциального исчисления.	- обосновывает значение математики в профессиональной деятельности и при освоении ППССЗ; - демонстрирует знания основных методов решения задач; - демонстрирует знания основных понятий и методов математического анализа, линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятностей и математической статистики; - демонстрирует знания основ интегрального и дифференциального исчисления.	- оценка качества знаний при выполнении студентами практических работ; - анализ выполнения домашних заданий; - наблюдение и анализ деятельности студентов в процессе выполнения аудиторных и внеаудиторных заданий; - оценка качества знаний при сдаче зачета.
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:		
- решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности.	- умеет решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности.	- оценка качества знаний при выполнении студентами практических работ; - анализ выполнения домашних заданий; - наблюдение и анализ деятельности студентов в процессе выполнения аудиторных заданий; - оценка качества знаний при сдаче зачета.

Приложение 3.2.8

к ОПОП-П по специальности

21.02.19 Землеустройство

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.02 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ
В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.02 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.19 Землеустройство.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02, ОК 03, ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания.

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 1.1 – ПК 1.6, ПК 2.1 – ПК 2.4, ПК 3.1 – ПК 3.4, ПК 4.1 – ПК 4.4, ОК 02, ОК 03, ОК 09	– использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации; – применять антивирусные средства защиты информации; – читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; – применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; – пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; – применять методы и средства защиты информации.	– основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации; – назначение, состав, основные характеристики компьютера; – основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия; – назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; – технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет); – принципы защиты информации от несанкционированного доступа; – правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; – основные понятия автоматизированной обработки информации; – назначение, принципы организации и эксплуатации информационных систем; – основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	68
в т.ч.:	
теоретическое обучение	29
практические занятия	36
самостоятельная работа	1
Дифференцированный зачет	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	
Введение	Содержание учебного материала Цели, задачи дисциплины, место в профессиональной деятельности. Техника безопасности и порядок работы в кабинете.	2	ПК 1.1 – ПК 1.6, ПК 2.1 – ПК 2.4, ПК 3.1 – ПК 3.4, ПК 4.1 – ПК 4.4, ОК 02, ОК 03, ОК 09
Раздел 1. Информационные технологии в профессиональной сфере		18/18	
Тема 1.1. Понятие и сущность информационных систем и технологий	Содержание учебного материала	4	ПК 1.1 – ПК 1.6, ПК 2.1 – ПК 2.4, ПК 3.1 – ПК 3.4, ПК 4.1 – ПК 4.4, ОК 02, ОК 03, ОК 09
	1. Понятия информации, информационной технологии, информационной системы. Классификация и состав информационных систем. Понятие качества информационных процессов. Жизненный цикл информационных систем.		
	2. Применение информационных технологий в профессиональной деятельности. Способы обработки, хранения, передачи и накопления информации. Операции обработки информации. Общие положения по техническому и программному обеспечению информационных технологий.		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие 1 «Анализ информационных систем и технологий, применяемых в профессиональной деятельности»	2	
Тема 1.2. Техническое обеспечение информационных технологий	Содержание учебного материала	2	ПК 1.1 – ПК 1.6, ПК 2.1 – ПК 2.4, ПК 3.1 – ПК 3.4, ПК 4.1 – ПК 4.4, ОК 02, ОК 03,
	1. Принципы классификации компьютеров. Архитектура персонального компьютера. Основные характеристики системных блоков и мониторов. Классификация печатающих устройств. Состав периферийных устройств: сканеры, копиры, электронные планшеты, веб-камеры и т.д.		
	В том числе практических и лабораторных занятий		

	Практическое занятие 2 «Персональный компьютер и его составные части. Тестирование устройств персонального компьютера с описанием их назначения».	4	ОК 09
Тема 1.3. Программное обеспечение информационных технологий	Содержание учебного материала	6	ПК 1.1 – ПК 1.6, ПК 2.1 – ПК 2.4, ПК 3.1 – ПК 3.4, ПК 4.1 – ПК 4.4, ОК 02, ОК 03, ОК 09
	1. Понятие платформы программного обеспечения. Сравнительная характеристика используемых платформ.		
	2. Структура базового программного обеспечения. Классификация и основные характеристики операционной системы. Особенности интерфейса операционной системы. Программы – утилиты.		
	3. Классификация и направления использования прикладного программного обеспечения для решения прикладных задач, перспективы его развития.		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие 3 «Прикладное программное обеспечение: файловые менеджеры, программы-архиваторы, утилиты».	4	
Тема 1.4. Компьютерные вирусы. Антивирусы. Защита информации в информационных системах	Содержание учебного материала	4	ПК 1.1 – ПК 1.6, ПК 2.1 – ПК 2.4, ПК 3.1 – ПК 3.4, ПК 4.1 – ПК 4.4, ОК 02, ОК 03, ОК 09
	1. Понятие компьютерного вируса, защиты информации и информационной безопасности. Принципы и способы защиты информации в информационных системах.		
	2. Характеристика угроз безопасности информации и их источников. Методы обеспечения информационной безопасности.		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие 4 «Принципы защиты информации от несанкционированного доступа. Правовое обеспечение применения информационных технологий и защиты информации».	4	
	Практическое занятие 5 «Организация защиты информации на персональном компьютере».	4	
Раздел 2. Телекоммуникационные технологии		6/10	
Тема 2.1. Представления о технических и программных средствах телекоммуникационных технологий	Содержание учебного материала	6	ПК 1.1 – ПК 1.6, ПК 2.1 – ПК 2.4, ПК 3.1 – ПК 3.4, ПК 4.1 – ПК 4.4, ОК 02, ОК 03, ОК 09
	1. Интернет-технологии. Способы и скоростные характеристики подключения, провайдер. Поиск информации с использованием компьютера. Программные поисковые сервисы. Использование ключевых слов, фраз для поиска информации. Комбинации условия поиска. Передача информации между компьютерами. Проводная и беспроводная связь.		
	2. Методы создания и сопровождения сайта. Браузер. Примеры работы с интернет-магазином, интернет-библиотекой и пр. Поисковые системы. Пример поиска информации на государственных образовательных порталах. Осуществление поиска информации или информационного объекта в тексте, файловых структурах, базах данных, сети Интернет. Создание ящика электронной почты и настройка его параметров. Формирование адресной книги. Социальные сети. Этические нормы коммуникаций в Интернете. Интернет-журналы и СМИ.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	10	

	Практическое занятие 6 «Работа с поисковыми системами, электронной почтой».	2	
	Практическое занятие 7 «Создание сайта-визитки средствами онлайн-редактора».	4	
	Практическое занятие 8 «Использование сервисов Google Docs для совместной работы с документами».	4	
Раздел 3. Информационные системы автоматизации профессиональной деятельности		4/8	
Тема 3.1 Технология работы с программным обеспечением автоматизации проектирования Autodesk AutoCad	Содержание учебного материала	5	ПК 1.1 – ПК 1.6, ПК 2.1 – ПК 2.4, ПК 3.1 – ПК 3.4, ПК 4.1 – ПК 4.4, ОК 02, ОК 03, ОК 09
	1. Знакомство с интерфейсом графической среды AutoCad. Интерфейс. Особенности сохранения чертежей. Виды курсоров. Панели инструментов. Возможности объектной привязки. Маркеры. Строка состояний. Командная строка. Опции командной строки. Режимы ввода. Особенности выбора объектов.		
	2. Средства пространственной ориентации. Динамическая настройка визуального представления объектов. Пользовательские системы координат. Морская система координат. Ввод координат.		
	3. Построение примитивов с помощью элементарных команд в графической среде AutoCad. Методы построения углов. Полилинии. Построение сопряжений в графической среде AutoCad. Многообразие примитивов графической среды AutoCad, их применение в чертежах. Создание слоев и особенности работы с ними. Объекты-ссылки. Создание и вставка блоков. Файлы-шаблоны.		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие 9 «Работа с примитивами, создание элементарного чертежа: Команды построения элементарных геометрических элементов. Команды редактирования объектов. Простейшие элементы простановки размеров. Коды основных символов. Панель инструментов «Свойства объектов». Веса линий. Типы линий.»	4	
	Практическое занятие 10 «Использование графической среды AutoCad в профессиональной области»	4	
	Самостоятельная работа	1	
Дифференцированный зачет		2	
Всего:		68	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Математические методы решения прикладных профессиональных задач», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1 Основные печатные и электронные издания

1. Абдуллина, К. Р. Математика : учебник для СПО / К. Р. Абдуллина, Р. Г. Мухаметдинова. — Саратов : Профобразование, 2021. — 288 с. — ISBN 978-5-4488-0941-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/99917> (дата обращения: 18.11.2020). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

2. Антонов, В. И. Элементарная и высшая математика : учебное пособие для СПО / В. И. Антонов, Ф. И. Копелевич. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 136 с. — ISBN 978-5-8114-8759-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/208562>

3. Баврин, И. И. Математика для технических колледжей и техникумов : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. И. Баврин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 397 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08026-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470393> (дата обращения: 12.08.2021).

4. Богомолов, Н. В. Практические занятия по математике в 2 ч. Часть 1 : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Богомолов. — 11-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 326 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08799-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512668>

5. Богомолов, Н. В. Практические занятия по математике в 2 ч. Часть 2 : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Богомолов. — 11-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 251 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08803-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512669>

6. Богомолов, Н. В. Практические занятия по математике в 2 ч. Часть 1 : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Богомолов. — 11-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 326 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08799-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490666> (дата обращения: 05.04.2022).

7. Богомолов, Н. В. Практические занятия по математике в 2 ч. Часть 2 : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Богомолов. — 11-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 251 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08803-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490667> (дата обращения: 05.04.2022).

8. Ганичева, А. В. Практикум по математической статистике с примерами в Excel : учебное пособие для СПО / А. В. Ганичева, А. В. Ганичев. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 112 с. — ISBN 978-5-8114-9550-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/200444> (дата обращения: 22.06.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

9. Глотова, М. Ю. Математическая обработка информации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Ю. Глотова, Е. А. Самохвалова. — 3-е изд., испр.

и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 301 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13854-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471349> (дата обращения: 12.08.2021).

10. Далингер, В. А. Математика: обратные тригонометрические функции. Решение задач : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. А. Далингер. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 147 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08452-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472771> (дата обращения: 12.08.2021).

11. Далингер, В. А. Математика: тригонометрические уравнения и неравенства : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. А. Далингер. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 136 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08453-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472965> (дата обращения: 12.08.2021).

12. Любецкий, В. А. Элементарная математика с точки зрения высшей. Основные понятия : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. А. Любецкий. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 537 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12055-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474952> (дата обращения: 12.08.2021).

13. Фролов, А. Н. Краткий курс теории вероятностей и математической статистики : учебное пособие для спо / А. Н. Фролов. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 316 с. — ISBN 978-5-8114-8343-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/183368> (дата обращения: 22.06.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Электронно-библиотечная система «Лань» – URL: <https://e.lanbook.com/>
2. Электронно-библиотечная система «Знаниум» – URL: <https://znanium.com/>
3. Научная электронная библиотека «eLibrary» – URL: <https://elibrary.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:		
- значение математики в профессиональной деятельности и при освоении ППСЗ; - основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности; - основные понятия и методы математического анализа, линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятностей и математической статистики; - основы интегрального и дифференциального исчисления.	- обосновывает значение математики в профессиональной деятельности и при освоении ППСЗ; - демонстрирует знания основных методов решения задач; - демонстрирует знания основных понятий и методов математического анализа, линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятностей и математической статистики; - демонстрирует знания основ интегрального и дифференциального исчисления.	- оценка качества знаний при выполнении студентами практических работ; - анализ выполнения домашних заданий; - наблюдение и анализ деятельности студентов в процессе выполнения аудиторных и внеаудиторных заданий; - оценка качества знаний при сдаче зачета.
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:		
- решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности.	- умеет решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности.	- оценка качества знаний при выполнении студентами практических работ; - анализ выполнения домашних заданий; - наблюдение и анализ деятельности студентов в процессе выполнения аудиторных заданий; - оценка качества знаний при сдаче зачета.

Приложение 3.2.9

к ОПОП-II по специальности

21.02.19 Землеустройство

Рабочая программа учебной дисциплины

**ОП.03 Основы геодезии и картографии,
топографическая графика**

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТО ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.03 ОСНОВЫ ГЕОДЕЗИИ И КАРТОГРАФИИ, ТОПОГРАФИЧЕСКАЯ ГРАФИКА

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:
Учебная дисциплина ОП.03 Основы геодезии и картографии, топографическая графика является обязательной частью общепрофессионального цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности среднего профессионального образования 21.02.19 Землеустройство.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК1, ОК2, ОК3

1.2 . Цель и планируемые результаты освоения дисциплины: В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
ПК1.1	У.1.1.01	выполнять полевые геодезические работы;	3.1.1.01	нормативные правовые акты, распорядительные и нормативные материалы по производству топографо-геодезических и картографических работ;
	У.1.1.02	использовать современные технологии определения местоположения на основе спутниковой навигации, а также методы электронных измерений геодезических сетей;	3.1.1.02	устройство и принципы работы геодезических приборов и систем;
			3.1.1.03	методы угловых и линейных измерений, нивелирования и координатных определений;
ПК1.2	У.1.2.01	производить крупномасштабные топографические съемки для создания изыскательских планов, в том числе съемку подземных коммуникаций;	3.1.2.01	техники выполнения полевых и камеральных геодезических работ;
			3.1.2.02	современные технологии определения местоположения пунктов геодезических

				сетей на основе спутниковой навигации;
			3.1.2.03	методы электронных измерений элементов геодезических сетей;
			3.1.2.04	метрологические требования к содержанию и эксплуатации топографо-геодезического оборудования;
ПК1.3	У.1.3.01	использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	3.1.3.01	алгоритмы математической обработки результатов полевых геодезических измерений с использованием современных компьютерных программ
ПК1.4	У.1.4.01	производить крупномасштабные топографические съемки для создания изыскательских планов, в том числе съемку подземных коммуникаций	3.1.4.01	техники выполнения полевых и камеральных геодезических работ
ПК1.5	У.1.5.01	выполнять фотограмметрические работы и дешифрирование аэрофотоснимков и космofотоснимков;	3.1.5.01	технологии фотограмметрических работ и дешифрирования при создании инженерно-топографических планов;
ПК1.6	У.1.6.01	использовать информационно-коммуникационные	3.1.6.01	система фондов хранения сведений об объектах инженерных

		технологии в профессиональной деятельности.		изысканий; порядок обращения и получения сведений;
			3.1.6.02	установленный порядок сдачи отчетных материалов выполненных инженерно-геодезических изысканий в ответственные организации;
			3.1.6.03	требования охраны труда.
ОК01	У.1.1	Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте	3.1.1	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
	У.1.2	анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части	3.1.2	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном
				контексте
	У.1.3	определять этапы решения задачи	3.1.3	алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
	У.1.4	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы	3.1.4	методы работы в профессиональной и смежных сферах
	У.1.5	составлять план действия	3.1.5	структуру плана для решения задач
	У.1.6	определять необходимые ресурсы	3.1.6	порядок оценки результатов решения задач профессиональной
				й

			деятельности
	У.1.7	владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах	
	У.1.8	реализовывать составленный план	
	У.1.9	оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	
ОК02	У.2.1	определять задачи для поиска информации	3.2.1 номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
	У.2.2	определять необходимые источники информации	3.2.2 приемы структурирования информации
	У.2.3	планировать процесс поиска	3.2.3 формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации
	У.2.4	структурировать получаемую информацию	3.2.4 порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том

				числе с использованием цифровых средств
	У.2.5	выделять наиболее значимое в перечне информации		
	У.2.6	оценивать практическую значимость результатов поиска		
	У.2.7	оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач		
	У.2.8	использовать современное программное обеспечение		
	У.2.9	использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач		
ОК03	У.3.1	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности	3.3.1	содержание актуальной нормативно-правовой документации
	У.3.2	применять современную научную профессиональную терминологию	3.3.2	современная научная и профессиональная терминология

	У.3.3	определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	3.3.3	возможные траектории профессионального развития и самообразования
	У.3.4	выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи	3.3.4	основы предпринимательско й деятельности; основы финансовой грамотности
	У.3.5	презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план	3.3.5	правила разработки бизнес-планов
	У.3.6	рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования	3.3.6	порядок выстраивания презентации
	У.3.7	определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках	3.3.7	кредитные банковские продукты
		профессиональной деятельности		
	У.3.8	презентовать бизнес- идею		
	У.3.9	определять источники финансирования		

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	68
В т.ч. в форме практической подготовки	44
в т. ч.:	
теоретическое обучение	23
практические занятия	44
Самостоятельная работа	1
Промежуточная аттестация	Э

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Код У/З
1	2	3	4	5
Тема 1. Введение	Содержание учебного материала	10	ПК 1.1-ПК 1.6, ОК 01, ОК 02 ОК 03	У.1.1.01 У.1.1.02
	1. Предмет и задачи геодезии и картографии. Основные понятия: геодезия, картография, пространственные объекты, пространственные данные, масштаб, система координат, карта и др.			У.1.2.01 У.1.3.01 У.1.4.01
	2. Геодезические и картографические работы. История развития геодезических и картографических работ в России.			У.1.5.01 У.1.6.01
	3. Научное и практическое значение геодезии и картографии. Роль геодезии и картографии в развитии цифровой экономики России.			3.1.1.01- 3.1.10.3
	В том числе практических и лабораторных занятий	4		3.1.2.01- 3.1.2.04
	Практическое занятие 1: «Выдающиеся ученые и их открытия в сфере геодезии и картографии»	2		3.1.3.01 3.1.4.01
	Практическое занятие 2: «Практическое применение пространственных данных в экономике страны»	2		3.1.5.01 3.1.6.01- 3.1.6.03

