

ОГБПОУ Большенагаткинский ТТиС

ОДОБРЕНА

Педагогическим советом техникума

Протокол № 4

от 29 октября 2025 г.



УТВЕРЖДАЮ

И.О. Директора техникума

О.Ю.Мынина

29 октября 2025 г.

СОГЛАСОВАНО

Начальник управления правового и
кадрового обеспечения МО «Цильнинский
район»

Т.В.Голубева



«29» октября 2025 г.

ПРОГРАММА

ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

по специальности среднего профессионального образования
(программа подготовки специалистов среднего звена)

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Форма обучения: заочная

Уровень подготовки: базовый

Квалификация выпускника: юрист

село Большое Нагаткино

2025 г.

Программа ГИА разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) среднего профессионального образования (далее – СПО) по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовая)

Составители:

1. Вершинская Екатерина Валерьевна – заместитель директора по УПР
2. Филиппова Светлана Геннадьевна - преподаватель.
3. Иванова Татьяна Николаевна - преподаватель.

Рассмотрена на заседании ЦМК протокол № 2 от 16 октября 2025 г.

Содержание

Пояснительная записка.....	4
1. Паспорт программы государственной итоговой аттестации	5
1.1. Область применения государственной итоговой аттестации.....	5
1.2. Цели и задачи государственной итоговой аттестации.....	5
1.3. Количество часов, отводимое на государственную итоговую аттестацию....	5
2. Структура и содержание государственной итоговой аттестации.....	6
2.1. Вид государственной итоговой аттестации.....	6
2.2. Объем времени, отводимый на государственную итоговую аттестацию.....	6
2.3. Тематика выпускных квалификационных работ.....	7
2.4. Требования к структуре выпускных квалификационных работ.....	7
3. Условия подготовки и проведения государственной итоговой аттестации.....	8
3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.....	8
3.2. Информационное обеспечение государственной итоговой аттестации.....	8
3.3. Общие требования к проведению государственной итоговой аттестации (защита выпускных квалификационных работ).....	9
3.4. Кадровое обеспечение государственной итоговой аттестации.....	11
4. Оценка результатов государственной итоговой аттестации	11
Приложения.....	14

Пояснительная записка.

Программа государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) разработана в соответствии:

- с приказом Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» от 8 ноября 2021 г. N 800 г.;
- с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования специальности 40.02.01. «Право и организация социального обеспечения», утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. N 508;
- с 3.11.Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (от 03.03.2025);
- с Положением об организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы СМК-ОП.4.1-3.25-2016,
- с календарным графиком учебного процесса на 2025-2026 учебный год для студентов группы Ю-19з заочной формы обучения по специальности 40.02.01. «Право и организация социального обеспечения».

Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является частью оценки качества освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности и является обязательной процедурой для выпускников очной и заочной форм обучения, завершающих освоение данной образовательной программы в техникуме.

Видом ГИА выпускников по специальности 40.02.01. «Право и организация социального обеспечения» является защита выпускной квалификационной работы (далее – ВКР) в форме выполнения и защиты дипломной работы.

ФГОС СПО по специальности не предусматривает сдачу демонстрационного экзамена.

К ГИА допускаются студенты, успешно завершившие в полном объеме освоение основной профессиональной образовательной программы по специальности 40.02.01. «Право и организация социального обеспечения», то есть выполнившие все требования основной профессиональной образовательной программы и успешно прошедшие промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

Необходимым условием допуска к ГИА является представление документов, подтверждающих освоение выпускниками общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

Программа ГИА является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности 40.02.01. «Право и организация социального обеспечения».

В Программе ГИА определены:

- виды и формы;
- материалы по содержанию;
- сроки проведения;
- этапы и объем времени на подготовку и проведение;
- условия подготовки и процедура проведения;
- материально-технические условия проведения;
- состав экспертов уровня и качества подготовки выпускников в период государственной итоговой аттестации;
- тематика, состав, объем и структура заданий;
- перечень необходимых документов, представляемых на заседаниях государственной экзаменационной комиссии;
- критерии оценки уровня и качества подготовки выпускников.

Программа ГИА ежегодно обновляется цикловой методической комиссией по общим

гуманитарным, социально-экономическим и правовым дисциплинам и утверждается руководителем после её обсуждения на заседании педагогического совета с обязательным участием работодателей.

