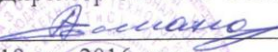


Контрольный экземпляр

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ОГБПОУ Большенагаткинский ТТиС

 А.Ф.Саланов

19 мая 2016 года



Положение о родительском комитете

СМК - ОП.4.3 – 2.6 – 2016

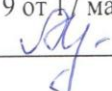
|                                   |                                          |
|-----------------------------------|------------------------------------------|
| Система менеджмента качества      | Вводится взамен ЛА<br>2.6 от 05.05.2012г |
| Положение о родительском комитете |                                          |

Дата введения 19.05.2016 года

Приказ № 181а от 19.05.2016

Принято на заседании педагогического совета

Протокол № 19 от 17 мая 2016 года

Секретарь  А.В. Кирхеева

село Большое Нагаткино  
2016 год

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность родительского комитета техникума, являющегося органом самоуправления техникума.

1.2. Положение о родительском комитете принимается на общетехникумовском родительском собрании, утверждается и вводится в действие приказом по техникуму по согласованию с учредителем. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

1.3. Родительский комитет (далее по тексту - Комитет) возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчетен общетехникумовскому родительскому собранию. Срок полномочий Комитета - один год.

1.4. Для координации работы в состав Комитета входит заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

1.5. Деятельность Комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребёнка, действующим законодательством РФ в области образования, Федеральным законом от 24.07.1998 г. №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка РФ» (с изменениями 20 июля 2000 г., 22 августа, 21 декабря 2004 г., 26, 30 июня 2007 г., 23 июля 2008 г., 28 апреля, 3 июня, 17 декабря 2009 г., 21 июля, 3 декабря 2011 г., 5 апреля, 29 июня, 2 июля, 25 ноября, 2 декабря 2013 г., 29 июня, 13 июля, 28 ноября 2015 г).

1.6. Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования, утверждённым Постановлением Правительства РФ от 18.07.2008 г. №543, Уставом техникума и настоящим положением.

1.7. Решения Комитета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения Комитета, в целях реализации которых издается приказ по техникуму.

### **2. Основные задачи**

Основными задачами Комитета являются:

2.1. Содействие администрации техникума:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;

- в защите законных прав и интересов обучающихся;

- в организации и проведении общетехникумовских мероприятий (выпускной вечер и т.д.).

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся техникума по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

### **3. Функции родительского комитета**

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в части приобретения учебников, подготовки наглядных методических пособий).

3.2. Координирует деятельность групповых родительских комитетов.

3.3. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.

3.4. Оказывает содействие в проведении общетехникумовских мероприятий.

3.5. Участвует в подготовке образовательного учреждения к новому учебному году.

3.6. Совместно с администрацией образовательного учреждения контролирует организацию качества питания обучающихся, медицинского обслуживания.

3.7. Оказывает помощь администрации образовательного учреждения в организации и проведении общетехникумовских родительских собраний.

3.8. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Комитета, по поручению руководителя образовательного учреждения.

3.9. Обсуждает локальные акты образовательного учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.

3.10. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.

3.11. Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды традиций техникума, уклада жизни.

3.12. Взаимодействует с педагогическим коллективом образовательного учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.

3.13. Взаимодействует с другими органами самоуправления общеобразовательного учреждения по вопросам проведения общетехникумовских мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

#### 4. Права родительского комитета

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Комитет имеет право:

4.1. Вносить предложения администрации, органам самоуправления образовательного учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации.

4.3. Заслушивать и получать информацию от администрации образовательного учреждения, его органов самоуправления.

4.4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) групповых родительских комитетов.

4.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов образовательного учреждения.

4.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.

4.7. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

4.8. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Комитете, оказание помощи в проведении общетехникумовских мероприятий и т.д.

4.9. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Комитета для исполнения своих функций.

4.10. Разрабатывать и принимать локальные акты (о классном родительском комитете, о постоянных и временных комиссиях Комитета).

4.11. Председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием Комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

#### 5. Ответственность родительского комитета

Комитет отвечает за:

5.1. Выполнение плана работы.

5.2. Выполнение решений, рекомендаций Комитета.

5.3. Установление взаимопонимания между руководством образовательного учреждения и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.

5.4. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Бездействие отдельных членов Комитета или всего Комитета.

5.6. Члены Комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Комитета могут быть отозваны избирателями.

#### 6. Организация работы

6.1. В состав Комитета входят представители родителей (законных представителей) общающихся, по одному от каждой группы специальностей, изучаемых в техникуме. Представители в Комитет избираются ежегодно на групповых родительских собраниях в начале учебного года.

6.2. Численный состав Комитета техникума определяется ежегодно.

6.3. Из своего состава Комитет избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь).

6.4. Комитет работает по разработанным и принятым им регламент} работы и плану, которые согласуются с директором техникума.

6.5. О своей работе Комитет отчитывается перед общетехникумовским родительским собранием один раз в год.

6.6. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

6.7. Переписка Комитета по вопросам, относящимся к его компетенции ведется от имени образовательного учреждения, документы подписываются руководителем образовательного учреждения и председателем Комитета.

#### 7. Делопроизводство

7.1. Комитет ведет протоколы своих заседаний и общетехникумовских родительских собраний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства в образовательном учреждении.

7.2. Протоколы хранятся у заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

7.3. Ответственность за делопроизводство в Комитете возлагается на председателя Комитета или секретаря.

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе \_\_\_\_\_ Л.Н. Балакина  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2016г.

СОГЛАСОВАНО:

Председатель первичной профсоюзной организации \_\_\_\_\_ Е.А. Горлова  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2016г.

[illegible]

|  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|

## Лист ознакомления

[illegible]

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  |  |  |  |
|--|--|--|--|

[illegible]