Тема 2. Изображение земной поверхности на сфере и плоскости	Содержание учебного материала	10	ПК 1.1-ПК 1.6, ОК 01, ОК 02 ОК 03	У.1.1.0 1- У.1.1.0 2
	1. Понятие о форме и размерах Земли. Геоид, эллипсоид, референц - эллипсоид. Определение положения точек земной поверхности. Системы координат, применяемые в геодезии: географическая, прямоугольная, полярная. Системы высот точек земной поверхности.			У.1.2.01 У.1.3.01 У.1.4.01
	2. Метод проекций. Картографические проекции. Проекция Гаусса – Крюгера.			У.1.5.01 У.1.6.01
	3. Зональная система плоских прямоугольных координат Гаусса-Крюгера. Балтийская система высот. Государственные системы координат. Государственная система высот. Государственная гравиметрическая система.			3.1.1.01- 3.1.1.03 3.1.2.01- 3.1.2.04 3.1.3.01 3.1.4.01 3.1.5.01
	В том числе практических и лабораторных занятий	6		3.1.6.01- 3.1.6.03
	Практическое занятие 3: «Решение задач на определение номенклатуры листа карты заданного масштаба по географическим координатам точки лежащей внутри листа»	2		
	Практическое занятие 4: «Определение географических координат листа карты заданного масштаба по ее номенклатуре. Определение номенклатуры смежных листов карты разных масштабов».	4		
Тема 3. Топографичес- кие карты и планы	Содержание учебного материала		ПК 1.1-ПК 1.6, ОК 01, ОК 02	У.1.1.0 1- У.1.1.0 2
	1. Классификация карт: топографические карты и планы; специальные карты и планы; тематические карты и планы; иные карты и планы.			У.1.2.01 У.1.3.01 У.1.4.01

	2. Классификация и назначение топографических карт и планов. Понятие о масштабах. Виды масштабов: численный, линейный и поперечный. Точность масштаба, предельная точность масштаба. Государственный масштабный ряд топографических карт, карта и план.	12	ОК 03	У.1.5.01 У.1.6.01
	3. Основные формы рельефа, его характерные линии и точки. Форма и крутизна скатов. Горизонтالي и их свойства. Высота сечения, заложение горизонталей. Подписи горизонталей, полугоризонтали, бергштрихи.			3.1.1.01- 3.1.1.03
	4. Единая электронная картографическая основа. Фонды пространственных данных.			3.1.2.01- 3.1.2.04
	В том числе практических и лабораторных занятий			3.1.3.01 3.1.4.01
	Практическое занятие 5: «Решение задач на масштабы. Пользование линейным и поперечным масштабами. Работа с масштабной линейкой».	2		3.1.5.01
	Практическое занятие 6: «Определение высот точек, крутизны и формы ската. График заложений, его построение и использование. Решение задач по карте».	2		
	Практическое занятие 7: «Рисовка рельефа по пикетам»	4		
Тема 4. Топографическая графика	Содержание учебного материала	12	ПК 1.1-ПК 1.6, ОК 01, ОК 02 ОК 03	У.1.1.01 - У.1.1.02
	1. Условные знаки и их классификация. Изображение на картах и планах разных масштабов населенных пунктов, дорожной сети, гидрографии, растительности и т.д			У.1.2.01 У.1.3.01 У.1.4.01
	2. Картографические шрифты. Классификация и индексация шрифтов.			У.1.5.01 У.1.6.01
	В том числе практических и лабораторных занятий	8		3.1.1.01- 3.1.1.03

	Практическое занятие 8: «Чтение топографических карт и планов по условным знакам»	2		3.1.2.01-3.1.2.04
	Практическое занятие 9: «Вычерчивание заглавных букв и цифр, строчных букв. Написание текста, надписей названий населенных пунктов, характеристик объектов».	2		3.1.3.01 3.1.4.01
	Практическое занятие 10: «Вычерчивание условных знаков гидрографии и гидротехнических сооружений»	2		3.1.5.01 3.1.6.01-3.1.6.03
	Практическое занятие 11: «Вычерчивание условных знаков населенных пунктов».	2		
Тема 5. Ориентирование линий на местности	Содержание учебного материала	10	ПК 1.1-ПК 1.6, ОК 01, ОК 02 ОК 03	У.1.1.0 1- У.1.1.0 2
	1. Истинный, магнитный и осевой меридианы. Склонение магнитной стрелки и сближение меридианов.			У.1.2.01 У.1.3.01 У.1.4.01
	2. Азимуты, дирекционные углы, румбы. Связь между различными видами ориентирующих углов.			У.1.5.01 У.1.6.01
	В том числе практических и лабораторных занятий	8		3.1.1.01-3.1.1.03
	Практическое занятие 12: «Определение по карте истинных азимутов и дирекционных углов заданных направлений и по этим данным вычисление магнитных азимутов»	4		3.1.2.01-3.1.2.04 3.1.3.01 3.1.4.01
	Практическое занятие 13: «Решение задач на зависимость между истинным азимутом, магнитным азимутом и дирекционным углом»	4		3.1.5.01 3.1.6.01-3.1.6.03
Тема 6. Определение положений	Содержание учебного материала			У.1.1.0 1- У.1.1.0 2

точек на земной поверхности	Прямая и обратная геодезические задачи. Невязки приращений координат.	14	ПК 1.1-ПК 1.6, ОК 01, ОК 02 ОК 03	У.1.2.01 У.1.3.01 У.1.4.01
	Невязка периметра замкнутого полигона. Увязка приращений и вычисление координат.			У.1.5.01 У.1.6.01
	В том числе практических и лабораторных занятий	10		3.1.1.01- 3.1.1.03
	Практическое занятие 14: «Вычисление прямоугольных координат вершин замкнутого теодолитного хода»	6		3.1.2.01- 3.1.2.04
	Практическое занятие 15: «Определение координат пункта методом прямой засечки».	4		3.1.3.01 3.1.4.01
Промежуточная аттестация - экзамен				3.1.5.01 3.1.6.01- 3.1.6.03
<u>Всего:</u>		<u>68</u>		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Лаборатория «Геодезия», «Картография, фотограмметрия и топографическая графика», оснащенная необходимым для реализации программы учебной дисциплины оборудованием, приведенным в п. 6.1.2.3 примерной образовательной программы по данной специальности.

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
	рабочие места по количеству обучающихся	
	рабочее место преподавателя	
Дополнительное оборудование		
II Технические средства		
Основное оборудование		
	компьютеры с профессиональным программным обеспечением для обработки материалов аэрофотоъемки и космической съемки, фотограмметрического сгущения и составления топографических карт и планов	На усмотрение ПОО
	проектор	На усмотрение ПОО
	экран	На усмотрение ПОО
Дополнительное оборудование		
III Специализированное оборудование, мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
	чертежные инструменты	
Дополнительное оборудование		
IV Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
	топографические карты и планы,	На усмотрение ПОО
	тематические карты, атласы, справочники,	На усмотрение ПОО
	аэроснимки, космоснимки	На усмотрение ПОО
Дополнительное оборудование		

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных и (или) электронных изданий

в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Вострокнутов, А. Л. Основы топографии : учебник для среднего профессионального образования / А. Л. Вострокнутов, В. Н. Супрун, Г. В. Шевченко ; под общей редакцией А. Л. Вострокнутова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 196 с.

2. Гиршберг, М. А. Геодезия : учебник / М.А. Гиршберг. - Изд. стереротип. – Москва : ИНФРА-М, 2018. - 384 с.

3. Смалев, В. И. Геодезия с основами картографии и картографического черчения : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. И. Смалев. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 189 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14084-2.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Дьяков, Б. Н. Геодезия : учебник / Б. Н. Дьяков. — 3-е изд., испр. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 416 с. — ISBN 978-5-8114-9235-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/189342>

2. Левитская, Т. И. Геодезия : учебное пособие для СПО / Т. И. Левитская ; под редакцией Э. Д. Кузнецова. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, 2021. — 87 с. — ISBN 978-5-4488-1127-2. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/104897> (дата обращения: 28.03.2021). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

3. Соловьев, А. Н. Основы геодезии и топографии / А. Н. Соловьев. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 240 с. — ISBN 978-5-507-44730-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/238823> (дата обращения: 23.06.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Захаров, М. С. Картографический метод и геоинформационные системы в инженерной геологии : учебное пособие для спо / М. С. Захаров, А. Г. Кобзев. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 116 с. — ISBN 978-5-8114-6701-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/151681> (дата обращения: 23.06.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3.2.3 Дополнительные источники

1. Электронно-библиотечная система «Лань». (Режим доступа): URL: <https://e.lanbook.com/>

2. Электронно-библиотечная система «Знаниум». (Режим доступа): URL: <https://znanium.com/>

3. Научная электронная библиотека «eLibrary». (Режим доступа): URL: <https://elibrary.ru/>

4. Золотова Е.В., Скогорева Р.Н. Геодезия с основами кадастра. Учебник для вузов. – М.: Академический Проект; Трикста, 2015. – 416 с.

5. Ходоров, С.Н. Геодезия – это очень просто. Введение в специальность. [Электронный ресурс] / С.Н. Ходоров. – 2-е изд. – М.: Инфра-Инженерия, 2015. – 176 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
– понятие о форме и размерах Земли. Системы координат, применяемые в геодезии: географическая, прямоугольная, полярная. Системы высот точек земной поверхности. – государственные системы координат. Государственная система высот. – картографические проекции. Проекция Гаусса – Крюгера. – классификация карт: топографические карты и планы; специальные карты и планы; тематические карты и планы; иные карты и планы. – условные знаки и их классификация. – прямая и обратная геодезические задачи. – Федеральные и ведомственные фонды пространственных данных	– демонстрация понятий: картографические проекции, масштабный ряд, разграфка и номенклатура топографических карт и планов; – элементы содержания топографических карт и планов – демонстрация понятий: системы координат и высот, применяемые в геодезии; – прямая и обратная геодезические задачи;	- анализ полученных знаний в процессе устного и письменного опроса, выполнения тестов; – проверка качества оформления и выполнения практических и лабораторных работ
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
– читать топографические карты и планы по условным знакам; – определять географические координаты листа карты заданного масштаба по ее номенклатуре; – определять по карте истинные азимуты и дирекционные углы заданных направлений; – рисовать рельеф местности по пикетам;	– демонстрация умений: – читать топографические карты и планы по условным знакам; – определять географические координаты листа карты заданного масштаба по ее номенклатуре; – определять по карте истинные азимуты и дирекционные углы	- наблюдение и анализ деятельности студентов в процессе выполнения практических и лабораторных работ; - анализ полученных знаний в процессе устного и

– решать прямую и обратную геодезические задачи.	заданных направлений; – рисовать рельеф местности по пикетам; – решать прямую и обратную геодезические задачи.	письменного опроса, выполнения тестов;
--	--	--

Приложение 3.2. 10
к ОПОП-П по специальности
21.02.19 Землеустройство

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.04 ЗДАНИЯ И СООРУЖЕНИЯ

СОДЕРЖАНИЕ

**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.04 ЗДАНИЯ И СООРУЖЕНИЯ

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина ОП.04 «Здания и сооружения» является обязательной частью общепрофессиональной дисциплиной профессионального учебного цикла в соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.19. Землеустройство.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций.

3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
ПК 2.1	У 2.1.01	составлять проект выполнения обмерных работ;	З 2.1.01	состав и содержание программ технического обследования в зависимости от целей оценки технического состояния зданий и сооружений;
	У 2.1.02	проводить инвентаризацию объекта в целях установления наличия изменения в планировке и техническом состоянии объекта;		
ПК 2.2	У 2.2.01	выполнять комплекс обмерных работ;	З 2.2.01	технологии проведения обмеров зданий; технологии проведения натурных обследований конструкций и оценки технического состояния объекта;
	У 2.2.02	оценивать техническое состояние конструкций;		
ПК 2.3	У 2.3.01	составлять технический план на объект капитального строительства;	З 2.3..01	технологии проведения технической инвентаризации объекта недвижимости;
	У 2.3.02	составлять акт обследования на объект капитального строительства.		
ПК 2.4	У 2.4.01	формировать и оформлять отчетную документацию по комплексу обмерных работ;	З 2.4.03	состав отчетной документации по комплексу выполненных работ

	У 2.4.02	проводить паспортизацию объекта недвижимости;		
ПК 3.1	У 3.1.01	объяснять (в том числе по телефонной связи) о правилах и порядке предоставления услуг в сфере кадастрового учета и регистрации прав на объекты недвижимости, предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН;	3 3.1.01	законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, и государственной регистрации прав на объекты недвижимости, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний;
	У 3.1.02	консультировать по вопросам государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав на объекты недвижимости, правилах и порядке внесения сведений в Единый государственный реестр недвижимости;	3 3.1.02	правила, стандарты, порядок и административный регламент предоставления государственной услуги по государственному кадастровому учету и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;
	У 3.1.03	проверять документы на соответствие нормам законодательства Российской Федерации в сфере государственной кадастровой оценки;	3 3.1.03	порядок представления заявления об осуществлении государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;
			3 3.1.04	порядок (административный регламент) предоставления государственной услуги по государственному кадастровому учету и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;
			3 3.1.05	этика делового общения и правила ведения переговоров.
ПК 3.2	У 3.2.01	работать с обращениями и информационными запросами, в том числе на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталах государственных и муниципальных услуг	3 3.2.01	порядок (административный регламент) предоставления государственной услуги по предоставлению сведений, содержащихся в ЕГРН;

		(функций).		
			3 3.2.02	особенности уплаты государственной пошлины для осуществления государственной регистрации прав на объекты недвижимости и платы за предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг (функций);
			3 3.2.03	основные принципы, правила и порядок работы в информационных системах, предназначенных для осуществления функций по приему/выдаче документов в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;
			3 3.2.04	правила ведения документооборота;
			3 3.2.05	правила осуществления кадастрового деления территории Российской Федерации;
			3 3.2.06	требования к документам, представляемым для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;
			3 3.2.07	особенности представления документов на государственную регистрацию прав посредством почтового отправления, а также в форме электронных документов;

			3 3.2.08	порядок и правила использования электронной подписи;
ПК 3.3	У 3.3.01	Использовать современные программные продукты в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости, информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН, средства коммуникаций и связи;	3 3.3.01	основные принципы работы в информационной системе, предназначенной для ведения ЕГРН. Регламент работы Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг (функций);
	У 3.3.02	использовать технические средства по оцифровке документации;	3 3.3.02	основания государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;
	У 3.3.03	использовать электронную подпись;		
ПК 3.4	У 3.4.01	применять методики и инструменты сбора информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости;	3 3.4.01	законодательство Российской Федерации в сфере государственной кадастровой оценки;
	У 3.4.02	систематизировать сведения, содержащиеся в декларациях о характеристиках объектов недвижимости, в различных видах и формах;	3 3.4.02	законодательство Российской Федерации о персональных данных.
	У 3.4.03	осуществлять оформление копий отчетов, документов и материалов, которые использовались при определении кадастровой стоимости, для временного, постоянного и (или) долговременного сроков хранения;		
	У 3.4.04	вести документооборот.		
ОК 02	У 2.1	определять задачи для поиска информации	3 2.1	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
	У 2.2	определять необходимые источники информации	3 2.2	приемы структурирования информации
	У 2.3	планировать процесс поиска	3 2.3	формат оформления

				результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации
	У 2.4	структурировать получаемую информацию	З 2.4	порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
	У 2.5	выделять наиболее значимое в перечне информации		
	У 2.6	оценивать практическую значимость результатов поиска		
	У 2.7	оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач		
	У 2.8	использовать современное программное обеспечение		
	У 2.9	использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач		
ОК 03	У 3.1	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности	З 3.1	содержание актуальной нормативно-правовой документации
	У 3.2	применять современную научную профессиональную терминологию	З 3.2	современная научная и профессиональная терминология
	У 3.3	определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	З 3.3	возможные траектории профессионального развития и самообразования
	У 3.4	выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи	З 3.4	основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности
	У 3.5	презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план	З 3.5	правила разработки бизнес-планов
	У 3.6	рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования	З 3.6	порядок выстраивания презентации
	У 3.7	определять инвестиционную	З 3.7	кредитные банковские

		привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности		продукты
	У 3.8	презентовать бизнес-идею		
	У 3.9	определять источники финансирования		

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	68
В т. ч. в форме практической подготовки	36
в том числе:	
теоретическое обучение	31
практические занятия	36
Самостоятельная работа	1
Промежуточная аттестация	ДЗ

4. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, ак. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Код Н/У/З
1	2	3	4	
Раздел 1. Общие сведения о строительных материалах 20/12				
Тема 1.1. Основные свойства строительных материалов	Содержание учебного материала	8	ПК 2.1- ПК 2.4. ПК 3.1.- ПК 3.4. ОК 02, ОК 03	Н 2.1.01, Н 2.2.01 Н 2.2.02, Н 2.3.01 Н 2.4.01, Н 3.1.01 Н 3.2.01, Н 3.3.01 Н 3.4.01 У 2.2.01, У 2.2.02 У 2.3.01, У 2.3.02 У 3.1.01, У 3.1.02 У 3.1.03, У 3.2.01 У 3.3.01, У 3.3.02 У 3.3.03, У 3.4.01 У 3.4.02, У 3.4.03 У 3.4.04 З 3.1.01, З 3.1.02 З 3.1.03, З 3.1.04 З 3.1.05, З 3.2.01 З 3.2.02, З 3.2.03 З 3.2.04, З 3.2.05 З 3.2.06, З 3.2.07 З 3.2.08, З 3.3.01 З 3.3.02, З 3.4.01 З 3.4.02
	1. Инструктаж, входной контроль. Классификация строительных материалов по назначению, составу, структуре, и методам изготовления. Основные свойства строительных материалов. 2. Основные свойства строительных материалов: физические, механические, химические, биологические, эксплуатационные, экологические.			
	В том числе практических и лабораторных занятий	4		
	Практическое занятие 1 «Решение задач по определению физических свойств строительных материалов»	2		
	Практическое занятие 2 «Решение задач по определению механических свойств строительных материалов»	2		