1. Паспорт программы ГИА

1.1. Область применения программы ГИА

Программа ГИА – является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности 40.02.01. «Право и организация социального обеспечения» в части освоения **видов профессиональной деятельности (ВПД) по специальности и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):**

ВПД 1. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ВПД 2. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

1.2. Цели и задачи ГИА

Целью ГИА является установление соответствия уровня освоенности компетенций, обеспечивающих соответствующую квалификацию и уровень образования студентов ФГОС СПО. ГИА призвана способствовать систематизации и закреплению знаний и умений студентов по специальности при решении конкретных профессиональных задач, определять уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

1.3. Количество часов, отводимое на ГИА

1.3.1. На консультации по выпускной квалификационной работе может отводиться:

- экономическая часть – 2-2,5 ч. на 1 обучающегося
- нормоконтроль – 0,5-1 ч. на 1 обучающегося;
- графическая часть – 1-2 ч. на 1 обучающегося;
- иное, включая оплату рецензента, в зависимости от специфики.

Например, консультант по ИКТ, консультант по охране труда и т.п.

Направления предметной области для консультирования и выделение для этих целей часов определяются образовательной организацией исходя из специфики специальности. Общее количество выделенных часов не должно превышать предельно допустимых значений.

1.3.2. На руководство, консультирование, рецензирование выпускных квалификационных работ, заседание государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК) отводится до 36 часов на каждого обучающегося-выпускника, в т.ч.:

- руководство и консультирование – до 26 часов;
- допуск к защите до 1 часа;
- председателю и членам аттестационной комиссии - 1 час.

Нормы часов могут быть пересмотрены в соответствии со спецификой образовательной организацией, утверждены соответствующим локальным актом образовательной организации, но не должны превышать предельно допустимого количества часов на одного обучающегося.

К каждому руководителю может быть прикреплено не более 8 обучающихся. На консультации для каждого обучающегося должно быть предусмотрено не более двух часов в неделю. На руководство выпускной квалификационной работы предусмотрено не более 16 часов без учета консультирования (в зависимости от специфики и профиля подготовки).

1.3.3. Каждому рецензенту может быть прикреплено не более 8 обучающихся.

1.3.4. Численность Государственной экзаменационной комиссии не менее 5 человек. В состав государственной аттестационной комиссии должны входить представители сферы труда, общественных организаций, объединений, ассоциаций и пр.

1.3.5. Нормы часов могут быть пересмотрены в соответствии со спецификой образовательной организацией, утверждены соответствующим локальным нормативным актом образовательной организации, но не должны превышать предельно допустимого количества часов на одного обучающегося.

2. Структура и содержание ГИА

2.1. Вид ГИА

2.1.1. Дипломная работа направлена на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломная работа предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником работы, демонстрирующей уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

2.1.2. Тематика дипломных работ определяется образовательной организацией. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломной работы, в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тема дипломной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

2.1.3. Для подготовки дипломной работы выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

2.1.4. Закрепление за выпускниками тем дипломных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом директора техникума.

2.2. Объем времени, отводимый на ГИА

2.2.1. На проведение ГИА согласно учебному плану и в соответствии с календарным учебным графиком отводится 6 недель с 18.05.2026 г. по 28.06.2026 г.
в том числе:

- с 18.05.2026 г. по 14.06.2026 г. на подготовку к защите выпускной квалификационной работы - 4 недели,
- с 15.06.2026 г. по 28.06.2026 г. на защиту ВКР – 2 недели.

2.2.2. Не позднее, чем за 6 месяцев до начала ГИА необходимо ознакомить студентов со следующими документами:

- 3.11 Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (от 03.03.2025г.);
- Положение об организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы
- Приказ о создании государственной экзаменационной комиссии
- Программа государственной итоговой аттестации
- Расписание выполнения и защиты ВКР
- Расписание консультаций
- Темы ВКР

2.3. Тематика ВКР

2.3.1. Темы дипломных работ разрабатываются преподавателями ЦМК по ОГСЭ и правовым дисциплинам совместно со специалистами профильных предприятий или организаций, и рассматриваются соответствующими цикловыми комиссиями.

2.3.2. Темы дипломных работ должны отвечать современным требованиям развития науки, техники, производства, экономики, должны быть актуальными и иметь научно - практическую направленность. Количество предложенных тем не должно быть меньше числа студентов выпускаемой группы.

2.3.3. Студенту предоставляется право выбора темы дипломной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Выбор темы осуществляется исходя из интереса к проблеме, возможности получения фактических данных, а также наличия специальной научной литературы.

2.3.4. Тематика дипломных работ и календарный план выполнения и защиты в соответствии с учебным планом по специальности прилагаются (приложение №1, №2).

Необходимо ознакомить студентов в срок до 15.12.2025г. с программой ГИА, требованиями к ВКР, критериями оценки выполнения и защиты ВКР, тематикой дипломных работ, календарным планом выполнения и защиты ВКР (приложение №3). Ответственный – преподаватель Филиппова С.Г.

2.3.5. Закрепление тем дипломных работ произвести на основании заявления студентов (приложение №4).

