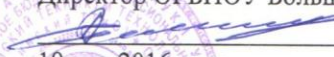


Контрольный экземпляр

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ОГБПОУ Большенагаткинский ТТиС

 А.Ф.Саланов

19 мая 2016 года



Положение о стажировке
СМК-ПП-1.-1.19-2016

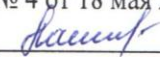
Система менеджмента качества	Вводится взамен СМК-ПП-1.-1.19-2013
Положение о стажировке	

Дата введения 19.05.2016 года

Приказ № 181а от 19.05.2016

Принято на общем собрании трудового коллектива
техникума

Протокол № 4 от 18 мая 2016 года

Секретарь  О.В.Лапшина

село Большое Нагаткино
2016 год

ОГБПОУ Большенагаткинский ТТиС	Положение о стажировке СМК-ПП-1.-1.19-2016	стр. 2 из 10
---	---	-----------------

1. Общие положения

1.1. Данный Локальный акт разработан на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; Федеральных государственных образовательных стандартов и Устава ОГБПОУ Большенагаткинский ТТиС (далее – образовательное учреждение).

1.2. Реализация образовательных программ должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемых учебных дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей. Опыт деятельности на предприятиях и организациях, соответствующих профессиональной направленности, является обязательным для преподавателей и мастеров производственного обучения, отвечающих за освоение обучающимися профессионального цикла.

1.3. Под стажировкой педагогических работников понимается целенаправленное непрерывное совершенствование профессиональных компетенций.

1.4. Стажировка преподавателей и мастеров производственного обучения организуется администрацией образовательного учреждения с учетом требований образовательного процесса.

1.5. Организация и реализация программы стажировки может осуществляться как в форме целевой краткосрочной стажировки, так и по индивидуальной модульной программе повышения квалификации, в том числе построенной по накопительной системе, в рамках индивидуального образовательного маршрута преподавателя (мастера производственного обучения). Индивидуальная модульная программа стажировки, может состоять из ряда модулей (субмодулей), которые представляют законченный курс. Стажировка возможна на нескольких стажерских площадках различных организаций, профиль деятельности которых соответствует реализуемым специальностям (профессиям). Стажировка проходит не реже одного раза в три года. При необходимости изучения новых производственных технологий, внедряемых на предприятиях, стажировки преподавателей и мастеров производственного обучения могут проводиться чаще.

1.6. Целью стажировки является изучение передового опыта, формирование и развитие профессиональных компетенций преподавателей и мастеров производственного обучения образовательной организации. Стажировка носит практико-ориентированный характер.

1.7. Задачами стажировки являются:

совершенствование знаний и умений в психолого-педагогической, научно-профессиональной и общекультурной деятельности на основе современных достижений науки, прогрессивной техники и технологии;

ознакомление с новейшими технологиями и перспективами их развития в области соответствующей профилю специальности (профессии);

освоение инновационных технологий, форм, методов и средств обучения;

изучение отечественного и зарубежного опыта оценки уровня квалификации специалистов;

выработка предложений по совершенствованию образовательного процесса, внедрению в практику обучения передовых достижений науки, техники и производства.

1.8. Продолжительность стажировок устанавливается индивидуально в зависимости от уровня профессионального образования, целей, опыта работы, профессии (должности) стажера. Срок стажировки преподавателей и мастеров производственного обучения, как правило, устанавливается не менее 72 часов, в том числе по накопительной системе за последние три года.

1.9. Стажировка может проводиться с отрывом, частичным отрывом и без отрыва от основной работы преподавателя (мастера производственного обучения).

Изменение №	Дата
-------------	------

ОГБПОУ Большенататкинский ТТнС	Положение о стажировке СМК-ПП-1.-1.19-2016	стр. 3 из 10
---	---	-----------------

2. Организация стажировки.

2.1. Стажировка организуется с учетом потребностей образовательного процесса руководителем образовательного учреждения.