				У 2.1, У 2.2, У 2.3 У 2.4, У 2.5, У 2.6 У 2.7, У 2.8, У 2.9 У 3.1, У 3.2, У 3.3 У 3.4, У 3.5, У 3.6 У 3.7, У 3.8, У 3.9 З 2.1, З 2.2, З 2.3 З 2.4, З 3.1, З 3.2 З 3.3, З 3.4, З 3.5 З 3.6, З 3.7
Тема 1.2. Общие сведения о строительных материалах	Содержание учебного материала	12	ПК 2.1.- ПК 2.4. ПК 3.1.- ПК 3.4. ОК 02, ОК	Н 2.1.01, Н 2.2.01 Н 2.2.02, Н 2.3.01 Н 2.4.01, Н 3.1.01 Н 3.2.01, Н 3.3.01 Н 3.4.01
	1. Классификация, номенклатура, качественные показатели, область применения основных строительных материалов			У 2.1.01, У 2.1.02
	В том числе практических и лабораторных занятий	8		У 2.2.01, У 2.2.02
	1. Практическое занятие 3 «Изучение природных каменных материалов: классификация, свойства, виды и область применения»	2		У 2.3.01, У 2.3.02
	2. Практическое занятие 4 «Виды кирпичей и их размеры. Оценка соответствия кирпича требованиям ГОСТ»	2		У 2.4.01, У 2.4.02
	3. Практическое занятие 5 «Изучение строения древесины, ознакомление с образцами разных пород»	1		У 3.1.01, У 3.1.02
	4. Практическое занятие 6 «Общие сведения о вяжущих веществах: классификация, основные свойства, область применения»	1		
	5. Практическое занятие 7 «Визуальное ознакомление с образцами различных строительных материалов. Их основные виды и область применения».	2		

			03	Y 3.1.03, Y 3.2.01 Y 3.3.01, Y 3.3.02 Y 3.3.03, Y 3.4.01 Y 3.4.02, Y 3.4.03 Y 3.4.04 3 2.1.01, 3 2.2.01 3 2.3.01, 3 2.4.03 3 3.1.01, 3 3.1.02 3 3.1.03, 3 3.1.04 3 3.1.05, 3 3.2.01 3 3.2.02, 3 3.2.03 3 3.2.04, 3 3.2.05 3 3.2.06, 3 3.2.07 3 3.2.08, 3 3.3.01 3 3.3.02, 3 3.4.01 3 3.4.02 Y 2.1, Y 2.2, Y 2.3 Y 2.4, Y 2.5, Y 2.6 Y 2.7, Y 2.8, Y 2.9 Y 3.1, Y 3.2, Y 3.3 Y 3.4, Y 3.5, Y 3.6 Y 3.7, Y 3.8, Y 3.9
				3 2.1, 3 2.2, 3 2.3 3 2.4, 3 3.1, 3 3.2 3 3.3, 3 3.4, 3 3.5 3 3.6, 3 3.7

Раздел 2. Конструктивные части, элементы, схемы зданий и сооружений				22/12
Тема 2.1. Индустриализация строительства. Конструктивные части, элементы, схемы зданий и сооружений	Содержание учебного материала	22	ПК 2.1.- ПК 2.4. ПК 3.1.- ПК 3.4. ОК 02, ОК 03	Н 2.1.01, Н 2.2.01
	1. Входной контроль. Инструктаж. Индустриализация строительства. Понятия о зданиях и сооружениях.			Н 2.2.02, Н 2.3.01
	2. Конструктивные части, элементы зданий и сооружений.			Н 2.4.01, Н 3.1.01
	3. Классификация зданий по конструктивной схеме.	12		Н 3.2.01, Н 3.3.01
	В том числе практических и лабораторных занятий	2		Н 3.4.01
	1. Практическое занятие 8 «Классификация фундаментов зданий и их конструктивные характеристики»	2		У 2.1.01, У 2.1.02
	2. Практическое занятие 9 «Конструктивные характеристики стен и отдельных опор»	2		У 2.2.01, У 2.2.02
	3. Практическое занятие 10 «Конструктивные характеристики перекрытий и перегородок»	2		У 2.3.01, У 2.3.02
	4. Практическое занятие 11 «Конструктивные характеристики оконных и дверных проемов»	1		У 2.4.01, У 2.4.02
	5. Практическое занятие 12 «Конструктивные характеристики покрытий и полов»	1		У 3.1.01, У 3.1.02
	6. Практическое занятие 13 «Конструктивные характеристики крыш и кровель»	1		У 3.1.03, У 3.2.01 У 3.3.01, У 3.3.02
	7. Практическое занятие 14 «Конструктивные решения лестниц и пандусов»	1		У 3.3.03, У 3.4.01 У 3.4.02, У 3.4.03 У 3.4.04
	8. Практическое занятие 15 «Архитектурно-конструктивные элементы зданий»	1		З 2.1.01, З 2.2.01 З 2.3.01, З 2.4.03 З 3.1.01, З 3.1.02 З 3.1.03, З 3.1.04 З 3.1.05, З 3.2.01 З 3.2.02, З 3.2.03 З 3.2.04, З 3.2.05

				3 3.2.06, 3 3.2.07 3 3.2.08, 3 3.3.01 3 3.3.02, 3 3.4.01 3 3.4.02 У 2.1, У 2.2, У 2.3 У 2.4, У 2.5, У 2.6 У 2.7, У 2.8, У 2.9 У 3.1, У 3.2, У 3.3 У 3.4, У 3.5, У 3.6 У 3.7, У 3.8, У 3.9 3 2.1, 3 2.2, 3 2.3 3 2.4, 3 3.1, 3 3.2 3 3.3, 3 3.4, 3 3.5 3 3.6, 3 3.7
Раздел 3. Типология зданий			24/12/1	
Тема 3.1. Общие понятия о здания и сооружениях	Содержание учебного материала	3	ПК 2.1.- ПК 2.4. ПК 3.1.- ПК 3.4. ОК 02, ОК 03	Н 2.1.01, Н 2.2.01 Н 2.2.02, Н 2.3.01 Н 2.4.01, Н 3.1.01 Н 3.2.01, Н 3.3.01 Н 3.4.01 У 2.1.01, У 2.1.02 У 2.2.01, У 2.2.02 У 2.3.01, У 2.3.02 У 2.4.01, У 2.4.02 У 3.1.01, У 3.1.02
	1. Входной контроль. Цели и задачи дисциплины. Типология как конструктивно- теоретическое знание и инструмент оперативной проектной деятельности. Классификация зданий по типам, по функциональному назначению. Основные параметры и характеристики различных типов зданий.			
	Самостоятельная работа 1. Подготовить презентацию. Типы зданий.	1		

Y 3.1.03, Y 3.2.01 Y 3.3.01, Y 3.3.02 Y 3.3.03, Y 3.4.01 Y 3.4.02, Y 3.4.03 Y 3.4.04 3 2.1.01, 3 2.2.01 3 2.3.01, 3 2.4.03 3 3.1.01, 3 3.1.02 3 3.1.03, 3 3.1.04 3 3.1.05, 3 3.2.01 3 3.2.02, 3 3.2.03 3 3.2.04, 3 3.2.05 3 3.2.06, 3 3.2.07 3 3.2.08, 3 3.3.01 3 3.3.02, 3 3.4.01 3 3.4.02 Y 2.1, Y 2.2, Y 2.3 Y 2.4, Y 2.5, Y 2.6 Y 2.7, Y 2.8, Y 2.9 Y 3.1, Y 3.2, Y 3.3 Y 3.4, Y 3.5, Y 3.6 Y 3.7, Y 3.8, Y 3.9 3 2.1, 3 2.2, 3 2.3
--

				3 2.4, 3 3.1, 3 3.2 3 3.3, 3 3.4, 3 3.5 3 3.6, 3 3.7
Тема 3.2. Типология зданий	Содержание учебного материала	20	ПК 2.1.- ПК 2.4. ПК 3.1.- ПК	Н 2.1.01, Н 2.2.01 Н 2.2.02, Н 2.3.01 Н 2.4.01, Н 3.1.01
	1. Типология гражданских зданий: общие сведения о гражданских зданиях, виды планировочных схем гражданских зданий.			
различного типа	2. Типология жилых зданий: общие сведения, капитальность жилых зданий, номенклатура типов жилых домов, общие принципы планировки квартир.	12	3.4.	Н 3.2.01, Н 3.3.01 Н 3.4.01 У 2.1.01, У 2.1.02 У 2.2.01, У 2.2.02 У 2.3.01, У 2.3.02 У 2.4.01, У 2.4.02 У 3.1.01, У 3.1.02 У 3.1.03, У 3.2.01 У 3.3.01, У 3.3.02 У 3.3.03, У 3.4.01 У 3.4.02, У 3.4.03 У 3.4.04 3 2.1.01, 3 2.2.01 3 2.3.01, 3 2.4.03 3 3.1.01, 3 3.1.02 3 3.1.03, 3
	3. Типология промышленных зданий: классификация производственных зданий и сооружений, приемы их размещения. Типологическая структура промышленных зданий.			
	4. Типология общественных зданий и зданий различного назначения: классификация, объемно-планировочные решения.			
	В том числе практических и лабораторных занятий			
	1. Практическое занятие 16 «Определение типа здания по общим признакам (внешнему виду, плану, фасаду, разрезу)			
	2. Практическое занятие 17 «Определение планировочной схемы гражданского здания по чертежу с описанием наименований помещений»			
	3. Практическое занятие 18 «Определение объемно-планировочных параметров жилых зданий»			
	4. Практическое занятие 19 «Характеристика производственного здания. Правила подсчета основных объемно- планировочных параметров промышленных зданий»			
	5. Практическое занятие 20 «Определение объемно-планировочных параметров общественных зданий»			
	6. Практическое занятие 21 «Сравнительная оценка объемно-			

	планировочных решений зданий для образования и воспитания»			3.1.04 3 3.1.05, 3 3.2.01 3 3.2.02, 3 3.2.03 3 3.2.04, 3 3.2.05 3 3.2.06, 3 3.2.07 3 3.2.08, 3 3.3.01 3 3.3.02, 3 3.4.01 3 3.4.02 У 2.1, У 2.2, У 2.3 У 2.4, У 2.5, У 2.6 У 2.7, У 2.8, У 2.9 У 3.1, У 3.2, У 3.3 У 3.4, У 3.5, У 3.6 У 3.7, У 3.8, У 3.9 3 2.1, 3 2.2, 3 2.3 3 2.4, 3 3.1, 3 3.2 3 3.3, 3 3.4, 3 3.5 3 3.6, 3 3.7
Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет		2		
Всего:		68		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Для реализации учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения

Кабинет «Зданий и сооружений», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 примерной образовательной программы по специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Архитектура зданий и строительные конструкции : учебник для среднего профессионального образования / К. О. Ларионова [и др.] ; под общей редакцией А. К. мужской. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 490 с.

2. Архитектура зданий и строительные конструкции : учебник для среднего профессионального образования / К. О. Ларионова [и др.] ; под общей редакцией А. К. Соловьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 490 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10318-2.

3. Опарин, С. Г. Здания и сооружения. Архитектурно-строительное проектирование : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. Г. Опарин, А. А. Леонтьев. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 283 с.

4. Рыбьев, И. А. Строительное материаловедение в 2 ч. Часть 1 : учебник для среднего профессионального образования / И. А. Рыбьев. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 275 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09336-0.

5. Рыбьев, И. А. Строительное материаловедение в 2 ч. Часть 2 : учебник для среднего профессионального образования / И. А. Рыбьев. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 429 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09338-4.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Рыбьев, И. А. Строительное материаловедение в 2 ч. Часть 1 : учебник для среднего профессионального образования / И. А. Рыбьев. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 275 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09336-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493990> (дата обращения: 05.04.2022).

2. Рыбьев, И. А. Строительное материаловедение в 2 ч. Часть 2 : учебник для среднего профессионального образования / И. А. Рыбьев. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 429 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09338-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493991> (дата обращения: 05.04.2022).

3. Казаков, Ю. Н. Технология возведения зданий : учебное пособие для спо / Ю. Н. Казаков, А. М. Мороз, В. П. Захаров. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 256 с. — ISBN 978-5-8114-8484-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/176897> (дата обращения: 23.06.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Шипов, А. Е. Архитектура зданий. Проектирование архитектурных конструкций / А. Е. Шипов, Л. И. Шипова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 232 с. —

ISBN 978-5-507-44459-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/224696> (дата обращения: 23.06.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Электронно-библиотечная система «Лань» – URL: <https://e.lanbook.com/>
2. Электронно-библиотечная система «Знаниум». – URL: <https://znanium.com/>
3. Научная электронная библиотека «eLibrary». – URL: <https://elibrary.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляются преподавателем в процессе проведения лабораторных работ и практических занятий, а также выполнения обучающимися заданий для самостоятельной работы.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
- классификацию, номенклатуру, качественные показатели, область применения строительных материалов; - физические, механические, химические, биологические и эксплуатационные свойства; - конструктивные системы, конструктивные части, конструктивные элементы зданий и сооружений - классификацию зданий по типам, по функциональному назначению, основные параметры и характеристики различных типов зданий	– демонстрирует знания классификации, номенклатуры, качественных показателей, области применения строительных материалов – демонстрирует знания свойств строительных материалов – демонстрирует знания конструктивных систем, частей, элементов зданий и сооружений – демонстрирует знания классификации зданий по типам, по функциональному назначению, основных параметров и характеристик различных типов зданий	– текущий опрос – тестирование – промежуточная и итоговая аттестация
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
- визуально определять вид строительного материала, классифицировать материал по применению в зависимости от его свойств; - определять параметры и конструктивные характеристики зданий различного функционального назначения; - определять тип здания по общим признакам (внешнему виду, плану, фасаду, разрезу); - читать проектную и исполнительную документацию по зданиям и сооружениям	– визуально определяет вид строительного материала, классифицирует материал по применению в зависимости от его свойств – определяет параметры и конструктивные характеристики зданий различного функционального назначения – определяет тип здания по общим признакам (внешнему виду, плану, фасаду, разрезу) – читает проектную и исполнительную документацию по зданиям и сооружениям	- экспертное наблюдение за ходом выполнения практических работ

Приложение 3.2.11
к ОПОП-П по специальности
21.02.19 Землеустройство

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.05 ОСНОВЫ ГЕОЛОГИИ, ГЕОМОРФОЛОГИИ, ПОЧВОВЕДЕНИЯ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ	
1. Общая характеристика	
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ	
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	
2.2. Содержание дисциплины	
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ	
3.1. Материально-техническое обеспечение	
3.2. Учебно-методическое обеспечение	
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины	

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.05 ОСНОВЫ ГЕОЛОГИИ, ГЕОМОРФОЛОГИИ, ПОЧВОВЕДЕНИЯ

1.1 Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Основы геологии, геоморфологии, почвоведения»: формирование единого взгляда на обеспечение основных закономерностей рационального взаимодействия общества и природы.

Учебная дисциплина «Основы геологии, геоморфологии, почвоведения» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.19 Землеустройство.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 07.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать
ОК 03	Использовать знания по правовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	
ОК 07		Содействовать сохранению окружающей среды.
ПК 1.2		Значение инженерно-геологических изысканий для целей Землеустройства.
ПК 1.5	Выполнять дешифрирование аэрофотоснимков и космофотоснимков	
ПК 4.1.	Читать с геологической карты и профиля специального назначения.	Происхождение и строение Земли. Геологическая хронология. Условия залегания горных пород.
ПК 4.2.	Составлять описания минералов, определять типы почвообразующих пород по образцам	Понятие о минералах, классификация минералов, происхождение, химический состав, строение, свойства.
ПК 4.3.	Выполнять построение, геологического разреза с отражением литологии, стратиграфии.	Природные геологические процессы. Инженерно-геологические процессы, общие сведения о геоморфологических условиях, рельефе, его происхождении. Типы рельефа.