2.4. Требования к структуре ВКР

2.4.1. Структура дипломной работы, её содержание, требования к оформлению регламентируются Положением об организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы СМК-ОП.4.1-3.25-2016 и методическими указаниями по выполнению дипломного проекта по 40.02.01. «Право и организация социального обеспечения».

2.5.2. Для выполнения ВКР используются «Методические указания по подготовке и защите выпускных квалификационных работ по специальности 40.02.01. «Право и организация социального обеспечения».

2.5.3. Структурное построение и содержание составных частей ВКР зависит от тематики ВКР.

Во введении обосновывается актуальность и практическая значимость выбранной темы, формулируются цель и задачи.

При работе над аналитической частью определяются объект и предмет ВКР, круг рассматриваемых проблем. Проводится обзор используемых источников, обосновывается выбор применяемых методов, технологий.

Работа выпускника над теоретической частью позволяет руководителю оценить следующие общие компетенции (ОК):

- понимать сущность и социальную значимость своей будущей специальности, проявлять к ней устойчивый интерес;
 - осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;
 - самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- Работа над основной частью, содержащей аналитическое и практическое обоснование принятых в дипломной работе решений позволяет руководителю оценить уровень развития следующих общих компетенций (ОК):
- организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;
 - принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;
 - использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
 - ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

Заключение содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов. Работа над ВКР в целом позволяет руководителю, а в последующем и членам ГЭК оценить уровень приобретенных знаний, умений, сформированность элементов общих и профессиональных компетенций выпускника в соответствии с требованиями ФГОС СПО специальности 40.02.01. «Право и организация социального обеспечения».

2.5.4. На ГИА выпускник представляет портфолио индивидуальных образовательных достижений, свидетельствующий об оценках квалификации выпускника. Портфолио достижений также может включать отчет о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы).

3. Условия подготовки и проведения ГИА

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

3.1.1. Защита ВКР

Местом работы ГЭК по специальности 40.02.01. «Право и организация социального обеспечения» определить кабинет № 3.

Оснащение кабинета:

- рабочие места для членов ГЭК;
- рабочее место секретаря ГЭК;
- компьютер, мультимедийный проектор, экран;
- лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения.

Наглядные пособия (при наличии), материалы справочного характера и нормативные документы, имеющиеся в учебном кабинете, которые применялись ранее в учебном процессе разрешаются к использованию на защите дипломной работы.

Подготовка пособий, справочников, нормативных документов и в целом учебного кабинета к государственной итоговой аттестации возлагается на преподавателя Филиппова С.Г. Срок исполнения – 14.06.2025г.

3.2. Информационное обеспечение ГИА

3.2.1. Информационно-документационное обеспечение ГИА включает:

1. Программу государственной итоговой аттестации выпускников ОГБПОУ Большенагаткинский ТТис по специальности 40.02.01. «Право и организация социального обеспечения»

2. Методические рекомендации по выполнению выпускных квалификационных работ по специальности 40.02.01. «Право и организация социального обеспечения»
 3. Федеральные законы и нормативные документы.
 4. ФГОС СПО специальности 40.02.01. «Право и организация социального обеспечения»
 5. Литературу и электронные ресурсы по специальности.
 - 3.2.2. На заседание ГЭК представляются следующие документы:
 1. ФГОС по специальности 40.02.01. «Право и организация социального обеспечения»
 2. Программа Государственной итоговой аттестации.
 3. Приказ директора техникума о проведении государственной итоговой аттестации.
 4. Приказ директора техникума о создании ГЭК для проведения государственной итоговой аттестации выпускников.
 5. Приказ о закреплении тем, назначении руководителей, консультантов и рецензентов ВКР.
 5. Приказ директора техникума о допуске студентов к Государственной итоговой аттестации.
 6. Сведения об успеваемости студентов (сводная ведомость результатов освоения ОПОП выпускниками по специальности)
 7. Зачетные книжки студентов.
 8. Книга протоколов заседаний ГЭК по специальности.
 9. Выполненные ВКР с письменным отзывом руководителей ВКР и рецензией.
 10. Документация по экспертизе и оценке сформированности элементов ОК и ПК.
- Ответственная: Вершинская Е.В. – зам.директора по УПР.

