

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ И ВОСИТАНИЯ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«БОЛЬШЕНАГАТКИНСКИЙ ТЕХНИКУМ ТЕХНОЛОГИИ И СЕРВИСА»**

**ПРИКАЗ**

**25.02.2026**

**№ 99**

**Об утверждении правил приема граждан на обучение  
по образовательным программам  
среднего профессионального образования  
на 2026/2027 учебный год**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. N 457 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 ноября 2020 г., регистрационный N 60770), с изменениями, внесенными приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 16 марта 2021 г. N 100 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 16 апреля 2021 г., регистрационный N 63159), от 30 апреля 2021 г. N 222 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 27 мая 2021 г., регистрационный N 63651), от 20 октября 2022 г. N 915 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 18 ноября 2022 г., регистрационный N 71008), от 13 октября 2023 г. N 767 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 15 ноября 2023 г. регистрационный N 75961), от 12 апреля 2024 г. N 245 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 15 мая 2024 г. регистрационный N 78158) и от 28 октября 2024 г. №750 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 15 ноября 2024 г. N 80198), контрольными цифрами приема по специальностям для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области на 2026/27 учебный год, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом и локальными актами ОГБПОУ Большенагаткинский ТТиС

**ПРИКАЗЫВАЮ**

1. Правила приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2026/2027 учебный год утвердить (Приложение №1).
2. Организовать прием в 2026 году по следующим специальностям:

**НА БАЗЕ ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ (9классов)  
(на бюджетной основе по очной форме обучения)**

1. Специальность 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств. Квалификация – **специалист по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств**. Срок обучения 2 года 10 месяцев. Количество мест – 25.
2. Специальность 43.02.15 Поварское и кондитерское дело. Квалификация – **специалист по поварскому и кондитерскому делу**. Срок обучения 3 года 10 месяцев. Количество мест – 25.
3. Специальность 43.02.16 Туризм и гостеприимство. Квалификация – **специалист по туризму и гостеприимству**. Срок обучения 3 года 10 месяцев. Количество мест – 25.

**НА БАЗЕ ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ(9классов)  
(на платной основе по заочной форме обучения)**

1. Специальность 40.02.04 Юриспруденция. Квалификация – юрист. Срок обучения 3 год 10 месяцев. Количество мест – 25.

3. Для обеспечения приема организовать приемную комиссию в составе:

Мынина Оксана Юрьевна –председатель приемной комиссии, И.о. директора техникума  
Хаванская Алия Алексеевна - заместитель председателя приемной комиссии, заместитель директора по учебно - воспитательной работе

члены комиссии:

Тимофеева Татьяна Николаевна, председатель профкома

Емельянов Александр Юрьевич, ведущий юрисконсульт

Кадилова Раиса Николаевна, комендант общежития

Лапшина Ольга Викторовна, заведующая канцелярией

Немова Татьяна Владимировна, специалист по кадрам

Романова Татьяна Герасимовна, библиотекарь

Саланова Татьяна Витальевна, секретарь учебной части

Шитов Валерий Николаевич, вахтер

4. Назначить Любавину Татьяну Юрьевну ответственным секретарем приемной комиссии.

5. Организовать прием документов с 20 июня 2026 года по 15 августа 2026 года. При наличии свободных мест прием документов продлить до 25 ноября 2026 года.

6. Определить место расположения приемной комиссии – помещение методического кабинета.

7. Утвердить график работы членов приемной комиссии (приложения №2,3,4).

8. Установить время работы приемной комиссии с понедельник по четверг с 9.00 до 16.00 часов; в пятницу – с 9.00 до 16.00 часов. Обеденный перерыв – с 12.00 до 13.00 часов. Выходной день – суббота, воскресенье.

9. Ответственному секретарю приемной комиссии Любавиной Т.Ю.. оформить помещение приемной комиссии в срок до 19 июня 2026 года.