		Геоморфологические элементы.
ПК 4.4.	Определять механический и физический состав и водный режим почв	Классификация, Режим и движение подземных вод. Виды вод в грунтах. Водные свойства грунтов. Типы почв. Плодородие почв.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	68	44
<i>Курсовая работа (проект)</i>	-	-
Самостоятельная работа	1	-
Промежуточная аттестация в <i>форме (зачет, диф.зачет, экзамен)</i>	ДЗ	ДЗ
Всего	68	44

2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1. Основы геологии	Содержание учебного материала	8	ОК 03, ПК 1.2 ПК.1.5 ПК.4.1
	1. Значение инженерно-геологических изысканий для целей землеустройства, составления проектов планировки территорий. Происхождение и строение земли. Геологическая хронология. Условия залегания горных пород. Виды дислокаций горных пород. Стратиграфия, литология, сейсмическая активность и условия залегания горных пород. Генетические типы четвертичных отложений. Понятия о геологической карте и разрезе.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	6	
	Практическое занятие 1 «Чтение геологической карты и профилей специального назначения».	4	
	Лабораторная работа 1 «Изучение геологической карты России. Выделение на геологической карте сейсмически активных зон Земли».	2	
Тема 2. Горные породы и процессы в них.	Содержание учебного материала	12	ПК 4.2.
	1. Понятие о минералах. Классификация минералов, происхождение, химический состав, строение, свойства. Структура и текстура. Диагностические признаки.	2	
	2. Понятие «Горная порода». Классификация горных пород по происхождению. Магматические горные породы. Происхождение и классификация по химическому составу, структуре и текстуре. Условия и формы залегания магматических пород. Инженерно-геологические процессы, происходящие в них.	2	
	3. Осадочные и метаморфические горные породы, их происхождение и классификация. Минеральный	2	

	состав, структурно-текстурные особенности и свойства осадочных пород. Инженерно-геологические процессы, происходящие в них. Метаморфические горные породы, их происхождение и классификация. Условия и формы залегания, структура и основные свойства метаморфических пород.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	12	
	Лабораторная работа 2 «Составление описания минералов. Классификация минералов с использованием коллекции горных пород. Определение их строения и свойств».	4	
	Практическое занятие 2 «Изучение и описание магматических и метаморфических пород по образцам».	4	
	Практическое занятие 3 «Изучение и описание осадочных горных пород различного происхождения по образцам».	4	
Тема 3 Природные геологические и инженерно-геологические процессы.	Содержание учебного материала	10	ПК 4.2. ПК 4.3
	1. Природные геологические процессы: выветривание; геологическая деятельность ветра; геологическая деятельность атмосферных вод, рек, моря, озер, ледников.	2	
	2. Инженерно-геологические процессы: движение горных пород на склонах, суффозионные явления, карстовые процессы, пlyingуны, просадочные явления, сезонная и вечная мерзлота.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	6	
	Лабораторная работа 3 «Построение геологического разреза с отражением литологии, стратиграфии».	4	
	Практическое занятие 4 «Ознакомление с движением горных пород над горными выработками».	2	
Тема 4. Основы геоморфологии	Содержание учебного материала	10	ПК 4.4,
	1. Общие сведения о геоморфологических условиях, рельефе, его происхождении. Типы рельефа. Геоморфологические элементы. Формы и особенности рельефа. История развития рельефа, его связь с тектоническими структурами.	2	
	2. Классификация, режим и движение подземных вод. Виды вод в грунтах. Водные свойства грунтов. Понятие о коэффициенте фильтрации грунтов. Условия залегания, распространения и гидравлические особенности подземных вод. Источники питания, условия питания подземных вод. Гидрогеологические карты. Приток воды к водозаборам. Понятие о депрессионной воронке и радиусе влияния.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	6	
	Лабораторная работа 4 «Определение форм рельефа по картам. Определение типов почвообразующих пород по образцам»	2	

	Практическое занятие 5 «Изучение гидрогеологических карт. Анализ динамики и геологической деятельности подземных вод».	4	
Тема 5. Физико-химические и агрономические характеристики почвы	Содержание учебного материала	12	ПК 4.3 ПК 4.4
	1.Факторы почвообразования. Типы почвообразования. Понятие о почве. Фазовый состав почвы. Почвенный профиль и морфологические признаки почвы. Основы микроморфологии почвы. Происхождение. Минералогический и химический состав. Гранулометрический состав. Агрономическое значение.	2	
	2.Гумус как специфическое органическое вещество почвы, его коллоидно-химическая природа. Состав органической части почвы. Гумусовое состояние почв. Агрономическое значение органической части почвы и ее энергетическая оценка. Почвенный коллоидный (поглощающий) комплекс, коагуляция и пептизация. Кислотность и щелочность почв. Буферность почв. Общие физические и физико- механические показатели почв. Структура и структурность почвы, их агрономическое значение. Физическая спелость почвы.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	8	
	Практическое занятие 6 «Факторы и типы почвообразования»	4	
	Лабораторная работа 5 «Определение гранулометрического состава почвы».	4	
Тема 6. Типы почв. Плодородие почв	Содержание учебного материала	10	ПК 4.3 ПК 4.4 ОК 07
	1.Почвы тундровой зоны. Почвы лесной зоны. Почвы лесостепной зоны. Почвы степной зоны. Почвы полупустынь и пустынь. Интразональные почвы и почвенный покров горных областей. Понятие о почвенном плодородии. Категории и формы почвенного плодородия. Основные законы земледелия. Плодородие различных типов почв.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	6	
	Лабораторная работа 6 «Определение и характеристика типов почв»	4	
	Практическое занятие 7 «Изучение крупномасштабных почвенных карт»	2	
Промежуточная аттестация		2	
Всего:		68	

5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Основы геологии, геоморфологии и почвоведения», оснащенный(е) в соответствии с п. 6.1.2.1 примерной образовательной программы по специальности.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Казеев, К. Ш. Почвоведение. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / К. Ш. Казеев, С. А. Тищенко, С. И. Колесников. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 257 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06153-6.

2. Далматов, Б. И. Механика грунтов, основания и фундаменты (включая специальный курс инженерной геологии) : учебник для спо / Б. И. Далматов. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 416 с. — ISBN 978-5-8114-6763-1.

3. Захаров, М. С. Картографический метод и геоинформационные системы в инженерной геологии : учебное пособие для спо / М. С. Захаров, А. Г. Кобзев. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 116 с. — ISBN 978-5-8114-6701-3.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Иванова, Т. Г. География почв с основами почвоведения : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. Г. Иванова, И. С. Сеницын. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 250 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05101-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471993> (дата обращения: 24.07.2021).

2. Почвоведение : учебник для среднего профессионального образования / К. Ш. Казеев [и др.] ; ответственные редакторы К. Ш. Казеев, С. И. Колесников. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 427 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07031-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452332> (дата обращения: 24.07.2021).

3. Трегуб, А. И. Геоморфология и четвертичная геология : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. И. Трегуб, А. А. Старухин. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 179 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13570-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476727> (дата обращения: 24.07.2021).

4. Основы геологии и почвоведения : учебное пособие для спо / М. С. Захаров, Н. Г. Корвет, Т. Н. Николаева, В. К. Учаев. — 2-е, стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 256 с. — ISBN 978-5-8114-9081-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/184318> (дата обращения: 23.06.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5. Чурагулова, З. С. Почвоведение. Основные методы аналитических работ : учебное пособие для спо / З. С. Чурагулова, Э. В. Япарова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 136 с. — ISBN 978-5-8114-8916-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL:

<https://e.lanbook.com/book/208544> (дата обращения: 23.06.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

6. Романов, Г. Г. Почвоведение с основами геологии : учебник для спо / Г. Г. Романов, Е. Д. Лодыгин. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 268 с. — ISBN 978-5-8114-5776-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/152610> (дата обращения: 23.06.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

7. Электронно-библиотечная система «Лань». — URL: <https://e.lanbook.com/>

8. Электронно-библиотечная система «Знаниум» — URL: <https://znanium.com/>

9. Научная электронная библиотека «eLibrary» — URL: <https://elibrary.ru/>

10. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
– значение инженерно-геологических изысканий для целей землеустройства. – происхождение и строение земли. Геологическая хронология. Условия залегания горных пород. – понятие о минералах. Классификация минералов, происхождение, химический состав, строение, свойства. – природные геологические процессы. Инженерно-геологические процессы. – общие сведения о геоморфологических условиях, рельефе, его происхождении. Типы рельефа. Геоморфологические элементы. – классификация, режим и движение подземных вод. Виды вод в грунтах. Водные свойства грунтов. – типы почв. Плодородие почв.	Демонстрация понятий: изображение форм рельефа различного происхождения на топографических картах – демонстрация понятий: элементы содержания топографических карт и планов, геологических карт, почвенных карт – демонстрация понятий: физические и химические показатели плодородия земель сельскохозяйственного назначения; – виды работ при выполнении почвенных, геоботанических, гидрологических и других изысканий, их значение для землеустройства и кадастра;	– анализ полученных знаний в процессе устного и письменного опроса, выполнения тестов

Приложение 3.2.12
к ОПОП-П по специальности
21.02.19 Землеустройство

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.06 ОСНОВЫ ЭКОНОМИКИ ОРГАНИЗАЦИИ,
МЕНЕДЖМЕНТА И МАРКЕТИНГА

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.06 ОСНОВЫ ЭКОНОМИКИ ОРГАНИЗАЦИИ, МЕНЕДЖМЕНТА И МАРКЕТИНГА

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Основы экономики организации, менеджмента и маркетинга» является обязательной частью общепрофессионального цикла программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.19 Землеустройство.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
ПК 3.1	У 3.1.01	объяснять (в том числе по телефонной связи) о правилах и порядке предоставления услуг в сфере кадастрового учета и регистрации прав на объекты недвижимости, предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН;	З 3.1.01	законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, и государственной регистрации прав на объекты недвижимости, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний;
	У 3.1.02	консультировать по вопросам государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав на объекты недвижимости, правилах и порядке внесения сведений в Единый государственный реестр недвижимости;	З 3.1.02	правила, стандарты, порядок и административный регламент предоставления государственной услуги по государственному кадастровому учету и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;
	У 3.1.03	проверять документы на соответствие нормам законодательства Российской Федерации в сфере государственной кадастровой оценки;	З 3.1.03	порядок представления заявления об осуществлении государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;
			З 3.1.04	порядок (административный регламент) предоставления государственной услуги по государственному кадастровому учету и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;
			З 3.1.05	этика делового общения и правила ведения переговоров.

ПК 3.4	У 3.4.01	применять методики и инструменты сбора информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости;	3 3.4.01	законодательство Российской Федерации в сфере государственной кадастровой оценки;
	У 3.4.02	систематизировать сведения, содержащиеся в декларациях о характеристиках объектов недвижимости, в различных видах и формах;	3 3.4.02	законодательство Российской Федерации о персональных данных.
	У 3.4.03	осуществлять оформление копий отчетов, документов и материалов, которые использовались при определении кадастровой стоимости, для временного, постоянного и (или) долговременного сроков хранения;		
	У 3.4.04	вести документооборот.		
ОК 2	У 2.1	определять задачи для поиска информации	3 2.1	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
	У 2.2	определять необходимые источники информации	3 2.2	приемы структурирования информации
	У 2.3	планировать процесс поиска	3 2.3	формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации
	У 2.4	структурировать получаемую информацию	3 2.4	порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
	У 2.5	выделять наиболее значимое в перечне информации		
	У 2.6	оценивать практическую значимость результатов поиска		
	У 2.7	оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач		
ОК 3	У 3.1	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности	3 3.1	содержание актуальной нормативно-правовой документации
	У 3.2	применять современную	3 3.2	современная научная и

		научную профессиональную терминологию		профессиональная терминология
	У 3.3	определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	З 3.3	возможные траектории профессионального развития и самообразования
	У 3.4	выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи	З 3.4	основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности
	У 3.5	презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план	З 3.5	правила разработки бизнес-планов
	У 3.6	рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования	З 3.6	порядок выстраивания презентации
	У 3.7	определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности	З 3.7	кредитные банковские продукты
	У 3.8	презентовать бизнес-идею		
	У 3.9	определять источники финансирования		
ОК 4	У 4.1	организовывать работу коллектива и команды	З 4.1	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности
	У 4.2	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	З 4.2	основы проектной деятельности
ОК 5	У 5.1	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	З 5.1	особенности социального и культурного контекста;
			З 5.2	правила оформления документов и построения устных сообщений

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	85
в т.ч. в форме практической подготовки	40
в т. ч.:	
теоретическое обучение	44
практические занятия	40
Самостоятельная работа	1
Промежуточная аттестация	<i>дифференцированный зачет</i>

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	Код У/З
Раздел 1	Основы экономики организации	30/14		
Тема 1.1 Особенности и перспективы развития отрасли	Содержание учебного материала	4	ПК3.4 ОК2, ОК3	У 3.4.01 3 3.4.01 У 3.4.02 3 3.4.02 У 3.4.03 3 2.1-2.4 У 3.4.04 3 3.1-3.7 У 2.1-2.7 У 3.1-3.9
	1. Структура национальной экономики: сферы, секторы, комплексы, отрасли. Отраслевой рынок труда. Сущность организации как основного звена экономики отраслей	2		
	В том числе практических занятий	2		
	№1 «Определение организационно-правовых форм организаций»	2		
Тема 1.2. Организационные и производственные структуры организаций, их типы	Содержание учебного материала	2	ПК3.4 ОК2, ОК3	У 3.4.01 3 3.4.01 У 3.4.02 3 3.4.02 У 3.4.03 3 2.1-2.4 У 3.4.04 3 3.1-3.7 У 2.1-2.7 У 3.1-3.9
	1. Основные принципы построения экономической системы организации Организация производственного и технологического процессов	2		
Тема 1.3. Экономические ресурсы организаций	Содержание учебного материала	10	ПК3.4 ОК2, ОК3	У 3.4.01 3 3.4.01 У 3.4.02 3 3.4.02 У 3.4.03 3 2.1-2.4 У 3.4.04 3 3.1-3.7 У 2.1-2.7 У 3.1-3.9
	1. Состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации	2		
	2. Основные оборотные средства, трудовые ресурсы, нормирование оплаты труда	2		
	В том числе практических занятий	6		
	№2 «Определение показателей использования основных и оборотных средств организации»	2		
	№3 «Определение заработной платы различных категорий работников»	4		

Тема 1.4. Экономический механизм функционирования организации	Содержание учебного материала	8	ПК3.4 ОК2, ОК3	У 3.4.01	З 3.4.01
	1. Издержки производства и себестоимость продукции	2		У 3.4.02	З 3.4.02
	2. Механизмы ценообразования.	2		У 3.4.03	З 2.1-2.4
	В том числе практических занятий	4		У 3.4.04	З 3.1-3.7
	№4 «Составление калькуляции изделия, сметы затрат; определение себестоимости изделий»	4		У 2.1-2.7	У 3.1-3.9
Тема 1.5. Финансовые результаты и эффективность хозяйственной деятельности организации	Содержание учебного материала	6	ПК3.4 ОК2, ОК3	У 3.4.01	З 3.4.01
	1. Учёт, отчётность и аналитическая деятельность в организации	2		У 3.4.02	З 3.4.02
	2. Основные технико-экономические показатели деятельности организации. Пути повышения экономической эффективности производства	2		У 3.4.03	З 2.1-2.4
	В том числе практических занятий	2		У 3.4.04	З 3.1-3.7
	№5 «Расчет основных технико-экономических показателей деятельности организации»	2		У 2.1-2.7	У 3.1-3.9
Раздел 2	Основы менеджмента и маркетинга	52/26			
Тема 2.1 Сущность и характерные черты современного менеджмента, история его развития	Содержание учебного материала	6	ПК3.1 ОК2 – ОК5	У 3.1.01	З 3.1.01
	Основные категории менеджмента. Субъекты и объекты управления, прямые и обратные связи, система управления, окружающая среда.	2		У 3.1.02	З 3.1.02
	Современные принципы управления. Понятие и значение принципов управления. Признаки организации. Уровни управления в организации. Общие и частные принципы управления.	2		У 3.1.03	З 3.1.03
				У 2.1-2.7	З 3.1.04
				У 3.1-3.9	З 3.1.05
	В том числе практических занятий	2		У 4.1-4.2	З 2.1-2.4
№6 Решение ситуационных задач на применение принципов управления	2	У 5.1	З 3.1-3.7		
Тема 2.2 Внешняя и внутренняя среда организации. Организация работы	Содержание учебного материала	8	ПК3.1 ОК2 – ОК5	У 3.1.01	З 3.1.01
	1. Внешняя среда организации: её элементы. Факторы прямого и косвенного воздействия, их характеристика и взаимосвязь. Внутренняя среда организации: цели, задачи, структура, технология и персонал. Характеристика факторов внутренней среды.	2		У 3.1.02	З 3.1.02
				У 3.1.03	З 3.1.03
			У 2.1-2.7	З 3.1.04	
			У 3.1-3.9	З 3.1.05	
			У 4.1-4.2	З 2.1-2.4	
			У 5.1	З 3.1-3.7	

предприятия.	2. Структура организации, принципы построения организационной структуры управления. Методы проектирования организационных структур.	2		3 4.1-4.2 3 5.1-5.2
	В том числе практических занятий	4		
	№7 Решение ситуационных задач по анализу факторов внешней и внутренней среды организации	2		
	№8 «Формирование организационных структур управления»	2		
Тема 2.3. Цикл менеджмента, функции менеджмента в рыночной экономике	Содержание учебного материала	8	ПК3.1 OK2 – OK5	У 3.1.01 3 3.1.013 У 3.1.02 3.1.02 У 3.1.03 3 3.1.03 У 2.1-2.7 3 3.1.04 У 3.1-3.9 3 3.1.05 У 4.1-4.2 3 2.1-2.4 У 5.1 3 3.1-3.7 3 4.1-4.2 3 5.1-5.2
	1. Процесс управления. Цикл менеджмента.	2		
	2. Функции менеджмента в рыночной экономике: организация, планирование, мотивация и контроль деятельности экономического субъекта.	2		
	В том числе практических занятий	4		
	№9 «Основные этапы разработки бизнес плана»	4		
Самостоятельная работа		1		
Тема 2.4. Система методов управления	Содержание учебного материала	4	ПК3.1 OK2 – OK5	У 3.1.01 3 3.1.01 У 3.1.02 3 3.1.02 У 3.1.03 3 3.1.03 У 2.1-2.7 3 3.1.04 У 3.1-3.9 3 3.1.05 У 4.1-4.2 3 2.1-2.4 У 5.1 3 3.1-3.7 3 4.1-4.2 3 5.1-5.2
	1. Методы управления: организационные, экономические, социально-психологические.	2		
	В том числе практических занятий	2		
	№10 Решение ситуационных задач по выбору методов управленческого воздействия	2		
Тема 2.5. Управленческое решение	Содержание учебного материала	6	ПК3.1 OK2 – OK5	У 3.1.01 3 3.1.01 У 3.1.02 3 3.1.02 У 3.1.03 3 3.1.03 У 2.1-2.7 3 3.1.04 У 3.1-3.9 3 3.1.05 У 4.1-4.2 3 2.1-2.4 У 5.1 3 3.1-3.7 3 4.1-4.2 3 5.1-5.2
	1. Понятие и содержание управленческих решений. Классификация решений.	2		
	В том числе практических занятий	4		
	№11 Решение ситуационных задач по принятию управленческих решений	2		
	№12 Тест «Управленческие ситуации и направленность руководителя»	2		
Тема 2.6. Деловое общение	Содержание учебного материала	6	ПК3.1 OK2 – OK5	У 3.1.01 3 3.1.01 У 3.1.02 3 3.1.02
	1. Стили управления, коммуникации, принципы делового	2		

	общения. Этапы и фазы делового общения.			У 3.1.03	З 3.1.03
	В том числе практических занятий	4		У 2.1-2.7	З 3.1.04
	№13 Изучение невербальных и вербальных средств делового общения	2		У 3.1-3.9	З 3.1.05
	№14 Ролевая игра «Приёмы аттракции в работе с подчиненными»	2		У 4.1-4.2	З 2.1-2.4
				У 5.1	З 3.1-3.7
					З 4.1-4.2
					З 5.1-5.2
Тема 2.7. Сущность и функции маркетинга.	Содержание учебного материала	6	ПК3.1 ОК2 – ОК5	У 3.1.01	З 3.1.01
	1. Сущность и функции маркетинга. История возникновения и основные этапы маркетинга.	2		У 3.1.02	З 3.1.02
	2. Цели маркетинга. Виды маркетинга. Окружающая среда маркетинга	2		У 3.1.03	З 3.1.03
	В том числе практических занятий	2		У 2.1-2.7	З 3.1.04
	Практическое занятие №15 Составление таблицы «Классификация видов маркетинга»	2		У 3.1-3.9	З 3.1.05
				У 4.1-4.2	З 2.1-2.4
				У 5.1	З 3.1-3.7
					З 4.1-4.2
					З 5.1-5.2
Тема 2.8. Рынок как объект маркетинга.	Содержание учебного материала	8	ПК3.1 ОК2 – ОК5	У 3.1.01	З 3.1.01
	1. Маркетинговое понятие рынка. Виды рынков. Основные рыночные показатели и их содержание.	2		У 3.1.02	З 3.1.02
	2. Цена товара и её виды. Постановка целей ценообразования. Разработка ценовой стратегии, её виды.	2		У 3.1.03	З 3.1.03
	В том числе практических занятий	4		У 2.1-2.7	З 3.1.04
	№16 «Анализ рынка недвижимости, осуществление его сегментации и позиционирования».	2		У 3.1-3.9	З 3.1.05
	№17 Методы расчета цен на товар	2		У 4.1-4.2	З 2.1-2.4
				У 5.1	З 3.1-3.7
					З 4.1-4.2
					З 5.1-5.2
Дифференцированный зачет		2			
Всего:		85			

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Экономика организации, менеджмента и маркетинга», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

1.2.1. Основные печатные издания

1. Барышникова Н.А. Экономика организации: учебное пособие для среднего профессионального образования/ Н.А. Барышникова, Т.А. Матеуш, М.Г. Миронов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 184с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12885-7.
2. Основы экономики организации: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л.А. Чалдаева [и др.]; под редакцией Л.А. Чалдаевой, А.В. Шарковой. — 3-е изд., перераб. и доп.— Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 344с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14874-9.
3. Астахова Н.И. Менеджмент: учебник для среднего профессионального образования/ Н.И. Астахова, Г.И. Москвитин; под общей редакцией Н.И. Астаховой. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 422с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-5386-2.
4. Реброва Н.П. Основы маркетинга: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ Н.П. Реброва. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 277с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03462-2.