2.2. Организация стажировки преподавателей и мастеров производственного обучения включает в себя:

- перспективное и ежегодное планирование стажировки, являющееся составной частью программы развития образовательного учреждения;
- заключение договоров с организациями и предприятиями соответствующими профилям реализуемых специальностей и/или профессий, осуществляющими стажировку;
- разработку, согласование и утверждение программы стажировки;
- проведение стажировки.

2.3. Направление преподавателей и мастеров производственного обучения для прохождения стажировки может осуществляться на основании:

- решения педагогического совета образовательного учреждения;
- рекомендации аттестационной комиссии учредителя;
- истечения трехлетнего срока с момента последнего профессионального повышения квалификации, стажировки преподавателя или мастера производственного обучения;
- инициативы самого преподавателя или мастера производственного обучения при наличии согласия принимающей на стажировку организации или предприятия и финансовой возможности образовательного учреждения (досрочно).

2.4. Направление преподавателей и мастеров производственного обучения для прохождения стажировки оформляется приказом руководителя образовательного учреждения, прием на стажировку – приказом по организации (предприятию) (согласно договору о сотрудничестве).

2.5. Руководители организаций (предприятий), реализующих стажировку преподавателей и мастеров производственного обучения, определяют рабочие места для стажеров; за каждым стажером закрепляется руководитель стажировки из числа наиболее опытных сотрудников или высококвалифицированных рабочих организации, в обязанности которого входят регулярные консультации стажера и контроль результатов его практической деятельности в период стажировки.

2.6. Стажер работает по программе, утвержденной руководителем образовательной организации и согласованной с руководителем стажирующей организации (предприятия) и ежедневно ведет дневник о прохождении стажировки (Приложение 1).

2.7. Программа стажировки предусматривает работу непосредственно на рабочем месте по овладению инновационных технологий и приемов труда, связанных с профилем учреждения, ознакомлению с современным оборудованием, экономикой и организацией предприятия, охраной труда.

2.8. Программа стажировки должна содержать: цель, предполагаемые результаты стажировки, критерии оценки результатов, требования к документам, выдаваемым по окончании стажировки.

2.9. Программа стажировки может предусматривать:

- самостоятельную теоретическую подготовку;
- приобретение дополнительных профессиональных компетенций;
- изучение организации и технологии профессиональной деятельности;
- работу с нормативно-правовой и иной документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц или специалистов (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- участие в совещаниях, деловых встречах и др.

Изменение №	Дата
-------------	------

ОГБПОУ Большенататкинский ТТнС	Положение о стажировке СМК-ПП-1.-1.19-2016	стр. 4 из 10
---	---	-----------------

Программы целевых краткосрочных стажировок могут предусматривать изучение какой-либо одной темы, проблемы.

2.10. Программа стажировки определяется с учетом предложений образовательного учреждения, направляющего специалистов на стажировку; самих стажеров; рекомендаций ведущих специалистов; содержания образовательных программ.

2.11. Руководство и контроль за стажировкой возлагается на первого заместителя директора по учебной работе.

2.12. Документальное сопровождение стажировки осуществляет заместитель директора по учебно-производственной работе.

3. Содержание индивидуальной модульной программы стажировки

3.1. Содержание индивидуальной модульной программы стажировки преподавателей и мастеров производственного обучения разрабатывается:

- заместителем директора по учебно-производственной работе и стажером;
- обсуждается на цикловой методической комиссии;
- согласовывается с руководителем стажирующей организации;
- утверждается директором образовательного учреждения.

3.2. Содержание индивидуальной модульной программы стажировки предусматривает:

- паспорт программы стажировки;
- результаты освоения модульной программы;
- структуру и содержание стажировки;
- условия реализации индивидуальной программы стажировки;
- контроль и оценку результатов прохождения стажировки.

3.3. Паспорт индивидуальной модульной программы стажировки включает в себя:

- область применения программы;
- вид профессиональной деятельности, соответствующий профессиональным компетенциям;
- цели и задачи модуля;
- требования к результатам освоения модуля;
- количество часов на освоение программы модуля.