3.3. Общие требования к проведению ГИА (защита ВКР)

- 3.3.1.** Основными функциями руководителя дипломной работы являются:
разработка задания на подготовку дипломной работы;
разработка совместно с обучающимися плана дипломной работы;
оказание помощи обучающемуся в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения дипломной работы;
консультирование обучающегося по вопросам содержания и последовательности выполнения дипломной работы;
оказание помощи обучающемуся в подборе необходимых источников;
контроль хода выполнения дипломной работы в соответствии с установленным графиком в форме регулярного обсуждения руководителем и обучающимся хода работ;
оказание помощи (консультирование обучающегося) в подготовке презентации и доклада для защиты дипломной работы;
предоставление письменного отзыва на дипломную работу.
- 3.3.2.** К каждому руководителю может быть одновременно прикреплено не более 8 студентов. На консультации для каждого студента должно быть предусмотрено два часа в неделю.
- 3.3.3.** Не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики студенту выдается задание на дипломную работу (приложение № 5)
- 3.3.4.** Задания на дипломную работу сопровождаются консультацией, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объем проекта, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей работы.
- 3.3.5.** Руководитель контролирует выполнение студентом нормативных требований по структуре, содержанию, оформлению дипломной работы.
- 3.3.6.** После представления студентом итогового варианта дипломной работы руководитель подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом передаёт в учебную часть. В отзыве должны быть отражены рекомендации к допуску / не допуску к защите дипломного проекта. Структура написания отзыва прилагается (приложение №6)
- Рекомендовано в период с 8 по 14 июня 2026 года организовать предварительную

защиту ВКР.

3.3.7. Общее руководство и контроль за ходом выполнения ВКР осуществляет Вершинская Е.В. – заместитель директора по учебно-производственной работе.

3.3.8. На период выполнения ВКР заместителю директора по УР Любавиной Т.Ю. составить расписание консультаций.

3.3.9. Выполненные дипломные работы рецензируются специалистами из числа работников предприятий, организаций, преподавателями образовательных учреждений, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой выпускных квалификационных работ.

3.3.10. Рецензенты дипломных работ назначаются приказом директора.

3.3.11. Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии дипломной работы заданию на неё;
- оценку качества выполнения каждого раздела дипломной работы;
- оценку степени разработки новых вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости проекта;
- оценку образовательных достижений (сформированность ПК)
- оценку дипломной работы.

Структура написания рецензии прилагается (приложение №7)

3.3.12. Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем за день до защиты дипломной работы.

3.3.13. Внесение изменений в дипломную работу после получения рецензии не допускается.

3.3.14. Заместитель директора по учебно-производственной работе Вершинская Е.В. после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске студента к защите и передает дипломные работы ГЭК.

3.3.15. Для проведения ГИА выпускников техникума по специальности 40.02.01. «Право и организация социального обеспечения» Распоряжением Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области будет назначен председатель ГЭК и приказом по техникуму будет создана ГЭК.

3.3.16 Защита дипломной работы проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

3.3.17 На защиту дипломной работы отводится до 45 минут. Процедура защиты устанавливается председателем государственной экзаменационной комиссии по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает доклад студента (не более 10-15 минут), чтение заключения и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студента. Может быть предусмотрено выступление руководителя дипломной работы, а также рецензента, если он присутствует на заседании ГЭК.

3.3.18 При определении окончательной оценки по защите дипломной работы учитываются:

- доклад выпускника по каждому разделу выпускной работы;
- ответы на вопросы;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя.
- степень самостоятельности изложения проблемы;
- глубина и всесторонность исследования темы;
- творческий подход к решению поставленных вопросов;
- широта охвата специальной литературы;
- использование материалов прессы, законодательства, бухгалтерской практики и других источников;
- логичность изложения материала;
- грамотность, ясность и доступность изложения студентом своих мыслей, соблюдение правил оформления дипломной работы;
- содержание и форма защиты;

- мнение руководителя и рецензента;
- оформление дипломной работы.

Результаты защиты дипломных работ определяется оценками:

- «отлично»;
- «хорошо»;
- «удовлетворительно»;
- «неудовлетворительно»,

которые заносятся в протоколы заседания ГЭК и объявляются в день защиты дипломной работы.

3.3.19. Для оценки образовательных достижений (сформированности ОК и ПК) при выполнении ВКР используются:

- оценочные карты образовательных достижений, разработанные для каждого студента (приложение № 8);
- матрица оценок по результатам выполнения и защиты ВКР (приложение № 9);
- матрица оценок по результатам неформального обучения (приложение № 10).

3.4. Кадровое обеспечение ГИА

3.4.1. Требования к уровню квалификации кадрового состава ГИА

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих руководство выполнением выпускных квалификационных работ:

- наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю специальности 40.02.01. «Право и организация социального обеспечения»

Требование к квалификации членов ГЭК от организации (предприятия):

- наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю специальности 40.02.01. «Право и организация социального обеспечения»

3.4.2. Состав экспертов уровня и качества подготовки выпускников в период государственной итоговой аттестации

ГИА проводится государственной экзаменационной комиссией (далее - ГЭК), создаваемой образовательной организацией по специальности 40.02.01. «Право и организация социального обеспечения».