1.2.2. Основные электронные издания

1. Микроэкономика. Экономика предприятия (организации): учебное пособие для СПО / Е.А. Аникина, Л. М. Борисова, С. А. Дукарт [и др.]; под редакцией Л. И. Иванкиной. — Саратов: Профобразование, 2021. — 428 с. — ISBN 978-5-4488-0917-0. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/99933> (дата обращения: 18.11.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Основы экономики: учебное пособие для СПО / Р.А. Галияхметов, Н.Г. Соколова, Э.Н. Тихонова [и др.]; под редакцией Н.Г. Соколовой. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 373 с. — ISBN 978-5-4488-0911-8, 978-5-4497-0757-4. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/99374> (дата обращения: 18.11.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
3. Сафонова, Л. А. Экономика предприятия: учебное пособие для СПО / Л.А. Сафонова, Т.М. Левченко. — Саратов: Профобразование, 2021. — 189 с. — ISBN 978-5-4488-1211-8. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROобразование: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/106644> (дата обращения: 18.05.2021). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

1.2.3. Дополнительные источники

1. Электронно-библиотечная система «Лань» – URL: <https://e.lanbook.com/>
2. Электронно-библиотечная система «Знаниум» – URL: <https://znanium.com/>
3. Научная электронная библиотека «eLibrary» – URL: <https://elibrary.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
- основные технико-экономические показатели деятельности организации; - особенности и перспективы развития отрасли; - отраслевой рынок труда; - рыночный механизм и особенности рыночных отношений в сфере землеустройства и кадастра; - пути повышения экономической эффективности производства - организационные и производственные структуры организаций, их типы; - маркетинговую деятельность организации; - основные оборотные средства, трудовые ресурсы, нормирование и оплата труда; – сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития; – особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям); – функции менеджмента в рыночной экономике: – процесс принятия и реализации управленческих решений; - стили управления, коммуникации, деловое общение; – конъюнктуру рынка недвижимости, динамику спроса и предложения на соответствующем рынке с учетом долгосрочных перспектив. – внешнюю и внутреннюю среду организации; – цикл менеджмента; – систему методов управления; – сущность и функции маркетинга;	– знает особенности и перспективы развития отрасли – знает отраслевой рынок труда – знает организационные и производственные структуры организаций, их типы; – знает основные оборотные средства, трудовые ресурсы, нормирование оплаты труда; – знает маркетинговую деятельность организации; - понимает рыночный механизм и особенности рыночных отношений; – знает основные технико-экономические показатели деятельности организации; – знает пути повышения экономической эффективности производства	– все варианты тестирования (письменное, компьютерное), опрос, дискуссия, беседа.
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		

- рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации; - выполнять анализ хозяйственной деятельности организации; - намечать мероприятия и предложения по повышению экономической эффективности производства; – принимать эффективные решения, используя систему методов управления; – анализировать рынок недвижимости, осуществлять его сегментацию и позиционирование; – определять стратегию и тактику относительно ценообразования; – применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; – разрабатывать мотивационную политику организации; – планировать и организовывать работу подразделения; – формировать организационные структуры управления;	– умеет рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации; – выполняет анализ хозяйственной деятельности организации; – может намечать мероприятия и предложения по повышению экономической эффективности производства;	– оценка результатов выполнения практической работы
---	---	---

Приложение 3.2.13
к ОПОП-П по специальности
21.02.19 Землеустройство

Рабочая программа учебной дисциплины
ОП.07 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.07 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.19 Землеустройство.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 06.

1.2. Цель и результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 1.1-1.6 ПК 2.1-2.4 ПК 3.1-3.4 ПК 4.1-4.4 ОК 06	– использование необходимых нормативно-правовых документов; – защита прав в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; – анализ и оценка результатов и последствий деятельности (действия/ бездействия) с правовой точки зрения	– понятие права, правовой нормы и правоотношений; – основные положения Конституции Российской Федерации; – понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; – правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; – организационно-правовые формы юридических лиц; – сделки, обязательства и договоры в предпринимательской деятельности; – урегулирование споров между субъектами предпринимательской деятельности; – понятие государственного регулирования в обеспечении занятости населения; – понятие трудового права и трудовых правоотношений; – права и обязанности работника и работодателя; – порядок заключения и расторжения трудового договора; – дисциплина труда; – материальная ответственность сторон трудового договора; – понятие и виды трудовых споров; – право социальной защиты граждан; – понятие административных правонарушений и административной ответственности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	40
В т.ч. в форме практической подготовки	16
В т. ч.:	
теоретическое обучение	23
практические занятия	16
Самостоятельная работа	1
Промежуточная аттестация в форме зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, ак. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1 Основные положения Конституции Российской Федерации	Содержание учебного материала	2	ОК 06 ПК 1.1 – ПК 1.6, ПК 2.1 – ПК 2.4, ПК 3.1 – ПК 3.4, ПК 4.1 – ПК 4.4
	1. Основные положения Конституции Российской Федерации		
	2. Права, свободы и обязанности граждан. Органы власти в РФ		
Тема 2. Правовое регулирование профессиональной деятельности	Содержание учебного материала	2	ОК 06, ПК 1.1 – ПК 1.6, ПК 2.1 – ПК 2.4, ПК 3.1 – ПК 3.4, ПК 4.1 – ПК 4.4
	1. Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности		
	2. Понятие и виды нормативно-правовых актов других нормативных документов, регулирующих правоотношения в процессе профессиональной деятельности		
Тема 3 Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала	2	ОК 06, ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3 ПК 1.1 – ПК 1.6, ПК 2.1 – ПК 2.4, ПК 3.1 – ПК 3.4, ПК 4.1 – ПК 4.4
	1. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности		
	2. Создание, реорганизация и ликвидация субъектов предпринимательской деятельности. Банкротство.		
	3. Организационно-правовые формы юридических лиц		
Тема 4. Сделки, обязательства и договоры в предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала	2	ОК 06 ПК 1.1 – ПК 1.6, ПК 2.1 – ПК 2.4, ПК 3.1 – ПК 3.4, ПК 4.1 – ПК 4.4
	1. Сделки, обязательства и договоры в предпринимательской деятельности		
	2. Понятие и виды сделок. Недействительность сделок		
	3. Виды обязательств. Способы обеспечения исполнения обязательств.		
	4. Содержание договоров. Форма договоров. Порядок заключения, изменения, расторжения договоров.		

	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие 1 «Рассмотрение и разрешение ситуационных и практикоориентированных задач и заданий. Использование необходимых нормативно-правовых документов».		
Тема 5. Защита прав субъектов производственных (экономических, предпринимательских) отношений	Содержание учебного материала	2	ОК 06, ПК 1.1 – ПК 1.6, ПК 2.1 ПК 2.4, ПК 3.1 – ПК 3.4, ПК 4.1 – ПК 4.4
	1. Урегулирование споров между субъектами предпринимательской деятельности		
	2. Виды споров, порядок их разрешения. Инстанции разрешения производственных споров.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
Практическое занятие 2 «Рассмотрение и разрешение ситуационных и практикоориентированных задач и заданий. Защита прав в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством».			
Тема 6. Правовое регулирование занятости населения в РФ	Содержание учебного материала	2	ОК 06, ПК 1.1 – ПК 1.6, ПК 2.1 – ПК 2.4, ПК 3.1 – ПК 3.4, ПК 4.1 – ПК 4.4
	1. Понятие государственного регулирования в обеспечении занятости населения;		
	2. Безработица, правовое положение безработных		
Тема 7. Трудовое право РФ	Содержание учебного материала	2	ОК 06 ПК 1.1 – ПК 1.6, ПК 2.1 – ПК 2.4, ПК 3.1 – ПК 3.4, ПК 4.1 – ПК 4.4
	1. Понятие трудового права и трудовых правоотношений; Права и обязанности работника и работодателя		
	2 Понятие трудового договора, виды трудовых договоров.; Порядок заключения и расторжения трудового договора		
	3. Рабочее время и время отдыха. Виды рабочего времени и времени отдыха		
Тема 8. Оплата труда	Содержание учебного материала	2	ОК 06, ПК 1.1 – ПК 1.6, ПК 2.1 – ПК 2.4, ПК 3.1 – ПК 3.4, ПК 4.1 – ПК 4.4
	1. Оплата труда. Заработная плата. Гарантии и компенсации		
	2. Дисциплина труда. Дисциплинарная ответственность сторон трудового договора		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие 3 «Рассмотрение и разрешение ситуационных и практикоориентированных задач и заданий. Использование необходимых нормативно-правовых документов»		
Тема 9. Материальная ответственность сторон трудового договора	Содержание учебного материала	2	ОК 06, ПК 1.1 – ПК 1.6, ПК 2.1 – ПК 2.4, ПК 3.1 – ПК 3.4, ПК 4.1 – ПК 4.4
	1. Материальная ответственность сторон трудового договора		
Тема 10. Трудовые споры	Содержание учебного материала	2	ОК 06, ПК 1.1 – ПК 1.6, ПК 2.1 –
	1. Понятие и виды трудовых споров. Порядок рассмотрения трудовых споров.		

	2. Органы рассмотрения трудовых споров. Забастовка.	4	ПК 2.4, ПК 3.1 – ПК 3.4, ПК 4.1 – ПК 4.4
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие 4 «Рассмотрение и разрешение ситуационных и практикоориентированных задач и заданий. Защита прав в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством. Анализ и оценка результатов и последствий деятельности (действия/ бездействия) с правовой точки зрения».		
Тема 11 Право социальной защиты граждан	Содержание учебного материала	2	ОК 06 ПК 1.1 – ПК 1.6, ПК 2.1 – ПК 2.4, ПК 3.1 – ПК 3.4, ПК 4.1 – ПК 4.4
	1. Право социальной защиты граждан. Социальное обеспечение.		
	2. Пенсионное обеспечение граждан		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие 5 «Рассмотрение и разрешение ситуационных и практикоориентированных задач и заданий. Анализ и оценка результатов и последствий деятельности (действия/ бездействия) с правовой точки зрения».		
Тема 12. Административное право РФ	Содержание учебного материала	1	ОК 06 ПК 1.1 – ПК 1.6, ПК 2.1 – ПК 2.4, ПК 3.1 – ПК 3.4, ПК 4.1 – ПК 4.4
	1. Понятие административных правонарушений и административной ответственности		
	2. Виды административных наказаний		
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Практическое занятие 6 «Рассмотрение и разрешение ситуационных и практикоориентированных задач и заданий. Анализ и оценка результатов и последствий деятельности (действия/ бездействия) с правовой точки зрения».		
	Самостоятельная работа		
Промежуточная аттестация в форме зачета в 6 семестре			
Всего:		40	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Правового обеспечения профессиональной деятельности», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 примерной образовательной программы по специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Боголюбов, С. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности в области сельского, лесного и рыбного хозяйства : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. А. Боголюбов, Е. А. Позднякова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 452 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15101-5.

2. Волков, А. М. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина ; под общей редакцией А. М. Волкова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 279 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15088-9.

3. Николукин, С. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Николукин. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 248 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14511-3.

4. Стрекозов, В. Г. Конституционное право : учебник для среднего профессионального образования / В. Г. Стрекозов. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 279 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15103-9.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Кухаренко, Т. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для СПО / Т. А. Кухаренко. — Саратов : Профобразование, 2021. — 199 с. — ISBN 978-5-4488-1017-6. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/102330> (дата обращения: 28.03.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/102330>

2. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, А. Ю. Чикильдина, О. В. Попова ; под редакцией А. Я. Рыженкова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 339 с. — (Профессиональное образование).

образование). — ISBN 978-5-534-15069-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/487096> (дата обращения: 14.08.2021).

3.2.3 Дополнительные источники

1. Базовые документы, регулирующие правовые основы российской законодательной системы [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.consultant.ru>
2. Информационно-правовой портал [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.garant.ru>
3. Федеральные нормативные правовые акты, законодательные документы РФ [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.kodeks.ru/>
4. Электронно-библиотечная система «Лань» – URL: <https://e.lanbook.com/>
5. Электронно-библиотечная система «Знаниум» – URL: <https://znanium.com/>
6. Научная электронная библиотека «eLibrary» – URL: <https://elibrary.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:		
– понятие права, правовой нормы и правоотношений – основные положения Конституции Российской Федерации – понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности – правовое положение субъектов предпринимательской деятельности – организационно-правовые формы юридических лиц – сделки, обязательства и договоры в предпринимательской деятельности – понятие государственного регулирования в обеспечении занятости населения – понятие трудового права и трудовых правоотношений – права и обязанности работника и работодателя – порядок заключения и расторжения трудового договора – рабочее время и время отдыха – оплата труда – дисциплина труда	– знание профессиональной терминологии; – знание основных положений изученной дисциплины, понимание закономерностей, взаимосвязей изучаемой дисциплины с другими предметами и областями; – владение междисциплинарным, комплексным знанием; – осмысление изучаемого материала (студенты могут высказать вербально, четко и ясно, или конструировать новый смысл, новую позицию); – способность объяснить изученный материал как с использованием профессиональной терминологии, так и в простой форме (полнота/глубина материала, изложение собственных мыслей, умение пользоваться нормативными источниками, объяснять их содержание) – владение речевой культуры (стиль изложения, ясность, четкость, лаконичность,	– специальная беседа (собеседование) преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенной теме, проблеме; – средство контроля в виде стандартизированных заданий, результат выполнения которых позволяет измерить знания; – терминологический диктант; – опрос (устный/письменный); – оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса (дискуссия), проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения

– материальная ответственность сторон трудового договора – понятие и виды трудовых споров - право социальной защиты граждан – понятие административных правонарушений и административной ответственности	доходчивость, пунктуальность, невербальное сопровождение, оживление речи примерами, и т.д.); – аргументированность, четкость, полнота, структурированность и логичность ответов на вопросы.	
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:		
– использование необходимых нормативно-правовых документов – защита прав в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством – анализ и оценка результатов и последствий деятельности (действия/ бездействия) с правовой точки зрения	– умение использовать нормативные документы при рассмотрении/ разрешении проблемных ситуаций; – умение синтезировать, анализировать, обобщать материал, применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей, а также позволяющие оценивать и диагностировать умения интегрировать знания из различных областей, аргументировать собственную точку зрения.	– оценка результатов выполнения практических работ, решения практикоориентированных задач/заданий, рассмотрения проблемных ситуаций

Приложение 3.2.14
к ОПОП-П по специальности
21.02.19 Землеустройство

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.08 ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ

СОДЕРЖАНИЕ

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ
СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП 08. ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Рабочая программа учебной дисциплины «Документационное обеспечение управления» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 21.02.19 Землеустройство.

Дисциплина «Документационное обеспечение управления» является единой общепрофессиональной дисциплиной для специальностей среднего профессионального образования.