10. Ответственному секретарю приемной комиссии Любавиной Т.Ю. разместить на официальном сайте техникума и на информационном стенде до начала приема документов следующую информацию, подписанную председателем приемной комиссии:

не позднее 1 марта:

- правила приема в ОГБПОУ Большенагаткинский ТТиС;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей (профессий), по которым ОГБПОУ Большенагаткинский ТТиС объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с указанием форм обучения (очная, очно-заочная, заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);
- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;
- количество мест, финансируемых за счет бюджета Ульяновской области по каждой

- специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;
  - количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения;
  - правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
  - информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
  - образец договора об оказании платных образовательных услуг.
11. Членам приемной комиссии принимать предоставленные документы и формировать личные дела абитуриентов при условии наличия полного перечня правильно оформленных документов.
12. Секретарю приемной комиссии Любавиной Т.Ю. провести инструктаж с членами приемной комиссии в срок до 19.06.2026 г.
13. Ответственному секретарю приемной комиссии Любавиной Т.Ю. разместить приказ о зачислении с приложением 18 августа 2026 г. или в случае продления сроков 01 декабря 2026 г. на информационном стенде и на сайте техникума.
14. Члены приемной комиссии ежедневно в 15:00 должны передавать информацию о количестве поданных заявлений программисту техникума Симулину Н.В. для размещения информации на официальном сайте.
15. Члены приемной комиссии ежедневно должны размещать на информационном стенде информацию о количестве поданных заявлений.
16. Членам приемной комиссии Немовой Т.В. и (или) Лапшиной О.В. ежедневно регистрировать заявления абитуриентов в системе ФИС ГИА и приема.
17. Членам приемной комиссии Емельянову А.Ю. и Салановой Т.В. ежедневно размещать информацию о поданных заявлениях в информационной системе «Е-услуги. СПО» («Зачисление» в профессиональную образовательную организацию»).

И.о. директора техникума

О.Ю.Мынина

Ознакомлены:

Тимофеева Т.Н.  
Емельянов А.Ю.  
Кадирова Р.Н.  
Кирхеева А.В.  
Лапшина О.В.  
Любавина Т.Ю.

Немова Т.В.  
Романова Т.Г.  
Саланова Т.В.  
Симулин Н.В.  
Шитов В.Н.  
Хаванская А.А.

Приложение №2  
к приказу № 99  
от «25» февраля 2026 года

**График работы членов приемной комиссии (Прием документов)**

| №<br>п/п | Сроки дежурства       | Ф.И.О.                       |
|----------|-----------------------|------------------------------|
| 1        | 20.06.2026-03.07.2026 | Шитов Валерий Николаевич     |
| 2        | 04.07.2026-31.07.2026 | Романова Татьяна Герасимовна |
| 3        | 01.08.2026-17.08.2026 | Кадирова Раиса Николаевна    |
| 4        | 17.08.2026-25.11.2026 | Саланова Татьяна Витальевна  |

Приложение №3  
к приказу № 99  
от «25» февраля 2026 года

**График работы членов приемной комиссии  
(Работа в системе ФИС ГИА и приема)**

| №<br>п/п | Сроки дежурства       | Ф.И.О.                      |
|----------|-----------------------|-----------------------------|
| 1        | 20.06.2026-31.07.2026 | Немова Татьяна Владимировна |
| 2        | 01.08.2026-25.11.2026 | Лапшина Ольга Викторовна    |

Приложение №4  
к приказу № 99  
от «25» февраля 2026 года

**График работы членов приемной комиссии  
(Работа в системе «Е-услуги. СПО»)**

| №<br>п/п | Сроки дежурства                                | Ф.И.О.                      |
|----------|------------------------------------------------|-----------------------------|
| 1        | 20.06.2026-17.07.2026<br>01.08.2026-17.08.2026 | Емельянов Александр Юрьевич |
| 2        | 18.07.2026-31.07.2026<br>18.08.2026-25.11.2026 | Саланова Татьяна Витальевна |

Исп. Любавина Т.Ю.