3.4. Результатом освоения индивидуальной модульной программы является вид профессиональной деятельности, перечень общих и профессиональных компетенций, которым овладеет стажер в ходе прохождения стажировки.

3.5. Структура и содержание индивидуальной модульной программы стажировки содержит тематический план стажировки – теоретическое и практическое обучение, обязательные аудиторные занятия, в том числе лабораторные и практические, самостоятельную работу и общее количество часов стажировки.

3.6. Программы целевых краткосрочных стажировок могут предусматривать изучение какой-либо одной темы основной профессиональной образовательной программы; изучение одной технологической операции; вида профессиональной деятельности; оборудования или технологии.

4. Документальное оформление стажировки и подведение итогов

4.1. Основным регламентирующим документом для стажера является утвержденная директором образовательного учреждения индивидуальная программа стажировки, согласованная с руководителем стажирующей организации.

4.2. Стажировка преподавателей и мастеров производственного обучения может завершаться квалификационным экзаменом на присвоение или подтверждение установленного

Изменение №	Дата
-------------	------

ОГБПОУ Большенагаткинский ТТнС	Положение о стажировке СМК-ПП-1.-1.19-2016	стр. 5 из 10
--------------------------------------	---	-----------------

разряда (класса, категории) в соответствии с действующим в стажирующей организации порядком.

4.3. По окончании стажировки преподаватель и мастер производственного обучения предоставляет по месту работы удостоверение о стажировке.

4.4. Копии документов о стажировке преподавателя или мастера производственного обучения хранятся в личном деле преподавателя или мастера производственного обучения.

4.5. Результаты стажировки обсуждаются на заседании методического совета образовательной организации. Отчет о стажировке может быть представлен в виде доклада, методической разработки, в форме проведения открытого урока и др.

5. Порядок финансирования

5.1. Финансирование расходов по прохождению стажировки преподавателями и мастерами производственного обучения, осуществляется за счет средств образовательного учреждения по установленным нормативам.

5.2. За преподавателями и мастерами производственного обучения, проходящими стажировку в организациях с отрывом от работы, сохраняется должность и средняя заработная плата по месту работы на период прохождения стажировки.

Первый заместитель директора по учебной работе _____ О.Ю.Мынина
«____» _____ 2016г.

СОГЛАСОВАНО:

Председатель первичной профсоюзной организации _____ Е.А.Горлова
«____» _____ 2016г.

ОГБПОУ Большенагаткинский ТТиС	Положение о стажировке СМК-ПП-1.-1.19-2016	стр. 6 из 10
---	---	-----------------

Приложение 1

областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Большенагаткинский техникум технологии и сервиса»

**ДНЕВНИК
ПРОХОЖДЕНИЯ СТАЖИРОВКИ**

(фамилия, имя, отчество специалиста (стажера)
работающего

(наименование организации и должность)

Место стажировки

(наименование организации)

Наименование программы стажировки

Цель стажировки

Руководители стажировки:
от образовательного учреждения

(фамилия, имя, отчество)

от организации

(фамилия, имя, отчество)

1. Дневник

Дата	Выполняемая работа по изучению передового опыта, нового оборудования и технологий, формированию и развитию профессиональных компетенций, с новейшими технологиями	Вопросы для консультантов и руководителей стажировки

2. Замечания, предложения по совершенствованию работы организации

3. Заключение руководителя стажировки от организации

Изменение №	Дата
-------------	------

ОГБПОУ Большенагаткинский ТТнС	Положение о стажировке СМК-ПП-1.-1.19-2016	стр. 7 из 10
---	---	-------------------------

Руководитель стажировки

(подпись)

5. Заключение руководителя стажировки от образовательного учреждения

Руководитель стажировки от образовательного учреждения

(подпись)

Лист рассылки документа

[illegible]

Лист ознакомления

[illegible]

Лист регистрации изменений

[illegible]