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.08 Документационное обеспечение управления может реализоваться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения

Код ПК, ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
ПК 1.1.			З 1.1.01	нормативные правовые акты, распорядительные и нормативные материалы по производству топографо-геодезических и картографических работ;
ПК 3.2.			З 3.2.04	правила ведения документооборота;
			З 3.2.08	порядок и правила использования электронной подписи;
ОК 1.	У 1.1	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте	З 1.1	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
ОК 2.			З 2.2	приемы структурирования информации
ОК 3	У 3.1	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности	З 3.1	содержание актуальной нормативно-правовой документации
ОК 5.	У 5.1	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в	З 5.2	правила оформления документов и построения устных сообщений

		рабочем коллективе		
ОК 6.			3 6.2	значимость профессиональной деятельности по специальности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	54
в т.ч. в форме практической подготовки	26
в т. ч.:	
теоретическое обучение	27
практические занятия	26
самостоятельная работа	1
Промежуточная аттестация	Диф. зачет

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Документационное обеспечение управления»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Код Н/У/З
1	2		3	4	
Раздел 1. Документирование управленческой деятельности			11		
Тема 1.1. Введение	Содержание учебного материала				
	1-2	Цели, задачи и принципы делопроизводства. История делопроизводства как науки. Предмет и задачи курса. Краткий обзор литературы и источников по данному курсу. Рекомендации по организации самостоятельной и внеаудиторной работы студентов. Понятие о корреспонденции и делопроизводстве. Логическая структура дисциплины, ее место в системе подготовки специалиста, межпредметные связи.	2	ОК 1,2,3,5,6 ПК 1.1,ПК 3.2	У 1.1, У 2.7, У 3.1, У 5.1, 3 1.1,3 2.2, 3 3.1, 3 5.2, 3 6.2, 3 1.1.01 3 3.2.04 3 3.2.08
Тема 1.2. Основные понятия документационного обеспечения управления	Содержание учебного материала				
	3-4	Государственная система документационного обеспечения управления (ГСДОУ) – свод правил, устанавливающих единые требования к документированию управленческой деятельности и организации работы с документами на предприятиях различных организационно – правовых форм. Состав управленческих документов. Понятие системы документации. Функциональные и отраслевые системы документации. Унификация и стандартизация управленческих документов	2	ОК 1,2,3,5,6 ПК 1.1,ПК 3.2	У 1.1, У 2.7, У 3.1, У 5.1, 3 1.1,3 2.2, 3 3.1, 3 5.2, 3 6.2, 3 1.1.01 3 3.2.04 3 3.2.08
	Практическая работа №1		2		
	5-6	Работа с ГСДОУ.			
Раздел 2. Система организационно-распорядительной документации			36		
Тема 2.1. Требования к	Содержание учебного материала		2	ОК 1,2,3,5,6	У 1.1, У 2.7,

составлению и оформлению документов	7-8	Оформление документации в соответствии с нормативной базой, в том числе с использованием информационных технологий. Основные правила оформлению машинописных текстов. Требования к оформлению текста.Основные реквизиты документа, их классификация, правила оформления в соответствии с ГОСТ. Формуляр и бланк документа.		ПК 1.1,ПК 3.2	У 3.1, У 5.1, 3 1.1,3 2.2, 3 3.1, 3 5.2, 3 6.2, 3 1.1.01 3 3.2.04 3 3.2.08
	Практическая работа №2		2		
	9-10	Составление графического изображения формуляра - образца формата А4			
Тема 2.2. Организационная документация	Содержание учебного материала		2	ОК 1,2,3,5,6 ПК 1.1,ПК 3.2	У 1.1, У 2.7, У 3.1, У 5.1, 3 1.1,3 2.2, 3 3.1, 3 5.2, 3 6.2, 3 1.1.01 3 3.2.04 3 3.2.08
	11-12	УСОРД – унифицированная система организационно – распорядительной документации: состав, области ее применения. Организационные документы, их назначение, формуляры – образцы. Процедура составления и оформления организационных документов. Область применения организационных документов. Использование унифицированных форм.			
	Практическая работа №3		4		
	13-14	Оформление организационного документа «Должностная инструкция»;			
	Практическая работа №4				
	15-16	Оформление и заполнение унифицированной формы организационного документа «Штатное расписание»;			
Тема 2.3. Распорядительная документация	Содержание учебного материала		2	ОК 1,2,3,5,6 ПК 1.1,ПК 3.2	У 1.1, У 2.7, У 3.1, У 5.1, 3 1.1,3 2.2, 3 3.1, 3 5.2, 3 6.2, 3 1.1.01 3 3.2.04 3 3.2.08
	17-18	Распорядительные документы, их назначение, формуляры – образцы. Процедура составления и оформления распорядительных документов. Область применения организационных документов. Использование унифицированных форм.			
	Практическая работа №5		2		
	19-20	Оформление распорядительного документа «Приказ»;			
Тема 2.4.	Содержание учебного материала		2	ОК 1,2,3,5,6	У 1.1, У 2.7,

Информационно-справочная документация	21-22	Информационно-справочные документы: их назначение, формуляры-образцы. Процедура составления и оформления информационно-справочных документов. Область применения информационно-справочных документов. Использование унифицированных форм.		ПК 1.1,ПК 3.2	У 3.1, У 5.1, 3 1.1,3 2.2, 3 3.1, 3 5.2, 3 6.2, 3 1.1.01 3 3.2.04 3 3.2.08
	Практическая работа №6		8		
	23-24	Оформление документа «Протокол»;			
	Практическая работа №7				
	25-26	Оформление документа «Акт»;			
	Практическая работа №8				
	27-28	Оформление информационно-справочного документа «Докладная записка»;			
	Практическая работа №9				
29-30	Оформление информационно-справочного документа «Письмо»;				
Тема 2.5. Документация по личному составу	Содержание учебного материала		2	ОК 1,2,3,5,6 ПК 1.1,ПК 3.2	У 1.1, У 2.7, У 3.1, У 5.1, 3 1.1,3 2.2, 3 3.1, 3 5.2, 3 6.2, 3 1.1.01 3 3.2.04 3 3.2.08
	31-32	Пакет документов по личному составу. Особенности работы с кадровыми документами. Документирование трудовых отношений. Использование унифицированных форм документов по личному составу. Издание приказов по личному составу. Формирование и ведение личных дел. Ведение трудовых книжек работников.			
	Практическая работа №10		2		
	33-34	Оформление документации при приеме на работу.			
Раздел 3. Договорно – правовая документация			18		
Тема 3.1. Документы по снабжению и сбыту	Содержание учебного материала		2	ОК 1,2,3,5,6 ПК 1.1,ПК 3.2	У 1.1, У 2.7, У 3.1, У 5.1, 3 1.1,3 2.2, 3 3.1, 3 5.2, 3 6.2, 3 1.1.01 3 3.2.04
	35-36	Понятие договора (контракта), соглашения. Типовая форма контракта. Основные разделы контракта. Договор о полной индивидуальной материальной ответственности. Содержание и структура договора купли – продажи товаров. Примерная форма договора поставки. Протоколы разногласий к договорам поставки.			

	37-38	Коммерческие акты. Бланки коммерческих актов. Оформление актов приемки продукции (товаров) по количеству и качеству. Оформление актов по оказанию возмездных услуг. Образцы актов. Доверенности: разовые, специальные, генеральные. Образцы доверенностей.	2		3 3.2.08 .
Тема 3.2. Финансовая документация	Содержание учебного материала		2	ОК 1,2,3,5,6 ПК 1.1,ПК 3.2	У 1.1, У 2.7, У 3.1, У 5.1, 3 1.1,3 2.2, 3 3.1, 3 5.2, 3 6.2, 3 1.1.01 3 3.2.04 3 3.2.08
	39-40	Роль бухгалтерии в решении финансовых стратегических задач предприятия (фирмы). Общая характеристика документов по финансово-расчетным операциям. Классификация учетных документов. Основные виды документов по финансово-расчетным операциям. Денежный чек, расчетный чек, чековые книжки. Счет-фактура. Акт ревизии. Платежное поручение. Лицевой счет.			
	Практическая работа №11		4		
	41-42	Оформление документа «Договор купли-продажи»;			
	Практическая работа №12				
	43-44	Оформление и заполнение унифицированной формы «Платежное поручение»			
Раздел 4. Технология и принцип организации документооборота			11		
Тема 4.1. Технология и принцип организации документооборота	Содержание учебного материала		2	ОК 1,2,3,5,6 ПК 1.1,ПК 3.2	У 1.1, У 2.7, У 3.1, У 5.1, 3 1.1,3 2.2, 3 3.1, 3 5.2, 3 6.2, 3 1.1.01 3 3.2.04 3 3.2.08
	45-46	Организация документооборота: прием, обработка, регистрация, контроль, хранение документов, номенклатура дел. Требования к заголовкам дел. Формирование дел. Систематизация документов внутри дела. Оформление дел. Типовые сроки хранения документов.			
Тема 4.2. Технология автоматизированной обработки документации	Содержание учебного материала		2	ОК 1,2,3,5,6 ПК 1.1,ПК 3.2	У 1.1, У 2.7, У 3.1, У 5.1, 3 1.1,3 2.2, 3 3.1, 3 5.2, 3 6.2, 3 1.1.01 3 3.2.04 3 3.2.08
	47-48	Общая характеристика организационных технических средств. Автоматизированные системы делопроизводства. Обзор современных средств оргтехники для передачи и переработки информации.			
	49-50	Правила и порядок тиражирования документов. Электронная почта. Система оптического распознавания текстов. Использование справочно-правовых систем			

	Практическая работа №13		2		
	51-52	Разбор деловой ситуации «Организация работы с документами»;			
	53	Повторение и закрепление.	1		
	54	Самостоятельная работа	1		
Промежуточная аттестация			Диф. зачет		
Всего			54		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Документационного обеспечения управления»

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-наглядные пособия
- учебники, дополнительная справочная литература для организации самостоятельной работы студентов;
- учебно-методические комплекты по дисциплине.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор;
- образцы офисной техники.

3.2. Информационное обеспечение обучения

3.2.1. Основные печатные издания

1. "Об информации, информационных технологиях и о защите информации". Федеральный закон РФ от 27.07.2006 № 149-ФЗ.
2. ГОСТ Р 51141-98. Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения (утв. Постановлением Госстандарта РФ от 27.02.98 № 28).
3. ГОСТ Р 6.30-2003. Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов. Утверждены постановлением Госстандарта РФ от 03.03.2003 №65-ст.- М.: Изд-во стандартов, 2003.
4. Типовая инструкция по делопроизводству в федеральных органах исполнительной власти (утв. Приказом Министерства культуры и массовых коммуникаций РФ от 8 ноября 2005 г. № 536)- М., 2008.
5. Общероссийский классификатор управленческой документации ОК 011-93 (ОКУД). (Утвержден и введен в действие постановлением Госстандарта РФ от 30.12.1993 №299 (с изм. и доп. от 1999-2002 гг.)
6. Методические рекомендации по разработке инструкций по делопроизводству в федеральных органах исполнительной власти (Утверждены Приказом Росархива от 23 декабря 2009 г. № 76)
7. Басаков М.И., Замыцкова О.И.: Делопроизводство (документационное обеспечение управления): учебник, Ростов н/Д: [Феникс](#), 2012.–376 с.
8. Новикова М.М. Документальное обеспечение управления – М.: [Ось-89](#), 2009. – 144 с.

3.2.2. Основные электронные издания

Электронный учебный курс ДООУ

3.2.3. Дополнительные источники:

1. Попова Н.Ф.: Документационное обеспечение управления: практикум для экономистов, Издательство: [Феникс](#), 2007. – 160 с.
2. Спивак В.А. Документирование управленческой деятельности (Делопроизводство) .- СПб.; Питер, 2005. – 240 с.
http://portal.tolgas.ru/edt/ef_eo/edt4399/index.htm?e=4399&sc=1784.
<http://document-ved.ru>
<http://www.dist-cons.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
Знания: - нормативные правовые акты, распорядительные и нормативные материалы по производству топографо-геодезических и картографических работ; - правила ведения документооборота; - порядок и правила использования электронной подписи; - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить - приемы структурирования информации - содержание актуальной нормативно-правовой документации - правила оформления документов и построения устных сообщений - значимость профессиональной деятельности по специальности	Демонстрация понятий: - понятия, цели, задачи и принципы делопроизводства - основные понятия документационного обеспечения управления - системы документационного обеспечения управления - классификацию документов - требования к составлению и оформлению документов - общие правила организации работы с документами - требования к тексту служебных документов - систему договорно-правовой документации: виды договоров, типовые формы - организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение и поиск документов, номенклатуру дел - оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, в том числе с использованием информационных технологий - принципы работы офисной организационной техники	специальная беседа (собеседование) преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенной теме, проблеме; – средство контроля в виде стандартизированных заданий, результат выполнения которых позволяет измерить знания; – терминологический диктант; опрос; – оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса (дискуссия), проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения

Умения: - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	Демонстрация умений: – умение использовать нормативные документы при рассмотрении/разрешении проблемных ситуаций; – умение синтезировать, анализировать, обобщать материал, применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей, а также позволяющие оценивать и диагностировать умения интегрировать знания из различных областей, аргументировать собственную точку зрения.	Оценка результатов выполнения практической работы Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы, решения практикоориентированных задач/заданий, рассмотрения проблемных ситуаций
---	---	--

Приложение 3.2.15
к ОПОП-П по специальности
21.02.19 Землеустройство

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.09 Основы землеустройства

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 09 «Основы землеустройства»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Основы землеустройства» является частью дополнительного профессионального блока основной образовательной программы по специальности 21.02.19 Землеустройство.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 03, ОК 06.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	Уо 01.01 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте	Зо 01.01 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
ОК 03	Уо 03.02 применять современную научную профессиональную терминологию Уо 03.03 определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	Зо 03.02 современная научная и профессиональная терминология Зо 03.03 возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 06	Уо 06.02 описывать значимость осваиваемой специальности	Зо 06.02 значимость профессиональной деятельности по осваиваемой специальности
ПК.6.1	У 6.1.01 применять знания о земельных ресурсах для организации их рационального использования и определения мероприятий по снижению антропогенного воздействия на территорию У 6.1.02 правильно трактовать нормативно-правовую базу управления земельными ресурсами, организации и проведения землеустроительных работ У 6.1.03 применять действующие методики при разработке проектных решений в землеустройстве	З 6.1.01 природные и антропогенные характеристики земельных ресурсов для организации их рационального использования и определения мероприятий по снижению антропогенного воздействия на территорию З 6.1.02 нормативно-правовую базу управления земельными ресурсами, организации и проведения землеустроительных работ З 6.1.03 методики разработки проектных решений в землеустройстве

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	65
в т.ч. в форме практической подготовки	0
в т. ч.:	
теоретическое обучение	64
практические занятия	0
Самостоятельная работа	1
Промежуточная аттестация	зачет

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч	Код ПК, ОК	Код Н/У/З
1	2	3	4	5
Раздел 1. Предмет основы землеустройства		32		
Тема 1. Основные понятия и предмет	Содержание учебного материала	8	ОК 01, ОК 03, ОК 06	Уо 01.01
	1.Земля как природный ресурс и средство производства.	4		Уо 03.02 Уо 03.03 Уо 06.02
	2.Основные категории земель и предмет основы землеустройства	4		Зо 01.01 Зо 03.02 Зо 03.03 Зо 06.02
Тема 2. Земельный строй и земельная реформа	Содержание учебного материала	8	ОК 01, ОК 03, ОК 06, ПК.6.1	Уо 01.01
	1.Земельный строй и земельная реформа.	4		Уо 03.02 Уо 03.03 Уо 06.02
	2.Земельные ресурсы России и их использование.	4		У 6.1.01 Зо 01.01 Зо 03.02 Зо 03.03 Зо 06.02 З 6.1.01
Тема 3. Исторический	Содержание учебного материала	8	ОК 01,	Уо 01.01

опыт развития землеустройства в РФ	1.Межевание древней Руси.	4 4	ОК 03, ОК 06	Уо 03.02
	2.Петровское и Елизаветинское межевание1684-1761гг.			Уо 03.03
	3.Землеустройство в первые годы советской власти 1917-1927гг.			Уо 06.02
	4.Землеустройство в период коллективизации предвоенные и послевоенные годы1928-1954гг.			Зо 01.01
	5.Советское землеустройство1954-1990гг. Состояние землеустройства на современном этапе.			Зо 03.02 Зо 03.03 Зо 06.02
Тема 4. Закономерности развития землеустройства	Содержание учебного материала	8	ОК 01, ОК 03, ОК 06, ПК.6.1	Уо 01.01
	1.Производительные силы и производственные отношения	4		Уо 03.02
	2.Основные закономерности землеустройства	4		Уо 03.03 Уо 06.02 У 6.1.01 Зо 01.01 Зо 03.02 Зо 03.03 Зо 06.02 З 6.1.01
Раздел 2. Содержание землеустройства на современном этапе				
Тема 1. Концепция современного землеустройства	Содержание учебного материала	8	ОК 01, ОК 03, ОК 06, ПК.6.1	Уо 01.01
	1.Обоснование необходимости землеустройства.	4		Уо 03.02
	2.Цель, характер и функции землеустройства.	4		Уо 03.03 Уо 06.02 У 6.1.02 Зо 01.01 Зо 03.02 Зо 03.03 Зо 06.02

				З 6.1.02
Тема 2. Виды и формы землеустройства	Содержание учебного материала	8	ОК 01, ОК 03, ОК 06, ПК.6.1	Уо 01.01
	1.Межхозяйственное (территориальное)землеустройство.	4		Уо 03.02
	2.Внутрихозяйственное землеустройство.	4		Уо 03.03 Уо 06.02 У 6.1.03 Зо 01.01 Зо 03.02 Зо 03.03 Зо 06.02 З 6.1.03
Тема 3. Свойства земли и природные условия учитываемые при землеустройстве	Содержание учебного материала	8	ОК 01, ОК 03, ОК 06, ПК.6.1	Уо 01.01
	1.Пространство и рельеф. Почвенный и естественный растительный покров.	4		Уо 03.02 Уо 03.03 Уо 06.02
	2.Климатические условия	4		У 6.1.01 Зо 01.01 Зо 03.02 Зо 03.03 Зо 06.02 З 6.1.01
Тема 4. Экономические и социальные условия, учитываемые при землеустройстве	Содержание учебного материала	9	ОК 01, ОК 03, ОК 06, ПК.6.1	Уо 01.01
	1.Экономические условия.	4		Уо 03.02
	2.Социальные условия.	5		Уо 03.03 Уо 06.02 У 6.1.03
Промежуточная аттестация		зачет		Зо 01.01

Bcero:	65		3o 03.02 3o 03.03 3o 06.02 3 6.1.03
---------------	-----------	--	--

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Слезко, В. В. Землеустройство и управление землепользованием : учебное пособие / В.В. Слезко, Е.В. Слезко, Л.В. Слезко. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 221 с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Глухих, М. А. Землеустройство с основами геодезии : учебное пособие / М. А. Глухих. - Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 168 с. — ISBN 978-5-8114-2806-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/169037> — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Логинов, Н. А. Учебное пособие по курсу «Экологические аспекты землеустройства» : учебное пособие / Н. А. Логинов, А. М. Сабирзянов, С. В. Сочнева, Н. В. Трофимов ; под редакцией Ф. Н. Сафиоллина. — Казань : КГАУ, 2021. — 72 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/202562> — Режим доступа: для авториз. пользователей

2. Сулин, М. А. Основы землеустройства и кадастра недвижимости / М. А. Сулин, В. А. Павлова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 260 с. — ISBN 978-5-507-44172-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/209147> — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Имущественные отношения в РФ -<http://www.iovrf.ru>
2. znanium.com
3. Росреестр -www.rosreestr.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
---------------------	-----------------	---------------

Знания:		
природные и антропогенные характеристики земельных ресурсов для организации их рационального использования и определения мероприятий по снижению антропогенного воздействия на территорию нормативную правовую и методическую базу управления земельными ресурсами и иной недвижимостью, организации и проведения землеустроительных работ нормативную базу и методики разработки проектных решений в землеустройстве	Знает сущность, цели и характеристики земельных ресурсов для организации их рационального использования использует нормативную правовую и методическую базу управления земельными ресурсами и иной недвижимостью, организации и проведения землеустроительных работ Использует нормативную базу и методики разработки проектных решений в землеустройстве	Наблюдение за ходом выполнения и оценка результата практического занятия. Оценка результата работы в аудитории и самостоятельной работы.
Умения:		
Умеет: использовать знания о земельных ресурсах для организации их рационального использования и определения мероприятий по снижению антропогенного воздействия на территорию правильно трактовать нормативную и правовую базу управления земельными ресурсами, организации и проведения землеустроительных работ правильно трактовать нормативную базу и методики разработки проектных решений в землеустройстве	использует знания о земельных ресурсах для организации их рационального использования и определения мероприятий по снижению антропогенного воздействия на территорию правильно трактует нормативную и правовую базу управления земельными ресурсами, организации и проведения землеустроительных работ правильно трактует нормативную базу и методики разработки проектных решений в землеустройстве	Наблюдение за ходом выполнения и оценка результата практического занятия. Оценка результата работы в аудитории и самостоятельной работы.