ГЭК формируется из числа педагогических работников образовательных организаций, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе:

- педагогических работников;
- представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

Состав ГЭК утверждается приказом директора техникума и действует в течение одного календарного года. В состав ГЭК входят председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК и члены ГЭК.

ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель ГЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) по представлению техникума Министерством просвещения и воспитания Ульяновской области.

4. Оценка результатов ГИА

4.1. Критерии оценки ВКР и защиты ВКР

4.1.1. Оценка «отлично» выставляется в том случае, если:

- содержание работы соответствует выбранной специальности и теме работы;
- работа актуальна, выполнена самостоятельно, имеет творческий характер, отличается определенной новизной;
- дан обстоятельный анализ степени теоретического исследования проблемы,

различных подходов к ее решению;

- показано знание нормативной базы, учтены последние изменения в законодательстве и нормативных документах по данной проблеме;
- проблема раскрыта глубоко и всесторонне, материал изложен логично;
- теоретические положения органично сопряжены с практикой;
- даны представляющие интерес практические рекомендации, вытекающие из анализа проблемы;
- в работе широко используются материалы исследования, проведенного автором самостоятельно или в составе группы (в отдельных случаях допускается опора на вторичный анализ имеющихся данных);
- в работе проведен количественный анализ проблемы, который подкрепляет теорию и иллюстрирует реальную ситуацию, приведены таблицы сравнений, графики, диаграммы, формулы, показывающие умение автора формализовать результаты исследования;
- широко представлена библиография по теме работы;
- приложения к работе иллюстрируют достижения автора и подкрепляют его выводы;
- по своему содержанию и форме работа соответствует всем предъявленным требованиям.

4.1.2. Оценка «хорошо»:

- тема соответствует специальности;
- содержание работы в целом соответствует дипломному заданию;
- работа актуальна, написана самостоятельно;
- дан анализ степени теоретического исследования проблемы;
- основные положения работы раскрыты на достаточном теоретическом уровне;
- теоретические положения сопряжены с практикой;
- представлены количественные показатели, характеризующие проблемную ситуацию;
- практические рекомендации обоснованы;
- приложения грамотно составлены и прослеживается связь с положениями дипломной работы;
- составлена библиография по теме работы.

4.1.3. Оценка «удовлетворительно»:

- работа соответствует специальности;
- имеет место определенное несоответствие содержания работы заявленной теме;
- исследуемая проблема в основном раскрыта, но не отличается новизной, теоретической глубиной и аргументированностью;
- нарушена логика изложения материала, задачи раскрыты не полностью;
- в работе не полностью использованы необходимые для раскрытия темы научная литература, нормативные документы, а также материалы исследований;
- теоретические положения слабо увязаны с практикой, практические рекомендации носят формальный бездоказательный характер;
- содержание приложений не освещает решения поставленных задач.

4.1.4. Оценка «неудовлетворительно»:

- тема работы не соответствует специальности;
- содержание работы не соответствует теме;
- работа содержит существенные теоретические ошибки и поверхностную аргументацию основных положений.

4.2. Заседания государственной экзаменационной комиссии протоколируются. В протоколе записываются: итоговая оценка дипломной работы, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии (приложение № 11) Протоколы заседаний ГЭК подписываются председателем, заместителем председателя, ответственным секретарем и членами комиссии. Рабочим документом членов ГЭК является протокол защиты ВКР (приложение № 12).

4.3. Студенту, имеющему оценку «отлично», включая ГИА, не менее чем по 75 процентам учебных дисциплин (модулей), практик, курсовых работ (проектов) учебного

плана, оценку «хорошо» по остальным дисциплинам, выдается диплом с отличием.

4.4. Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся по уважительной причине для прохождения одного из аттестационных испытаний, предусмотренных формой ГИА, предоставляется возможность пройти ГИА, в том числе не пройденное аттестационное испытание, без отчисления из образовательной организации.

4.5. Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине) и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены образовательной организацией для повторного участия в ГИА не более двух раз.