Приложение 3.2.16
к ОПОП-П по специальности
21.02.19 Землеустройство

Рабочая программа учебной дисциплины
ОП.10 Земельное право

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Общая характеристика рабочей программы учебного предмета.....	
2. Структура и содержание учебной дисциплины	
3. Условия реализации программы учебной дисциплины	
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

ОП.10 Земельное право

1.1. Область применения рабочей программы учебного предмета

Рабочая программа учебного предмета **ОП.10 Земельное право** является частью профессионального учебного цикла общепрофессиональных дисциплин образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) по специальности среднего профессионального образования 21.02.19 Землеустройство.

1.2. Место учебного предмета в структуре образовательной программы

Дисциплина **ОП.10 Земельное право** относится к циклу «**общепрофессиональных дисциплин**». Учебным планом по специальности 21.02.19 Землеустройство на изучение дисциплины «**Земельное право**» отводится 48 часов.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Задачи изучения дисциплины:

- овладение студентами комплексом знаний об основных понятиях, принципах, категориях и положениях земельного права, о достигнутом уровне развития его науки;
- обучение студентов правильному ориентированию в действующем земельном законодательстве и его применению;
- ознакомление студентов с правоприменительной практикой в области разрешения земельных споров и защитой земельных прав граждан и юридических лиц;
- формирование у студентов представления о системе и структуре государственных органов, регулирующих отношения, связанные с учётом, распределением, контролем за использованием определённых категорий земель.

В результате освоения дисциплины специалист должен демонстрировать следующие результаты обучения:

Знать	понятие и источники земельного права; права и обязанности граждан в области земельных правоотношений; право собственности на землю; право природопользования; виды правонарушений в области земельных правоотношений и ответственность за них ОК 4, 6, 9, 12, ПК 1.1
Уметь	толковать и применять нормы земельного права; анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по земельным правоотношениям; применять правовые нормы для решения практических ситуаций ОК 4, 6, 9, 12, ПК 1.1
Владеть навыками	толкования и применения нормы земельного права; анализа, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по земельным правоотношениям; применения правовых норм для решения практических ситуаций ОК 4, 6, 9, 12, ПК 1.1

1.4 Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Теоретическое обучение	36
В том числе практических занятий	10
Самостоятельная работа	1
Общий объем образовательной программы	48
Промежуточная аттестация в форме зачета на 6 семестре	1

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.10 Земельное право

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 1. Понятие и система современного земельного права России	Содержание учебного материала		
	Многоаспектность понятия и сущности земли в праве. Особенности земельный правоотношений. Предмет земельного права. Объекты и субъекты земельных правоотношений. Методы регулирования земельного права. Земельное право в системе российского законодательства. Принципы земельного права и земельного законодательства. Система земельного права. Основание этапы развития земельного права. Выдающиеся ученые и их труды	4	ОК 4, ОК 6, ОК 9, ОК 12
	Практическая работа № 1 «Рассмотрение и разрешение ситуационных и практикоориентированных задач и заданий. Использование необходимых нормативно-правовых документов».	2	
Тема 2. Принципы и источники земельного права	Содержание учебного материала		
	Принципы современного земельного права. Конституционные основы современного земельного права в России. Земельный кодекс Российской Федерации как основа для развития земельных правоотношений в России. Основы федерального законодательства о земле. Нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления как источник земельного права.	6	ОК 4, ОК 6, ОК 9, ОК 12 ПК 1.1
Тема 3. Право собственности и другие вещные права на землю. Правовые формы использования земель	Содержание учебного материала		
	Понятие, содержание, особенности и формы собственности на землю и земельные участки. Разграничение государственной собственности на землю. Основание возникновения и прекращения права собственности на землю. Право постоянного (бессрочного) пользования. Право пожизненного наследуемого владения. Сервитут. Аренда земельных участков. Безвозмездное пользование земельными участками	4	ОК 4, ОК 6, ОК 9, ОК 12 ПК 1.1

	Практическая работа № 2 «Рассмотрение и разрешение ситуационных и практикоориентированных задач и заданий. Использование необходимых нормативно-правовых документов».		
Тема 4. Управление в области использования и охраны земель. Землеустройство и кадастровый учет	Содержание учебного материала		
	Устройство и кадастровый учет. Виды (уровни) управления и распределения полномочий между ними. Система и полномочия органов управления. Охрана земель. Мелиорация земель. Земельный контроль. Землеустройство. Основы кадастрового учета и регистрации прав на земельные участки. Информационная открытость сведений о землях и земельных участках. Основные ресурсы её обеспечивающие.	4	ОК 4, ОК 6, ОК 9, ОК 12 ПК 1.1
	Практическая работа № 3 «Рассмотрение и разрешение ситуационных и практикоориентированных задач и заданий. Использование необходимых нормативно-правовых документов».		
Тема 5. Оценка земли. Платность землепользования.	Содержание учебного материала		
	Оценка земли: способы и принципы. Реализация принципа платности землепользования. Земельный налог. Арендная плата за пользование землей.	4	ОК 4, ОК 6, ОК 9, ОК 12 ПК 1.1
Тема 6. Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения. Формы организации аграрных правоотношений.	Содержание учебного материала		
	Общие вопросы деления земель на категории. Перевод земель из одной категории в другую. Понятие и состав земель сельскохозяйственного назначения. Особенности их правового режима. Правовое регулирование оборота земель сельскохозяйственного назначения. Правовой режим земель крестьянских (фермерских) хозяйств. Правовой режим земель, используемых для ведения личного подсобного, дачного хозяйства, садоводства и огородничества.	6	ОК 4, ОК 6, ОК 9, ОК 12 ПК 1.1
	Практическая работа № 4 «Рассмотрение и разрешение ситуационных и практикоориентированных задач и заданий. Использование необходимых нормативно-правовых документов».		
Тема 7.	Содержание учебного материала		

Правовой режим земель населенных пунктов. Основы градостроительного законодательства.	Понятие и состав земель населенных пунктов. Специфика управления землями населенных пунктов. Земли (территории) общего пользования в населенных пунктах Основы градостроительного законодательства. Градостроительное зонирование. Виды разрешенного использования земельных участков.	4	ОК 4, ОК 6, ОК 9, ОК 12 ПК 1.1
	Практическая работа № 5 «Рассмотрение и разрешение ситуационных и практикоориентированных задач и заданий. Использование необходимых нормативно-правовых документов».		
Тема 8. Правовой режим особо охраняемых природных территорий (ООПТ) и объектов	Содержание учебного материала		
	Понятие и состав земель ООПТ. Правовой режим земель ООПТ. Правовой режим земель лечебно-оздоровительных местностей и курортов. Правовой режим земель природоохранного и рекреационного назначения. Правовой режим земель историко-культурного назначения. Особо ценные земли.	4	ОК 4, ОК 6, ОК 9, ОК 12 ПК 1.1
Тема 9. Правовой режим земель промышленности и иного специального назначения.	Содержание учебного материала		
	Правовой режим земель промышленности. Санитарно-защитные полосы. Правовой режим земель транспорта. Правовой режим земель энергетики. Правовой режим земель связи, радиовещания, телевидения, информатики. Правовой режим земель для обеспечения космической деятельности. Правовой режим земель обороны и безопасности.	4	ОК 4, ОК 6, ОК 9, ОК 12 ПК 1.1
Тема 10. Правовой режим земель водного и лесного фонда. Земли запаса.	Содержание учебного материала		
	Правовой режим и состав земель водного фонда. Правовой режим водоохранных зон и прибрежных защитных полос. Искусственные земельные участки. Правовой режим и состав земель лесного фонда. Землепользование в лесах и лесопользование. Лесоустройство. Правовой режим и состав земель запаса.	4	ОК 4, ОК 6, ОК 9, ОК 12 ПК 1.1
Самостоятельная работа обучающихся	Подготовка к зачету	1	ОК 4, ОК 6, ОК 9, ОК 12 ПК 1.1
Зачет		1	ОК 4, ОК 6, ОК 9, ОК 12 ПК 1.1
Всего		48	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебной аудитории общепрофессиональных дисциплин.

Кабинет правовых дисциплин: столы, стулья, стол преподавателя, доска, кафедра, проектор, экран, колонки, компьютер.

Оборудование учебного кабинета:

- комплект учебно-наглядных пособий;
- комплект электронных видеоматериалов;
- задания для контрольных работ;
- профессионально ориентированные задания;
- материалы экзамена.

3.1. Информационное обеспечение реализации программы

Основная литература:

1. Земельное право : курс лекций / сост. И. В. Присич ; ФКОУ ВО Воронежский институт ФСИН России. - Воронеж : Научная книга, 2023. - 96 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1240994> – Режим доступа: по подписке.

2. Земельное право: Шпаргалка - 4-е изд. - Москва : ИЦ РИОР. - 143 с. (Шпаргалка [отрывная]) (Обложка. КБС) ISBN 978-5-369-01504-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/528113> – Режим доступа: по подписке.

3. Болтанова, Е. С. Земельное право : учебник / Е.С. Болтанова. — 4-е изд. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2023. — 388 с. — DOI: <https://doi.org/10.29039/01908-5>. - ISBN 978-5-369-01908-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1932337> – Режим доступа: по подписке.

Дополнительные источники:

1. Воронина, Н. П. Земельное право : учебное пособие / Н. П. Воронина, И. С. Онищенко ; Федер. служба исполн. наказаний, Вологод. ин-т права и экономики. - Вологда : ВИПЭ ФСИН России, 2023. - 287 с. - ISBN 978-5-94991-453-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1229456> – Режим доступа: по подписке.

2. Ерофеев, Б. В. Земельное право : учебник / Б.В. Ерофеев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2023. — 416 с. — (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0541-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1199228> – Режим доступа: по подписке.

3. Земельное право: учебник для самостоятельной работы студентов юридических вузов, обучающихся по дистанционной форме образования / Н. Д. Эриашвили, А. П. Горелик, И. В. Рыжих [и др.] ; под ред. Н. А Волковой, Р. М. Ахмедова. — 9-е изд., перераб. и доп. — М. : ЮНИТИ-ДАНА : Закон и право, 2023. — 375 с. - ISBN 978-5-238-03174-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1028779> – Режим доступа: по подписке.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Уметь: – оценивать различные теоретические подходы к нормативному регулированию отношений, связанных с земельным правом; – анализировать и моделировать ситуации владения, распоряжения, пользования и охраны земли с точки зрения их правового регулирования; – давать предложения по урегулированию конфликтов и снижению рисков в земельно-имущественных и природоохранных правоотношениях; – использовать полученные правовые знания в профессиональной деятельности	Оценка продукта учебной деятельности (выполненного и представленного реферата) по критериям (соответствие заданию, разнообразие источников информации, использование компьютерных технологий для обработки и передачи и представления информации) на практическом занятии Оценка формализованного наблюдения за деятельностью обучающегося на практическом занятии
Знать: – предмет, объекты, субъекты, принципы и систему земельного права; – основание содержание институтов земельного права; – содержание земельных правоотношений и их правовую природу; – основные категории и понятия, необходимых для профессионального правового анализа действительности и конкретных ситуаций в области земельных правоотношений; – основы государственного земельного надзора и муниципального земельного контроля; – систему государственного учета и управления земельными ресурсами и земельными участками;	Оценка результатов стандартизированного тестирования сопоставлением с эталоном (ключом, модельным ответом) на экзамене.

Приложение 3.2.17
к ОПОП-П по специальности
21.02.19 Землеустройство

Рабочая программа учебной дисциплины
ОП.11 Технология профессионально-личностного развития

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ДИСЦИПЛИНЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.11 ТЕХНОЛОГИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНО- ЛИЧНОСТНОГО РАЗВИТИЯ (ВАРИАТИВНАЯ РЕГИОНАЛЬНАЯ)

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Программа представленной дисциплины является частью вариативной составляющей основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, разработанных в соответствии с ФГОС по специальности СПО **21.02.19 Землеустройство**

Программа дисциплины реализуется за счет часов, отводимых на вариативную часть ОПОП учебного плана. Она направлена на развитие дополнительной региональной общей компетенции **(ОК 10): «Осуществлять проектирование индивидуальной траектории самоопределения и самореализации в современных социально-экономических условиях производства».**

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.11 Технология профессионально-личностного развития может реализоваться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ПК, ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
ОК 1.	У 1.1	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте	З 1.1	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
	У 1.2	анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части	З 1.2	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте
	У 1.3	определять этапы решения задачи		
	У 1.4	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы		
ОК 2.	У 2.1	определять задачи для поиска информации		
	У 2.2	определять необходимые источники информации		
	У 2.3	планировать процесс поиска		
	У 2.4	структурировать получаемую информацию		
ОК 3	У 3.3	определять и выстраивать траектории профессионального		

		развития и самообразования		
ОК 4	У 4.2	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	З 4.1	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности
ОК 5.	У 5.1	грамотно излагать свои мысли проявлять толерантность в рабочем коллективе	З 5.1	особенности социального и культурного контекста;
ОК 6.	У 6.1	описывать значимость своей специальности	З 6.1	сущность гражданско- патриотической позиции, общечеловеческих ценностей
ОК 7.	У 7.3	организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона		
ОК 8.	У 8.3	пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности	З 8.4	средства профилактики перенапряжения
ОК 9.	У 9.2	участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы		
	У 9.3	строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности		
ОК 10.				

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	32
в т.ч. в форме практической подготовки	18
в т. ч.:	
теоретическое обучение	12
практические занятия	18
Самостоятельная работа	1
Промежуточная аттестация (зачет)	1

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины
«Технология профессионально-личностного развития»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Код Н/У/З
1	2		3	4	5
Тема 1. Человек в мире профессий и людей. Самопознание себя и других.	Содержание учебного материала		4	ОК 1- ОК 9	У 1.1 - 1.4, У 2.1 - 2.4, У 3.3, У 4.2, У 5.1, У 6.1, У 7.3, У 8.3, У 9.2, У 9.3 З 1.1,З 2.1 З 4.1, З 5.1, З 6.1, З 8.4
	1-2	Труд в жизни человека и общества. Мир профессий: дороги, которые мы выбираем. Содержание и характер труда. Культура труда. Понятие о профессионализме, требования к профессионалу. Профессиональный идеал и профессиограммы. Перспективы изменения мира профессий. Непрерывность современного профессионального образования.	2		
	Практические занятия:		2		
	3-4	1. Представление самого себя. Выработка правил работы в группе. Анкетирование « Кто Я? Какой Я?»			
Тема 2. Ценности и ценностные ориентации личности и профессии	Содержание учебного материала		4	ОК 1, ОК 2, ОК 6, ОК 7	У 1.1 - 1.4, У 2.1 - 2.4, У 6.1, У 7.3 З 1.1,З 2.1 З 6.1,
	5-6	Понятие о ценностях и ценностных ориентациях личности, их значении в профессиональном становлении человека. Типы и виды ценностей: ценности материально духовные; ценности цели и ценности-средства, ценности-отношения и ценности-качества. Соотношение общечеловеческих и профессиональных ценностей в выборе профессии и специальности. Профессионально-ценностные ориентации и профессиональная направленность личности.	2		
	Практические занятия:				

	7-8	2.Диагностика и самоанализ терминальных и инструментальных ценностей, выполнение теста «Ценностные ориентации» (методика М. Рокича «Ценностные ориентации»).	2		
Тема 3. Саморазвитие личности и личностно-профессиональное самоопределение и самореализация	Содержание учебного материала		2	ОК 1- ОК 5	У 1.1 - 1.4, У 2.1 - 2.4, У 3.3, У 4.2, У 5.1 З 1.1, З 2.1 З 4.1, З 5.1
	9-10	Представление о себе. Образ «Я» как система представлений о себе. Структура образа «Я»; знания о себе, оценка себя, умение управлять собой. Потребности и мотивы как условие активности личности. Многообразие личностных качеств. Активная роль личности при выборе профессии. Классификация профессий разных типов :«человек-природа», « человек-человек», «человек-техника», «человек-знак», « человек - художественный образ». Саморазвитие личности и профессиональное самоопределение. Способы и приемы самопознания. Профессиональная деятельность как способ самореализации и самоутверждения личности.	2		
	Практические занятия:		2		
	11-12	3.Составление программы саморазвития и пути ее реализации.			
Тема 4. Когнитивные основы овладения профессией, специальностью	Содержание учебного материала		6	ОК 2, ОК 3, ОК 8, ОК 9	У 2.1 - 2.4, У 3.3, У 8.3, У 9.2, У 9.3 З 2.1, З 8.4
	13-14	Успешность в профессиональной деятельности. Речемыслительные действия (умения). Общеучебные умения и навыки. Современные информационные технологии. Понятие: «компьютерная грамотность». Поиск, анализ и обработка информации. Работа с различными источниками информации. Презентация: типы, формы, структура.	2		
	Практические занятия:				
	15-16	4. Представление результатов обработки информации. Презентация. Правила презентации. Как подготовить презентацию?	2		
	17-18	5.Диагностика учебно-интеллектуальных умений и действий. Решение познавательных задач на сравнение, обобщение, нахождение отношений между фактами, явлениями, понятиями. Развитие умения делать умозаключение.	2		
Тема 5. Основы	Содержание учебного материала		6	ОК 4, ОК 5, ОК 8, ОК 9	У 4.2, У 5.1, У 8.3, У 9.2, У 9.3
	19-20	Личность и межличностные отношения в группах. Совместная деятельность в трудовом коллективе. Тактики поведения в конфликте.	2		

социально-коммуникативной деятельности		Социально-профессиональная мобильность. Ответственность. Письменная и устная деловая коммуникация. Сотрудничество. Продуктивная групповая коммуникация. Особенности самовыражения и самооценивания.			3 4.1, 3 8.4
	Практические занятия:				
	21-22	6.Выполнение теста «Коммуникативные и организаторские способности» (КОС). Анализ, обсуждение, выводы.	2		
	23-24	7.Отработка умений коммуникативного взаимодействия (дискуссия: Какой специалист нужен нашему городу?).	2		
Тема 6. Личностно-профессиональный рост и самосовершенствование	Содержание учебного материала		6	ОК 1- ОК 5	У 1.1 - 1.4, У 2.1 - 2.4, У 3.3, У 4.2, У 5.1 3 1.1,3 2.1 3 4.1, 3 5.1
	25-26	Сущность и направления личностно- профессионального роста. Основные этапы процесса самосовершенствования и саморазвития. Профессиональный идеал и его роль в профессиональном становлении личности	2		
	Практические занятия:				
	27-28	8.Самооценка и самоанализ степени сформированности необходимых для профессии или специальности свойств личности.	2		
	29-30	9.Разработка модели профессионально-личностного самоопределения будущего конкурентного рабочего и специалиста: структура, критерии и уровни.	2		
	Самостоятельная работа :		1		
	31	1.Самоанализ профессионально-личностной перспективы по методике Н.С. Пряжникова.			
	32	Зачет	1		
	Всего		32		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Реализация дисциплины требует наличия учебного кабинета общественных дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- доска магнитная;
- мебель: стеллажи, полки, шкафы.

Технические средства обучения:

- персональный компьютер (ПК);
- мультимедиа;
- видеопроектор, видеоплеер,
- экран.

Диагностического обеспечения программы:

- анкеты «Мои жизненные ценности», «Моя профессиональная перспектива»;
- дифференциально-диагностический опросник Е.А. Климова;
- методика анализа и самоанализа личности учащихся;
- методика оценки коммуникативных и организаторских склонностей;
- опросник личной профессиональной перспективы по Н.С. Пряжникову, профессиограммы;
- шкала социально-психологической адаптированности;
- тест смысловых ориентаций (СЖО) Д.А. Леонтьева;
- тесты по определению уровня развития социально и профессионально значимых качеств обеспечивающих профессионально-личностное развитие.

3.2. Информационное обеспечение обучения.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Грецов, А.Г. Выбираем профессию: советы практического психолога. - СПб.: Питер, 2007. - 216 с.
2. Дидактический материал по курсу "Твоя профессиональная карьера" / Под ред. С.Н. Чистяковой. - М.: Просвещение, 1998. - 112 с.
3. Зеер, Э.Ф. Психология профессионального развития. - М.: Академия, 2007. - 240 с.
4. Иванова, Е.М. Психология профессиональной деятельности: Учеб. пособие. - М.: ПЕР СЭ, 2006. - 382 с.
5. Климов, Е.А. Психология профессионального самоопределения. - М.: Академия, 2007. - 302 с.
6. Климов, Е.А. "Потемки" и "светильники" в становлении профессионала: пособие для занятых трудовым и профессиональным самовоспитанием. - М.: МПСИ, 2007. - 177 с.
7. Лобанов, А.А. «Основы профессионально-педагогического обучения». Учебное пособие для студентов высших учебных заведений – 2-е издание, стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2004 – 192 с.
8. Личность и профессия: психологическая поддержка и сопровождение: Учебное пособие для студентов высших учебных заведений / Л.М. Митина, Ю.А. Кореляков, Г.В. Шавырина и др.; под редакцией Л.М. Митиной – М.: Издательский центр «Академия», 2005 – 336 с.
9. Маркова, А.К. Психология профессионализма. - М.: Знание, 1996. - 308 с.
10. Пряжников, Н.С. Теория и практика профессионального самоопределения. - М.: МГППИ, 1999. - 108 с.
11. Психологические основы профессиональной деятельности: Хрестоматия / Сост. и общ. ред. В.А. Бодров. - М.: Логос, 2007. - 855 с.

12. Стрелков, Ю.К. Инженерная и профессиональная психология. - М.: Академия, 2001. - 360 с.
13. Укке, Ю.В. Диагностика сознательного выбора профессий у японских школьников // Вопросы психологии. - 1990. - №6. - С. 150-157.
14. Фадеева, Е. И., Ясюкевич, М.И. От выбора профессии к успеху в жизни: Учебно-методич. пособие. - М.: Перспектива, 2008. - 125 с.

3.2.2. Основные электронные издания

Электронный учебный курс Технология профессионально-личностного развития

3.2.3. Дополнительные источники:

1. Зимняя, И.А. «Педагогическая психология». Учебное пособие – Ростов Н/Д: Издательство «Феникс», 1997 – 480 с.
2. Психологический тренинг с подростками./ Л.Ф. Анн – СПб: Питер, 2003- 271 с.
3. Практикум по возрастной и педагогической психологии; Для студентов средних педагогических учебных заведений / Авт. – сост. Е.Е. Данилова; под. ред. И.В. Дубровиной. – М.: Издательский центр «Академия», 2000 – 160 с.
4. Поляков, В.А. Технология карьеры. М.: Дело ЛТД, 1995. 128 с.
5. Пряжников, Н.С. Профориентационные игры: Проблемные ситуации, задачи, карточные методики. М.: Изд-во МГУ, 1991. 87 с.
6. Пряжников, Н.С. Профессиональное и личностное самоопределение. М.: Изд-во: Институт практической психологии, Воронеж: НПО "МОДЭК", 1996. 246 с.
7. Пряжников, Н.С. Психологический смысл труда. М.: Изд-во "Институт практической психологии"; Воронеж: НПО "МОДЭК", 1997. 352 с.
8. Франкл, В. Человек в поисках смысла. М.: Прогресс, 1990. 368 с.
9. Фромм, Э. Человек для себя. Мн.: Коллегиум, 1992. 253 с.
10. <http://www.e-profobr.ru/index.html>
11. http://www.ido.edu.ru/psychology/labour_psychology/index.html
12. <http://www.psybooks.ru/index.php>.
13. auditorium.ru
14. <http://www.lib.ru/PSIHO>.
15. <http://psinfo.ru>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
Знания: - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности - особенности социального и культурного контекста; сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей - средства профилактики перенапряжения -	Демонстрация понятий: - понятия: профессионализм, профессионал, профессиограмма, культура профессионально-личностного самоопределения; - структура личности, пути развития своих возможностей и способностей; - роль и значение индивидуальной траектории самоопределения и самореализации в современных социально-экономических условиях производства; - истоки профессионально-личностного самоопределения; - специфика организации рынка труда в условиях конкуренции; - основные этапы личностно-профессионального самосовершенствования и саморазвития	- специальная беседа (собеседование) преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенной теме, проблеме; – средство контроля в виде стандартизированных заданий, результат выполнения которых позволяет измерить знания; – терминологический диктант; опрос; – оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса (дискуссия), проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения
Умения: - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части - определять этапы решения задачи - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы - определять задачи для поиска информации - определять необходимые источники информации - планировать процесс поиска	Демонстрация умений - применять техники профессионально-личностного развития; - использовать приемы саморегуляции в процессе межличностного общения; - определять перспективы и направления профессионально-личностного роста, пути и способы самосовершенствования; - эффективно взаимодействовать с другими людьми в процессе совместной учебно-	Оценка результатов выполнения практической работы Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы, решения практикоориентированных задач/заданий, рассмотрения проблемных ситуаций

структурировать получаемую информацию - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности - грамотно излагать свои мысли - проявлять толерантность в рабочем коллективе - описывать значимость своей специальности - организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона - пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности	профессиональной деятельности - осуществлять информационный поиск, обрабатывать и представлять информацию в соответствии с поставленными задачами; - выявлять проблемы социально- профессиональных ситуаций, планировать и организовывать деятельность по их разрешению.	
--	--	--

Приложение 3.2.18
к ОПОП-П по специальности
21.02.19 Землеустройство

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.12 ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (основной профессиональной образовательной программы) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.19 «Землеустройство».

1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Основы предпринимательской деятельности» входит в состав профессионального цикла общепрофессиональных дисциплин ОП.12.

1.3 Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины

Студент после изучения дисциплины должен обладать следующими общими (ОК) и профессиональными компетенциями (ПК):

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 3.1 Консультировать по вопросам регистрации прав на объекты недвижимости и предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости.

ПК 3.2 Осуществлять документационное сопровождение в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости.

ПК 3.3 Использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН

ПК 3.4 Осуществлять сбор, систематизацию и накопление информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

Уметь:

У1 квалифицированно применять положения гражданского, трудового и административного права в сфере предпринимательской деятельности;

У2 готовить необходимую справочную информацию о правовом положении объектов предпринимательской деятельности;
У3 работать с текстами нормативно-правовых источников;
У4 использовать и применять нормативно-правовые акты, регламентирующие предпринимательскую деятельность;
У5 оформлять документацию для регистрации предпринимательской деятельности;
У6 составлять типичные формы гражданско-правового договора;
У7 соблюдать деловую и профессиональную этику в предпринимательской деятельности.

Знать:

31 систему и структуру предпринимательской деятельности Российской Федерации;
32 основные положения Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25 мая 1995 г. «О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках», Постановление Правительства РФ «О лицензировании отдельных видов деятельности» и другие нормативно-правовые акты, регламентирующие предпринимательскую деятельность;
33 основы налогообложения в предпринимательской деятельности;
34 права и обязанности индивидуального предпринимателя;
35 особенности правового регулирования занятости и трудоустройства в области предпринимательской деятельности;
36 культуру и имидж предпринимателя.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	32
В т.ч. в форме практической подготовки	18
в т.ч.:	
теоретическое обучение	13
практические работы	18
Самостоятельная работа	1
Промежуточная аттестация	зачет

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч/в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	Код У/З
Тема 1. Сущность и правовое регулирование предпринимательства	Содержание учебного материала	6	ОК1 - ОК9 ПК 3.1 – ПК 3.4	У1, 31
	Сущность предпринимательской деятельности. Виды, функции и задачи, признаки предпринимательской деятельности. экономических отношений	2		
	Нормативно-правовые акты, регламентирующие предпринимательскую деятельность. Конституция РФ. Гражданский Кодекс РФ. Нормативные правовые акты РФ			
	В том числе практических занятий	4		
	№1 Анализ основных функций предпринимательства №2 Составление словаря молодого предпринимателя	2 2		
Тема 2. Порядок регистрации юридического лица.	Содержание учебного материала	6	ОК1 - ОК9 ПК 3.1 – ПК 3.4	У5, 32
	Документы, необходимые для регистрации предпринимательской деятельности. Учредительные документы. Лицензирование предпринимательской деятельности. Реорганизация юридических лиц. Ликвидация юридических лиц. Банкротство юридического лица.	2		
	В том числе практических занятий	4		
	№3 Оформление документов для регистрации предпринимательской деятельности	2		
	№4 Определение достоинств и недостатков малого и среднего бизнеса	2		
Тема 3. Налогообложение предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала	4	ОК1 - ОК9 ПК 3.1 – ПК 3.4	У3, 33
	Понятие налогов и их функции. Участники налоговых отношений. Налоговый кодекс РФ. Виды и классификация налогов предпринимательской деятельности	2		
	В том числе практических занятий	2		
	№5 Определение видов налогов	2		

Тема 4. ИП, их права и обязанности	Содержание учебного материала	1	ОК1 - ОК9 ПК 3.1 – ПК 3.4	У4, 34
	Правовой статус индивидуального предпринимателя. Гражданская правоспособность и гражданская дееспособность. Утрата статуса индивидуального предпринимателя.	1		
Тема 5. Хозяйственные договоры в предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала	5	ОК1 - ОК9 ПК 3.1 – ПК 3.4	У6, 35
	Понятие и содержание договора. Формы и виды договоров. Общий порядок заключения, изменения и расторжения договоров	1		
	В том числе практических занятий			
	№6 Составление типичной формы гражданско-правового договора. №7 Определение вида юридической ответственности	2 2		
Тема 6. Предпринимательский риск	Содержание учебного материала	4	ОК1 - ОК9 ПК 3.1 – ПК 3.4	У2, 36
	Предпринимательский риск Понятие и сущность риска в предпринимательской деятельности. Виды рисков. Способы снижения риска в предпринимательстве. Классификация предпринимательских рисков.	2		
	В том числе практических занятий	2		
	№8 Классификация видов рисков	2		
Самостоятельная работа	Основные черты бизнесмена. Предприимчивость и организаторский потенциал предпринимателя. Экономическое мышление предпринимателя.	1	ОК1 - ОК9 ПК 3.1 – ПК 3.4	У7, 37
Тема 7. Культура предпринимательства	Содержание учебного материала	3	ОК1 - ОК9 ПК 3.1 – ПК 3.4	У7, 37
	Сущность и значение культуры предпринимателя. Имидж предпринимателя. Деловая и профессиональная этика. Организация рабочего места. Деловые отношения - важнейшая часть культуры предпринимательства.	1		
	В том числе практических занятий	2		
	№9 Анализ предпринимательских способностей	2		
Зачет		2		
Итого:		32		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения: кабинет «Экономика организации, менеджмента и маркетинга», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

3.2.1 Основные издания

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ
2. Налоговый кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 146-ФЗ
3. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197 ФЗ
4. Федеральный закон от 8 мая 1996 г. N 41-ФЗ "О производственных кооперативах"
5. Федеральный закон от 6 июля 2007 года «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»
6. Федеральный закон от 8 августа 2001 г. N 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей"
7. В. Д. Грибов. Менеджмент. Учебное пособие. М.КНОРУС, 2022 г.
8. Г. Б. Казначевская. Менеджмент. Учебник. М.КНОРУС, 2022 г.
9. В.Д. Грибов, В. П. Грузинов, В. А.Кузьменко. Экономика организации (предприятия). Учебник. М., КНОРУС. 2021 г.
10. О. А. Братухина. Основы экономики с практикумом. Учебное пособие, М., КНОРУС, 2021г
11. И. В. Липсиц. Экономика. Учебник. М., КНОРУС., 2021 г.
12. Ю. Брехова, А. Алмосов, Д. Завьялов. Финансовая грамотность. Материалы для учащихся 10-11 классов, Издательство «ВАКО», 2021 г.
13. Андреев А.Н., Дорофеев В.Д., Чернецов В.И. Основы бизнеса. – Пенза: Изд. Пензенского института экономического развития и антикризисного управления, 2022 г.
14. Горфинкель В.Я., Поляк Г.Б., Швандар В.А.Предпринимательство. Учебник. –М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2021 г.
15. Организация предпринимательской деятельности. Учебное пособие/Под ред. А. С Пелиха, - М.: Издательский центр «МарТ», 2021 г.

3.2.2 Дополнительные источники:

1. Баринов В.А. Бизнес-планирование. Учебное пособие. – М.: Форум: ИНФРА-М, 2022 г.
2. Барроу К. и др. Бизнес-планирование: полное руководство / Пер. с англ. М.Веселковой. – М.: ФАИР-ПРЕСС, 2021 г.
3. Предпринимательство / Под ред. В.Я.Горфинкеля-М.: ЮНИТИ, 2021 г.
4. Ремонтова Т.И., Широкова Л.П. Как составить бизнес-план. Методическое пособие. – Пенза: ИПК и ПРО, 2022 г.

3.2.3 Интернет-ресурсы:

1. Библиотека электронных книг: <http://currencyex.ru/>
2. Правовой сайт- www.consultantplus.ru
3. Правовой сайт- www.garant.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения: У1 квалифицированно применять положения гражданского, трудового и административного права в сфере предпринимательской деятельности; У2 готовить необходимую справочную информацию о правовом положении объектов предпринимательской деятельности; У3 работать с текстами правовых источников; У4 использовать и применять нормативно-правовые акты, регламентирующие предпринимательскую деятельность; У5 оформлять документацию для регистрации предпринимательской деятельности У6 составлять типичные формы гражданско-правового договора У7 соблюдать деловую и профессиональную этику в предпринимательской деятельности Знания: 31 систему и структуру предпринимательской деятельности Российской Федерации; 32 основные положения Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25 мая 1995 г. «О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках», Постановление Правительства РФ «О лицензировании отдельных видов деятельности» и другие нормативноправовые акты, регламентирующие предпринимательскую деятельность; 33 основы налогообложения в предпринимательской деятельности; 34 права и обязанности индивидуального предпринимателя; 35 особенности правового регулирования занятости и трудоустройства в области предпринимательской деятельности; 36 культуру и имидж предпринимателя	Формы контроля обучения - выполнение и защита практических занятий; - тестирование. Формы оценки результативности обучения - традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая отметка Методы оценки результатов обучения - мониторинг роста творческой самостоятельности и навыков получения нового знания каждым обучающимся; - формирование результата итоговой аттестации по дисциплине на основе суммы результатов текущего контроля. - итоговый контроль в форме тестовых заданий