4.6. Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

4.7. Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из образовательной организации и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

4.8. Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

**Темы дипломных работ
по специальности 40.02.01. «Право и организация социального обеспечения»**

1. Актуальные проблемы современного состояния социальной защиты населения в России: причины, пути преодоления, перспективы.
2. Правоотношения в сфере социального обеспечения.
3. Правонарушения в сфере социального обеспечения.
4. Уязвимость сферы социальной защиты в России со стороны преступности и коррупции.
5. Правовые основы определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий.
6. Правовые основы определения права, размера и сроков назначения пенсий по Государственному пенсионному обеспечению.
7. Реализация Законодательства РФ в области определения права, размеров и сроков назначения пособий, компенсаций и иных ежемесячных (единовременных) выплат.
8. Правовые основы определения права, размеров и сроков назначения различных выплат гражданам имеющих детей.
9. Правовые основы определение права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан.
10. Правовые основы исчисления и доказательства трудового (страхового) стажа.
11. Реализации законодательства РФ в области определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсии на другой, индексацию и корректировку пенсий.
12. Реализация законодательства РФ в области медицинского страхования.
13. Правовые основы деятельности и основные функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы.
14. Реализация законодательства РФ в области социального обеспечения военнослужащих и лиц приравненных к ним.
15. Реализация законодательства РФ в области защиты детей-инвалидов, детей, оставшихся без попечения родителей и детей-сирот.
16. Правовые основы социальной защиты ВИЧ-инфицированных граждан и членов их семей.
17. Правовые основы охраны труда женщин, имеющих детей и лиц с семейными обязанностями.
18. Пенсионная реформа Российской Федерации (основные направления развития).
19. Корректировка базовой и страховой части трудовой пенсии.
20. Размер пособий по временной нетрудоспособности и основания его дифференцирования.
21. Правовое регулирование назначения и выплаты пособия по временной нетрудоспособности.
22. Порядок и обеспечение пособиями по беременности и родам.
23. Проблемы реформирования системы социального обеспечения в Российской Федерации.
24. Совершенствование системы пенсионного обеспечения в РФ.
25. Право граждан на достойный уровень жизни и его реализации в сфере социального обеспечения.
26. Гарантии прав граждан на получение квалифицированной юридической помощи в сфере социального обеспечения.
27. Юридическая ответственность за нарушение трудового законодательства и Правил охраны труда.
28. Социальное партнерство в сфере труда.
29. Контроль и надзор за соблюдением законодательства о труде и Правил охраны труда.
30. Институт рассмотрения индивидуальных трудовых споров: теория и практика.
31. Институт рассмотрения коллективных трудовых споров: теория и практика.
32. Особенности правового регулирования труда несовершеннолетних работников.
33. Особенности трудоустройства инвалидов.
34. Реабилитация инвалидов: понятие, значение, содержание.

35. Производство по делам об усыновлении (удочерении) в гражданском процессе.
36. Процессуальные особенности рассмотрения судами дел, связанных с воспитанием детей.
37. Опекa и попечительство над детьми как одна из форм устройства детей, оставшихся без попечения родителей.
38. Приемная семья как форма устройства детей, оставшихся без попечения родителей.
39. Содержание правоспособности государственных (муниципальных) предприятий.
40. Гражданско-правовое положение юридического лица: проблемы правового регулирования и судебной практики.
41. Гражданско-правовое положение индивидуального предпринимателя: проблемы правового регулирования и судебной практики.
42. Пенсионное и социальное обеспечение индивидуальных предпринимателей.
43. Министерство здравоохранения и социального развития РФ: структура, правовое положение, правовые основы деятельности.
44. Пенсионный фонд РФ, как источник финансирования социальной защиты населения.
45. Фонд обязательного медицинского страхования РФ, как источник финансирования социальной защиты населения.
46. Фонд социального страхования РФ, как источник финансирования социальной защиты населения.
47. Стационарные учреждения социальной защиты для несовершеннолетних детей, детей оставшихся без попечения родителей: виды, структура, организация деятельности.
48. Стационарные учреждения социальной защиты для граждан пожилого возраста и инвалидов: виды, структура, организация деятельности.
49. Учреждения социальной защиты для лиц без определенного места жительства и занятий: виды, структура, организация деятельности.
50. Основы научной организации труда, применяемые в деятельности органов социальной защиты населения.
51. Современный образ юриста социальной службы.
52. История становления и развития системы органов социальной защиты населения в России.
53. Аспекты социального обслуживания населения в РФ.
54. Нарушения в деятельности органов социальной защиты населения.
55. Обращения граждан в органы социальной защиты населения.

ОГБПОУ Большенагаткинский ТТиС

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН выполнения и защиты дипломной работы в соответствии с учебным
планом на 2025-2026 учебный год

Этапы или разделы работы		Срок начала выполнения дипломной работы	Срок сдачи выполненной дипломной работы
1	Введение	06.04.2026	19.04.2026
2	1 ГЛАВА	20.04.2026	03.05.2026
3	2 ГЛАВА	04.05.2026	17.05.2026
4	3 ГЛАВА	18.05.2026	31.05.2026
5	Заключение	01.06.2026	05.06.2026
6	Оформление дипломной работы	05.06.2026	
7	Предоставление дипломной работы для регистрации	06.06.2026	
8	Отзыв руководителя	06.06.2026	
9	Направление на рецензирование	08.06.2026	
10	Предварительная защита	с 10.06.2026 по 14.06.2026	
11	Получение допуска к защите дипломной работы	не позднее 14.06.2026	
12	Защита дипломных работ	с 15.06.2026 по 28.06.2026	

[illegible]

Подпись _____	Расшифровка подписи _____
---------------	---------------------------

ОГБПОУ Большенагаткинский ТТиС

И.о. директора техникума О.Ю.Мыниной
студента _____ курса специальности
40.02.01 Право и организация социального
обеспечения

(Ф.И.О. дипломника)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу назначить руководителем преподавателя юридических
дисциплин _____

(Ф.И.О. руководителя)

и утвердить тему дипломной работы _____

«_____» _____ 20____ г.

(подпись дипломника)

СОГЛАСОВАНО _____

(Ф.И.О.руководителя)

ОГБПОУ Большенагаткинский ТТиС

СОГЛАСОВАНО

Указывается
работодателя

представитель

«_____» _____ 20__ г.
МП

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УПР

Е.В.Вершинская
«_____» _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ

на выпускную квалификационную работу по специальности
40.02.01.Право и организация социального обеспечения
(наименование специальности)

1. Студент (ка) _____
(фамилия. имя, отчество)

2. Тема работы _____

3. Срок сдачи законченной работы: _____

4. Исходные данные по работе: перечисляется нормативно-правовая документация, регламентирующая деятельности объекта исследования.

5. Перечень подлежащих разработке вопросов: _____

6. Перечень графического материала (при необходимости):

7. Дата выдачи задания:

Подпись студента: _____

Подпись руководителя выпускной квалификационной работы: _____

Рассмотрено на заседании ЦМК «_____» _____ 20__ г. протокол № _____

Председатель ЦМК _____
подпись (расшифровка подписи)

ОТЗЫВ

руководителя на выпускную квалификационную работу по специальности
40.02.01 Право и организация социального обеспечения
(наименование специальности)

студента(ки) _____
(Ф.И.О.)

группы _____
 на тему: _____

Содержание отзыва:
 Актуальность, новизна работы _____

Оценка содержания работы _____

Положительные стороны работы _____

Недостатки ВКР _____

Рекомендации по внедрению результатов ВКР _____

Оценка образовательных достижений (ОК и ПК) _____

Оценка профессиональной подготовленности выпускника _____

Руководитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20 ____ г.

В отзыве руководителя ВКР указываются характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, а также отношение обучающегося к выполнению ВКР, проявленные (не проявленные) им способности, оцениваются уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения обучающегося продемонстрированные им при выполнении ВКР, а также степень самостоятельности обучающегося и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению. Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска ВКР к защите.

РЕЦЕНЗИЯ

на выпускную квалификационную работу по специальности
40.02.01 Право и организация социального обеспечения
(наименование специальности)

студента(ки) _____
(Ф.И.О.)

группы _____
на тему: _____

Заключение о соответствии дипломной работы заданию на нее _____

Оценка качества выполнения каждого раздела дипломной работы
(положительные стороны, недостатки): _____

Оценка степени разработки новых вопросов, оригинальности решений
(предложений), теоретической и практической значимости работы _____

Оценка образовательных достижений (сформированность ОК и ПК) _____

Заклучение (оценка дипломной работы): _____

Рецензент: _____
(подпись) _____ (Ф.И.О., должность)

МП

« _____ » _____ 20 ____ г.

ОЦЕНОЧНАЯ КАРТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ СТУДЕНТА

при выполнении выпускной квалификационной работы

Код(ы) профессионального модуля	ПМ.02
Код специальности	40.02.01

ФИО студента _____ Группа _____

Форма обучения _____

ФИО руководителя _____ Должность _____

Компетенции (код и наименование)		Основные показатели оценки результата (освоена / не освоена)		Перечень подлежащих разработке задач/вопросов	Оценка (1/0)
ПК 2.1		ОПОР 2.1.1			1
		ОПОР 2.1.2			1
ПК 2.2		ОПОР 2.2.1			1
		ОПОР 2.2.2			1
ОК 1					1
ОК 2					1
ОК 3					1

Матрица оценок по результатам выполнения и защиты ВКР

Код и наименование компетенций	Оценка (положительная – 1/ отрицательная – 0)													
	Код и наименование ОПОР	Оценка членов ГЭК по результатам выполнения и защиты ВКР										Рецензия	Отзыв руководителя	Интегральная оценка (медиана) ОПОР как результатов выполнения и защиты ВКР
		Выполнение ВКР					Защита ВКР							
		Иванов	Петров	Сидоров	...	Смирнов	Иванов	Петров	Сидоров	...	Смирнов			
ПК 1.1 ...	ОПОР 1.1	1	0	1	...	1	0	1	0	...	1	0	1	1
	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
	ОПОР 1.10	0	0	1	...	1	1	1	1	...	0	1	1	1
ПК 1.2 ...	ОПОР 2.1	1	1	1	...	1	1	1	1	...	1	1	...	1
	ОПОР 2.2	0	1	1	...	1	0	1	0	...	0	1	...	1
		...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
	ОПОР 2.n	1	1	0	...	0	0	0	1	...	1	0	1	0
ПК n.n	ОПОР 1.n	1	0	0	...	0	0	0	0	...	1	1	0	0
	ОПОРn.n	1	0	0	...	0	1	0	0	...	1	1	1	0
ОК 1	ОПОР 1.1													
	...													
	ОПОР 1.n													
...	...													
	...													
	...													
ОК n	ОПОР n.1													
	...													

Матрица оценок по результатам неформального обучения

Код и наименование общих и профессиональных компетенций	Оценка (положительная – 1/ отрицательная – 0)											
	Код и наименование ОПОР	Оценка членов ГЭК по результатам неформального обучения										Интегральная оценка (медиана) ОПОР по результатам неформального обучения
		Диплом	Грамота	Характеристика	Статья в СМИ	сертификат	удостоверение	Диплом 2	Удостоверение 2	...	Сертификат 2	
ПК 1.1	ОПОР 1.1	1	0	1	0	1	0	1	0		1	1
	...	...					...					...
	ОПОР 1.10	0	0	1	1	1	1	1	1		0	1
ПК 1.2	ОПОР 2.1	1	1	1	1	1	1	1	1		1	1
	ОПОР 2.2	0	1	1	0	1	0	1	0		0	1
	...											
	ОПОР 2.n	1	1	0	-	0	0	0	1		1	0
ПК n.n	ОПОР 1.n	1	0	0	-	0	0	0	0		1	0
	ОПОР n.n	1	0	0	-	0	1	0	0		1	0
ОК 1	ОПОР 1.1											
	...											
	ОПОР 1.n											
ОК n	ОПОР n.1											
	...											
	ОПОР n.n											

Протоколы заседания ГЭК

**Министерство просвещения и воспитания Ульяновской области
областное государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Большенагаткинский техникум технологии и сервиса»**

***ПРОТОКОЛЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ***

Выпуск 20____года

Специальность _____,

квалификация - _____

Протоколы заседаний
государственной экзаменационной комиссии

Форма обучения _____

Группа № _____

Состав государственной аттестационной комиссии

Состав комиссии	Фамилия И.О.	Занимаемая должность
Председатель:		
Зам.председателя:		
Члены комиссии:		
Ответственный секретарь:		

Протокол № _____
заседания государственной экзаменационной комиссии
по специальности _____
от «___» _____ 20___ г.

Экзаменуется студент _____ группа № _____
Защита выпускной квалификационной работы (дипломной работы) на тему _____

По виду(ам) профессиональной деятельности _____

Руководитель ВКР _____

В результате обсуждения доклада, ответов на вопросы, учета оценки рецензента, отзыва руководителя Государственная экзаменационная комиссия постановила:

1. Признать, что уровень и качество профессиональной подготовки студента _____ соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования базовой подготовки.
2. Признать, что студент _____ защитил выпускную квалификационную работу с оценкой _____
3. Присвоить указанному студенту квалификацию _____ и выдать диплом о среднем профессиональном образовании _____
с отличием, без отличия

Экзаменуется студент _____ группа № _____
Защита выпускной квалификационной работы (дипломной работы) на тему _____

По виду(ам) профессиональной деятельности _____

Руководитель ВКР _____

В результате обсуждения доклада, ответов на вопросы, учета оценки рецензента, отзыва руководителя Государственная экзаменационная комиссия постановила:

1. Признать, что уровень и качество профессиональной подготовки студента _____ соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования базовой подготовки.
2. Признать, что студент _____ защитил выпускную

квалификационную работу с оценкой _____

3. Присвоить указанному студенту квалификацию _____

и выдать диплом о среднем профессиональном образовании _____

с отличием, без отличия

Особые мнения членов ГЭК: _____

Председатель комиссии: _____

Заместитель председателя: _____

Члены комиссии: _____

Ответственный секретарь: _____

Рабочий протокол защиты ВКР студентами группы _____

по специальности _____

«_____» _____ 20____ г.

№ п.п.	Ф.И.О.	ОЦЕНКИ							
		Выполнение ВКР	Доклад на защите	Рецензия	Отзыв	Ответы на вопросы		Итоговая	Руководитель
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									